

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan uraian hasil penelitian yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka peneliti dapat menarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dalam pengelolaan piutang pada PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo sangat diperhatikan dengan baik, ini terbukti dengan adanya bagian yang menangani pengelolaan piutang yang diberi nama bagian Kredit A/R.
2. Dalam pencatatan ke kartu piutang PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo menggunakan beberapa dokumen sumber pencatatan yaitu BAST (Berita Acara Serah Terima Barang), kwitansi, dan SPBT (Surat Penerimaan Barang Tarikan).
3. PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo tidak menggunakan daftar pernyataan piutang yang seharusnya di buat setiap akhir bulan untuk setiap konsumen yang bersangkutan.
4. Prosedur pencatatan piutang pada PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo kurang memberikan informasi yang akurat tentang piutang. Hal ini dapat dilihat dari penggunaan dokumen sumber pencatatan piutang.
5. Ada beberapa upaya yang dapat dilakukan untuk menanggulangi ketidakakuratan pencatatan yang digunakan dalam penggunaan dokumen sumber dalam pencatatan piutang, hal ini dimaksudkan agar dokumen sumber

tersebut dapat memberikan informasi yang akurat tentang piutang baik kepada konsumen maupun perusahaan.

5.2 Saran

Pengelolaan piutang yang dilaksanakan oleh PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo pada dasarnya sudah baik, hanya ada beberapa yang perlu diperhatikan lagi agar pengelolaan yang tadinya baik akan lebih sangat baik. Salah satunya adalah penggunaan dokumen sumber yang perlu ditambah baik dari bentuk dan fungsinya. Selain itu pencatatan ke dalam kartu piutang harus dapat dirinci secara jelas agar dapat memuat informasi yang akurat oleh perusahaan. Pengelolaan dan penyajian informasi yang akurat tentang piutang adalah hal yang sangat penting mengingat piutang adalah aktiva perusahaan yang sangat beresiko. Pengelolaan piutang yang baik dapat dijadikan juga sebagai upaya pengendalian intern yang baik terhadap piutang pada PT. Columbindo Perdana Cabang Gorontalo.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian*. Jakarta : Bina Aksara
- Baridwan, Zaki. 2002. *Sistem Akuntansi Edisi 5*. Yogyakarta : BPFE
- _____. 2004. *Intermediate Accounting Edisi 7*. Yogyakarta : BPFE
- Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan Bagian Proyek Pengembangan Kurikulum. 2003. *Mengelola Kartu Piutang*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional
- Dyckman, R Thomas, Ronald E. Dukes dan Charles J. Davis. 1996. *Akuntansi Intermediate Jilid 1*. Terjemahan oleh Munir Ali. 1999. Jakarta : Erlangga
- Edhi Praptono. *Sistem Akuntansi Piutang*. (Online). (<http://edhipraptono.blogspot.com/2010/07/sistem-akuntansi-piutang.html>, diakses 19 Juli 2010).
- Kieso, E Donald, Jerry Weygandt dan Terry D. Warfield. 2001. *Akuntansi Intermediate Jilid 3*. Terjemahan oleh Herman Wibowo. 2002. Jakarta : Erlangga
- Masyhuri, dan M. Zainuddin. 2008. *Metodologi Penelitian Pendekatan Praktis dan Aplikatif*. Bandung : PT. Refika Aditama
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat Universitas Gadjah Mada (UGM)
- Riyanto, Bambang. 2001. *Dasar-Dasar Pembelian Perusahaan Edisi 4*. Yogyakarta : BPFE
- Rustam. 2002. *Sistem Informasi Akuntansi Piutang*. (Online). (<http://library.usu.ac.id/download/fe/akuntansi-rustam3.pdf>)
- Satria. *Pencatatan dan Penilaian Piutang*. (Online). (<http://id.shvoong.com/business-management/accounting/2182675-pencatatan-dan-penilaian-piutang/#ixzz1nvx1zFTa>, diakses 6 Juli 2011)

Sugiyono. 1999. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung : CV Alfabeta

_____. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: CV Alfabeta

Zulfikar Putra. *Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan* (Online).
(<http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/presenting/2135496-sistem-torisasi-dan-prosedur-pencatatan/>, diakses 18 Maret 2011)