

ABSTRAK

Didit Rahmat Kaiha, NIM : 251 308 024. Sistem Kearsipan pada Sub Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Dibawah Bimbingan Bapak Drs. Maha Atma Kadji M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Robiyati Podungge S.Pd, M.AP selaku Pembimbing II. Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo 2013.

Sistem Kearsipan adalah rangkaian subsistem dalam manajemen kearsipan yang bekerja sama untuk mencapai tujuan agar arsip tertata dalam unit-unit informasi siap pakai untuk kepentingan operasional dengan azas bahwa hanya informasi yang tepat digunakan oleh orang yang tepat untuk kepentingan tepat pada waktu yang tepat dengan biaya se-rendah mungkin. Berdasarkan Penjelasan singkat Diatas bahwa penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan Suatu Sistem Kearsipan yang ada di Sub Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNG.

Teknik pengumpulan data yakni, observasi dan wawancara. Metode penelitiannya menggunakan metode deskriptif. Dari hasil analisis data diperoleh bahwa pada dasarnya bahwa pengelolaan Sistem Kearsipan Secara teori dan peraturan sudah di terapkan, tetapi perlu di tingkatkan karena konteks pengelolaan harus lebih mengandalkan seorang Arsiparis yang dapat memenej Arsip-Arsip yang ada, kemudian alat pengelolaan Arsip yang aman bagi kesehatan seperti masker, dan sarung tangan agar dapat disediakan, dan yang terakhir pemusnahan Arsip yang harus dilaksanakan secara terorganisir dengan catatan melewati proses inventarisir terlebih dahulu.

Kata Kunci : Sistem Kearsipan