

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

1.1. SIMPULAN

Dari hasil pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa pelayanan administrasi pada kantor Tata Usaha (TU) SMP Negeri 3 Paguyaman masih kurang baik terutama ditinjau dari segi : a). Pelayanan kepada siswa seperti (kurang pemberian informasi mengenai beasiswa, informasi jadwal belajar), kepada guru (tidak mau disuruh dengan berbagai macam alasan), kepada kepala sekolah seperti (sering lupa mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh kepala sekolah), maupun kepada pihak eksternal sekolah (sikap cuek, tidak menghiraukan orang lain). b). Sumber daya aparat pelaksana yang masih minim baik kuantitas maupun kualitas. c). Sarana dan prasarana yang kurang memadai seperti laboratorium komputer beserta perangkatnya seperti laptop, printer yang masih kurang, laboratorium bahasa beserta perlengkapannya, ruang multimedia, buku perpustakaan, gedung sekolah yang sempit (ruang kelas yang sedikit, ruang guru yang terbatas).

1.2. SARAN

Berdasarkan simpulan diatas disarankan kepada pihak sekolah perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Diharapkan kepada kepala sekolah untuk meningkatkan dan mengembangkan SDM staf pelaksana administrasi dengan jalan mengadakan pendidikan dan

pelatihan administrasi agar bisa meningkatkan kompetensi kerja pelayanan administrasi di sekolah

2. Kepada kepala dinas pendidikan Kabupaten Boalemo dilingkungan pemerintah Kabupaten Boalemo dapat memperhatikan sarana prasarana yang masih kurang di sekolah agar dapat menindak lanjuti permohonan pengadaan Sarana dan prasarana yang kurang memadai seperti laboratorium komputer beserta perangkatnya seperti leptop, printer yang masih kurang, laboratorium bahasa beserta perlengkapannya, ruang multimedia, buku perpustakaan, gedung sekolah yang sempit (ruang kelas yang sedikit, ruang guru yang terbatas).
3. Kepada penulis sendiri semoga permasalahan dalam penelitian ini segera mendapatkan solusi
4. Kepada para pembaca semoga apa yang telah dipaparkan dalam penelitian ini, dijadikan bahan referensi kedepan dalam penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulrachman Arifin 1971. *Theori Pengembangan dan Filosofi Kepemimpinan Kerja*. www.
- Bachtiar, Wardi. 1997. *Metode Penelitian Ilmu Dakwah*. Jakarta : Logos
- Bisnismarketing.com/story.php?title=**sistem**. www.
- Eangel, 1995/www. Kumpulan makalah
- Gaspersz, Vincent (Eds.,) Indonesia, *Manajemen Kualitas ; Penerapan Konsep-Konesp Kualitas Dalam Manajemen Bisnis Total*, Jakarta : Gramedia
- Hadi Amirul, 19988. *Metodologi Penelitian*. Bandung : Pustaka setia
- Kuswandi Wawan. 1996. *Komunikasi Massa Sebuah Analisis Media Televisi*. Jakarta : Rineka Cipta
- Kumpulan makalah Pelayanan Publik. www
- Moleong J. Lexy, 2001. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosda Karya
- Munir, 2000. *Manajemen Pelayanan Publik*. Jakarta : Bina Aksara.
- Posted by [triatmojo](#) | [Articles of Interest](#)). www.
- Sondang P Siagian, 2000. *Administrasi Pembangunan, Konsep, Dimensi,dan Strateginya*. Bumi Aksara
- Sudiyono, 2004. *Manajemen Pendidikan Tinggi*. Rineka Cipta
- Sasmito Tjipto Waskito, 1976. *Mandat Yang dijalankan Oleh soekarno*. Jakarta : Prisma
- Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
- Wikipedia bahasa Indonesia, Ensiklopedia bebas. www.

Wikipedia & febriani.staf.gunadarma.www.

Wikipedia & febriani.staf.gunadarma.www.