

## **ABSTRAK**

Sri Agustina Alamtaha, 2012. Penerapan Disiplin Pegawai Pada Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kota Gorontalo. Makalah, Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Negeri Gorontalo. Pembimbingan I Bapak Prof. Dr. Yulianto Kadji, M.Si dan Pembimbing II Bapak Idris Yanto Niode, S.Pd, MM.

Penelitian ini di lakukan dengan tujuan untuk mengetahui Penerapan Disiplin Pegawai Pada Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kota Gorontalo. Data yang di gunakan dalam penelitian ini di peroleh melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi, dengan menggunakan analisis deskriptif.

Dalam pembahasan di gambarkan bahwa penerapan disiplin pegawai di lakukan dengan cara setiap pegawai harus mematuhi aturan-aturan yang telah di tetapkan seperti waktu untuk apel pagi pukul 07.45 dan waktu untuk apel sore pukul 16.00 serta menggunakan jam kerja dengan baik. Berdasarkan hal tersebut data yang di peroleh yakni masih adanya pegawai yang kurang disiplin baik dalam hal disiplin waktu maupun disiplin kerja yang telah di tetapkan. Upaya yang di lakukan dalam hal kedisiplinan tersebut di mana pimpinan bertindak secara koreksi dengan cara mengatasi melemahnya peraturan dan memotivasi pegawai agar setiap pegawai dapat meningkatkan kedisiplinan. Hal lain yang di lakukan adalah dengan pemberian sanksi disiplin berupa teguran lisan dan teguran berupa surat peringatan bagi pegawai yang melakukan suatu pelanggaran.

Kata Kunci : Disiplin Pegawai