

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### 1.1 Simpulan

Berdasarkan hasil temuan dan pembahasan penelitian, maka dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan sistem kearsipan di SMP Negeri 2 Wonosari belum dilaksanakan secara profesional dalam hal ini masih bersifat manual/tradisional
2. Terdapat beberapa faktor penghambat pelaksana sistem kearsipan di SMP negeri 2 Wonosari Kabupaten Boalemo berupa petugas tenaga pelaksana sistem kearsipan di SMP Negeri 2 Wonosari belum memiliki pendidikan khusus tentang keterampilan kearsipan serta keberadaan ruangan yang kurang memadai untuk menunjang pelaksana sistem kearsipan.
3. Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk meningkatkan pelaksanaan sistem kearsipan di SMP Negeri 2 Wonosari Kabupaten Boalemo adalah diupayakan bagi tenaga pelaksana kearsipan tersebut untuk mengikuti pendidikan khusus kearsipan. Di samping itu juga agar rajin mengikuti pelatihan-pelatihan dan kursus komputer berupa *microsoft word* dan *microsoft excel* dalam menunjang kelancaran pelaksanaan sistem kearsipan. Selanjutnya untuk ruang petugas pelaksana administrasi yang kurang memadai, maka akan direncanakan pembangunan gedung tersendiri bagi tenaga pelaksana kearsipan.

## 1.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian maka dapat disarankan hal-hal sebagai berikut.

1. Bagi Tata Usaha sebaiknya selalu mengikuti perkembangan komunikasi tentang pelaksanaan sistem kearsipan, dan mengikuti diklat-diklat yang berhubungan dengan kearsipan.
2. Bagi sekolah sebaiknya mengambil tenaga kearsipan yang memiliki kecakapan khusus dalam bidang kearsipan agar pelaksanaan kearsipan di setiap sekolah dapat dilakukan secara profesional
3. Bagi Diknas agar dilakukan pelatihan/diklat kepada petugas pelaksanaan sistem kearsipan untuk menambah ilmu bagi petugas dalam bidang kearsipan