

BAB V

PENUTUP

5.1. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap bagaimana sistem penyimpanan arsip di SMP Negeri I Paguyaman, dapat disimpulkan bahwa :

1. Sistem penyimpanan arsip yang dilakukan oleh Sekolah SMP Negeri I Paguyaman pada dasarnya telah dilakukan dengan baik berdasarkan ketentuan yang ada pada UU No. 7 Tahun 1971.
2. Dokumen atau arsip yang disimpan pada lemari penyimpanan arsip yang ada di SMP Negeri I Paguyaman merupakan arsip yang telah melalui proses dalam sistem penyimpanan arsip, sehingga untuk menemukan kembali arsip tersebut mudah.
3. Kendala utama yang dihadapi oleh SMP Negeri Paguyaman dalam proses penyimpanan arsip adalah kurangnya lemari tempat penyimpanan arsip dan kurangnya tenaga yang profesional dalam bidang kearsipan.

5.2. SARAN

Dari hasil kesimpulan tersebut diatas, maka peneliti dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan arsip yang dilakukan oleh bagian tata usaha SMP Negeri I Paguyaman perlu di pertahankan dan ditingkatkan lagi.

2. Proses kegiatan pengarsipan dokumen perlu dilakukan lebih cermat dan tetap mengacu pada perundang-undangan yang ada, sehingga tujuan utama dari pengarsipan yaitu kemudahan untuk menemu kembali dokumen tersebut tercapai.
3. Pihak sekolah perlu menambah tenaga dan fasilitas kearsipan guna menunjang kegiatan pengarsipan dan mengupayakan peningkatan kinerja serta kualitas sumber daya pegawai, maka perlu diberikan pelatihan-pelatihan dan studi banding tentang penanganan penataan dan penyimpanan arsip yang baik, sehingga dapat menghasilkan pekerjaan yang maksimal.