

ABSTRAK

Fitriyani Nento. 2013. Makalah. Disiplin Kerja Pegawai pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Gorontalo. Program D-3 Administrasi Perkantoran, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Negeri Gorontalo. Pembimbing I Tineke Wolok, S.T, M.M dan Pembimbing II Drs. Rusli Isa, M.Si.

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian adalah bagaimana disiplin kerja pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Gorontalo. Adapun tujuan penelitian adalah untuk menggambarkan disiplin kerja pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Gorontalo.

Waktu pelaksanaan penelitian yakni selama tiga bulan yakni Oktober 2012 sampai Desember 2012. Adapun tempat penelitian ialah pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Gorontalo. Data berupa data primer dan data sekunder, yang diperoleh melalui kegiatan wawancara dan observasi. Analisis data dilakukan dengan cara kualitatif.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh gambaran bahwa disiplin kerja merupakan sikap profesional yang ditunjukkan oleh pegawai dengan adanya sikap patuh, taat, dan memiliki loyalitas serta tanggung jawab penuh terhadap berbagai beban kerja yang diberikan. Semakin patuh atau taat seorang pegawai terhadap peraturan, maka dapat dipastikan bahwa frekuensi kerja yang diperlihatkan pun semakin baik. Disiplin kerja pada Kantor BAPPEDA Kota Gorontalo meliputi: kesadaran individu, ketepatan waktu bekerja, kehadiran, dan ketegasan pimpinan dalam memberikan sanksi. Ada tiga elemen yang menjadi penyebab terjadinya pelanggaran disiplin kerja, yaitu: (1) Tingkat keterampilan; (2) Tingkat upaya; dan (3) Kondisi eksternal. Solusi terhadap penyelesaian masalah disiplin kerja salah satunya adalah pemberian penghargaan yang layak dan profesional, maka organisasi dapat memperoleh keseimbangan melalui etos kerja karyawan yang meningkat. Tanpa adanya sistem penghargaan yang didasarkan pada azas kerja, maka sangat *impossible* hasil kerja akan memperoleh kualitas yang memadai atau pencapaian tujuan yang diharapkan.

Kata Kunci: disiplin, kerja, pegawai

ABSTRACT

Fitriyani Nento . 2013. Therefore. Clerk job discipline on Office Warms Up City Region development planning Gorontalo. Program d. 3 Administrations about offices, Management majors, Economic faculty and Business, Gorontalo's Country university. Tineke Wolok, S. T, M. M, Counsellor I, and Counsellor II. Drs. Rusli Isa, M. Si.

About problem which is assessed deep observational is how disciplined by job on Office Warms Up City Region development planning Gorontalo. There is aim even research is subject to be figure job discipline on Office Warms Up City Region development planning Gorontalo.

Observational execution time namely up to three-month namely October 2012 until Decembers 2012. There is place even its research on Office Warms Up City Region development planning Gorontalo. Data as data of primary and secondary data, one that acquired through interview and observation activity. Analisis is data did by kualitatif.

Base observational result to be gotten that picture job discipline constitute professional attitude that pointed out by clerk by marks sense pursuant attitude, obedient, and has loyalitas and accountability fulling to a variety work load which is given. Progressively pursuant or obedient a clerk to regulation, therefore gets to be ensured that job frequency that is shown even getting better. Discipline job on BAPPEDA Office Gorontalo's City covers: individual consciousness, work time accuracy, present, and lead specificity in gives sanction. There is three happening causation elements it breach were disciplined by job, which is: (1) skill Zooms; (2) effort Zooms; and (3) external Conditions. Solution to jobs disciplined shooting problem one of it is appreciation application that reasonably and professional, therefore organization can get balance via job ethos fires an employee that worked up. Without marks sense appreciation system that is gone upon on job principality, therefore so *impossible* usufruct job will get kualitas that is equal to or expected aim attainment.

Key word: discipline, job, clerk