

## ABSTRAK

**Riyank M. Moonti Nim: 251 307 107.** Makalah: Pengelolaan Administrasi Di Bagian Tata Usaha Pada Kantor Walikota Gorontalo. Di bawah bimbingan Bapak Irwan Yantu, S.Pd, M.Si sebagai pembimbing 1 dan Ibu Ibu Robiyati Podungge, S.Pd MAP sebagai pembimbing 2. Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo 2010.

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui. Pengelolaan administrasi persuratan dibagian umum yang belum maksimal sehingga tidak memenuhi harapan publik, kurangnya pengetahuan dan pendidikan pegawai, dan kurangnya fasilitas yang menunjang dalam pengelolaan administrasi. Adapun teknik yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif yakni penjelasan yang relevan sesuai dengan kondisi objek penelitian.

Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh data bahwa yang mempengaruhi Pengelolaan Administrasi Di Bagian Tata Usaha Pada kantor Walikota Gorontalo diantaranya kurangnya tenaga administrasi persuratan dan fasilitas pengelolaan administrasi. Sehingga dapat berpengaruh terhadap cara pengelolaan administrasi persuratan. Selain itu adanya kendala-kendala yang di temukan pada pengelolaan surat masuk dan surat keluar yaitu kurang maksimalnya kegiatan pengelolaan administrasi persuratan dibagian umum kantor Walikota Gorontalo.

Kata Kunci: *Pengelolaan Administrasi*