

BAB V PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dan temuan penelitian serta fokus penelitian pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Perencanaan merupakan hal yang pertama dilakukan untuk mengorganisir sebuah organisasi dalam rangka mencapai tujuan bersama. Proses perencanaan program MGMP telah dilakukan dengan baik oleh seluruh elemen atau pihak yang berhubungan dengan pelaksanaan MGMP termasuk didalamnya yang menjadi objek MGMP yaitu guru mata pelajaran.
2. Pelaksanaan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Sekolah Menengah Pertama Se-Kecamatan Bongomeme telah berlangsung dengan baik. Penggunaan strategi yang tepat dengan memprioritaskan peningkatan kinerja guru telah dilaksanakan dengan baik di MGMP Sekolah Menengah Pertama (SMP) Se-Kecamatan Bongomeme. Peserta MGMP lebih diarahkan untuk diskusi, studi kasus, kajian kritis, seminar dan workshop, presentase, tugas mandiri serta tugas kelompok.
3. Evaluasi pelaksanaan program MGMP dimulai dari mengidentifikasi standar MGMP dan menunjuk pelaksana dan pengurus yang melaksanakan evaluasi, melakukan rapat koordiansi antara pengurus dengan tim pemantau dan evaluator, mengumpulkan dokumen standar dan dokumen pendukung seperti program kerja, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga dan laporan kegiatan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pemantau dan evaluator dan,

4)menyusun laporan dan menyerahkan hasil temuan dan daftar usulan perbaikan kepada pengurus MGMP

4. Kendala internal yang dihadapi dalam pelaksanaan MGMP SMP Se-Kecamatan Bongomeme adalah berbagai jenis tagihan yang diberikan kepada peserta MGMP sangat jarang diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk kendala eksternal yaitu lokasi pelaksanaan MGMP yang berjauhan dengan tempat tinggal peserta dan waktu pelaksanaan MGMP yang sering bersamaan dengan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar .

B. Saran

Untuk lebih memaksimalkan kinerja dalam pelaksanaan MGMP maka disarankan sebaiknya :

1. Bagi peserta MGMP, dalam proses perencanaan program MGMP sebaiknya terlibat aktif agar dihasilkan program yang sesuai dengan kebutuhan guru.
2. Bagi panitia pelaksana MGMP, sebaiknya waktu pelaksanaan MGMP hendaknya disesuaikan dengan kondisi sekolah agar tidak mengganggu pelaksanaan proses belajar mengajar
3. Bagi kepala sekolah, Untuk menghadapi kendala-kendala dalam pelaksanaan MGMP sebaiknya memotivasi guru untuk lebih memprioritaskan mengikuti MGMP dan menyelesaikan tagihan tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Adrian. 2011. *Fungsi-fungsi Manajemen*. (Online) tersedia di <http://blog.re.or.id/fungsi-fungsi-manajemen.htm>. (Download, 9 Januari 2012)
- Anhar, Nurastrid. 2011. pengembangan Madrasah (Studi kasus di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Unggulan Kota Gorontalo). Skripsi. Gorontalo: Fakultas Ilmu Pendidikan
- Deni. 2011. Strategi Menginovasi Pembelajaran. Jakarta: Rineka Cipta
- Depdiknas. 2008. *Standar Pengembangan Kelompok Kerja Guru (KKG) Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP)* Direktorat Profesi Pendidik. Jakarta: Depdiknas
- Efendi Sanusi. 2009. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara
- Harsoyo 2007. *PNPM Mandiri Perdesaan*. (Online) Tersedia di <http://id.shvoong.com/social-sciences/sociology/1867470-pto-pnpm-mandiri-perdesaan/>. (download) 25 Pebruari 2012
- Hasbullah. 2007. *Manajemen Pembelajaran*. Bandung: Alfabetha
- Lamatenggo. Nina. 2006. *Pengantar Manajemen*. Gorontalo. Nurul Jannah
- Poerwadarminta. 2000. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Permendiknas No. 12/2007 tentang standar Pengawas Sekolah/madrasah
- Permendiknas No. 19/2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan
- Permendiknas No. 20/2007 tentang Standar Penilaian
- Permendiknas No. 24/2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana
- Permendiknas No. 23/2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
- PP RI No. 19/2005 tentang SNP 4) Permendiknas No. 22/2006 tentang SI
- Santoso. 2011. *Tujuan Pengorganisasian dan Syarat-syarat Pengorganisasian*. (Online) tersedia di [http://abcde.web.id/view.php?judul=Tujuan%20Pengorgani sasian% 20dan% 20Syarat-syarat% 20Pengorganisasian](http://abcde.web.id/view.php?judul=Tujuan%20Pengorgani%20sasian%20dan%20Syarat-syarat%20Pengorganisasian). (download) 25 Pebruari 2012
- Siagian. S.P. 2002. *Fungsi-Fungsi Manajerial*. Jakarta: Bumi Aksara
- Sudrajat. 2008. *Pedoman penyelenggaraan MGMP*. Jakarta: Depdiknas.

Sugiyono. 2005. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta

UU RI No. 20/2003 tentang Sisdiknas. 2) UU RI No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen.

Wahyu, 2010. *Koordinasi*. (Online) tersedia di <http://wahyu410.wordpress.com/2010/11/07/105/>. (Download, 18 Pebruari 2012)

Wahyudi. 2009. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*. Bandung: ALFABETA

Wardoyo. 2011. *Konsep Dasar Pengelolaan Online*) Tersedia di <http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/presenting/2108155-pengertian-pengelolaan/>. (Download, 18 Pebruari 2012)