

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Di zaman sekarang ini sebagai era tanpa batas. Ini terlihat dari berbagai kemajuan diantaranya kemajuan dalam bidang SDM (Sumber Daya Manusia). Jika kita memasuki Negara yang telah maju dengan menawarkan keahlian, kita haruslah bersungguh-sungguh dalam melaksanakan penawaran nanti, agar tidak tertinggal dalam pertarungan untuk merebut peluang yang ada. Sumber daya manusia yang mampu bersaing dengan pesaing ataupun dengan mitra bisnisnya hanyalah perusahaan yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas, terutama kedisiplinan kerja.

Disiplin yang baik mencerminkan besarnya tanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini yang mendorong gairah kerja, semangat kerja, dan terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan/pegawai, serta masyarakat pada umumnya. Disiplin akan mencerminkan kekuatan, hal ini dibuktikan dengan seseorang yang berhasil dalam karyanya, adalah mereka yang memiliki disiplin yang tinggi.

Disiplin juga sangat penting untuk pertumbuhan organisasi terutama untuk memotivasi karyawan/pegawai agar dapat melaksanakan pekerjaan dengan baik secara perorangan maupun kelompok, disamping itu bermanfaat mendidik

karyawan/pegawai untuk mematuhi aturan yang berlaku maupun kebijakan yang ada, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik.

Disiplin kerja merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas kerja karyawan/pegawai. Pada kantor Cabang Dins Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupten Bolaang Mongondow Selatan masih ditemukan adanya masalah tentang kedisiplinan, diantaranya ketidak hadiran pegawai tanpa pemberitahuan terlebih dahulu ataupun surat izin dan sebagainya hanya untuk urusan pribadi, Selain itu ada beberapa tenaga honorer yang malas masuk kantor dengan alasan minimnya gaji yang diperoleh serta keterlambatan dalam penerimaan gaji, dan kemudian keterlambatan pegawai pada setiap harinya antara 1-2 orang yang terlambat masuk kerja, dengan alasan banyaknya urusan pribadi yang harus diselesaikan, misalkan seorang Ibu rumah tangga yang harus menyiapkan berbagai macam hal sebelum pergi ke kantor sementara kantor telah menentukan jam masuk kerja pada pukul 07.15 pagi, bahkan ada juga yang pulang sebelum waktu yang telah ditetapkan hanya karna banyaknya urusan pribadi yang harus diselesaikan. Faktor ini disebabkan kurang tegasnya pembinaan dari pimpinan.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis bermaksud untuk melakukan penelitian yang dirumuskan dalam judul “ Disiplin Kerja Pegawai” di Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka permasalahan penelitian diidentifikasi sebagai berikut.

1. Kedisiplinan pegawai kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan masih tergolong rendah.
2. Pegawai dikantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan) belum memanfaatkan waktu kerja dengan baik.
3. Masih banyak ditemukan pegawai kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang tidak hadir tanpa izin atasan.

## **1.3 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah maka peneliti merumuskan masalah penelitian sebagai berikut “Bagaimana Disiplin Kerja Pegawai pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan” .

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan pelaksanaan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan “Disiplin Kerja Pegawai pada kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan”.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan dan hasil penelitian ini adalah :

1. Bagi Kantor, dapat memberikan masukan-masukan mengenai upaya meningkatkan disiplin kerja pegawai, sehingga menjadi masukan bagi pembinaan kepegawaian.
2. Untuk penulis, yaitu dapat memperoleh pengetahuan yang lebih mendalam mengenai disiplin kerja pegawai dengan melihat praktiknya secara langsung.
3. Pihak lain, yaitu sebagai tambahan referensi bagi rekan-rekan yang memerlukan sumber data dan informasi dalam melakukan penelitian lanjutan.

#### **1.6 Tempat dan Waktu Penelitian.**

Tempat pelaksanaan penelitian adalah di Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. Dengan waktu pelaksanaan penelitian selama bulan Agustus 2011 sampai akhir penulisan.

## **1.7 Sumber Data**

Sumber data penelitian terdiri dari data primer dan data sekunder.

- a. Data Primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari hasil pengamatan lokasi penelitian dan hasil wawancara dengan pimpinan dan pegawai di Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.
- b. Data Sekunder adalah data pendukung yang diperoleh dari dokumentasi data yang ada hubungannya dengan disiplin kerja pegawai di Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

## **1.8 Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang dilakukan pada pelaksanaan penelitian ini adalah:

1. Teknik Observasi digunakan untuk memperoleh data dan informasi tentang deskripsi umum objek penelitian serta tingkat disiplin kerja pegawai di Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. Teknik observasi adalah teknik pengumpulan data dengan cara pengamatan secara langsung pada kegiatan yang dilakukan oleh pihak yang berhubungan dengan permasalahan penelitian.

2. Teknik Wawancara, dilakukan untuk memperoleh data dan informasi tentang Disiplin Kerja Pegawai Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan yang dilakukan dengan wawancara langsung. Teknik wawancara yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mewawancarai secara langsung kepada pihak-pihak yang berkaitan dengan permasalahan penelitian.
3. Teknik Dokumentasi, dilakukan untuk memperoleh data mengenai kedisiplinan kerja pegawai kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

### **1.9 Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis deskriptif yaitu mendeskripsikan data dan informasi tentang Disiplin Kerja Pegawai Kantor Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan yang diperoleh berdasarkan observasi, wawancara, dan dokumentasi.