

Abstrak

Yenlis Lalu. Nim 932 309 015 Penataan Arsip Pada Bagian Organisasi Dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kota Gorontalo. Di bawah Bimbingan (Bapak Dr. Walidun Husain, M.Si Dan Bapak Dr. Ismet Sulila, SE. M.Si) Selaku Pembimbing 1 Dan Pembimbing II Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo.

Penelitian ini bermaksud untuk mengetahui Penataan Arsip Pada Bagian Organisasi Dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kota Gorontalo. Yang kemudian dikemukakan dalam suatu rumusan masalah yaitu bagaimana Penataan Arsip Pada Bagian Organisasi Dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kota Gorontalo.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik observasi, teknik wawancara, dokumentasi, dan di dukung oleh data primer dan sekunder. Dan data diperoleh dengan menggunakan Analisis Deskriptif. Dari data hasil penelitian menunjukkan bahwa Penataan Arsip Di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Gorontalo masih harus mendapat perhatian yang lebih serius lagi, hal ini berdasarkan pengamatan bahwa masih ada beberapa pegawai yang kesulitan mengakses arsip yang dibutuhkan baik oleh instansi itu sendiri maupun instansi lain.