

ABSTRAK

Benyamin Keiya, 932309091, (penataan arsip pada kantor badan narkotika nasional provinsi gorontalo) dengan Irwan Yantu S.Pd, M.SI Selaku Pembimbing I Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis dan Pembimbing II. Drs. Rusli Isa M.Si, Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo.

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana peran SDM terhadap peningkatan pengelolaan Penataan Arsip Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo.

Penelitian ini teknik pengumpulan data berupa Observasi, Wawancara, Dokumentasi sedangkan jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif.

Hasil penelitian dan pembahasan menunjukkan bahwa dalam suatu kantor atau lembaga tentunya memerlukan tenaga kerja sesuai dengan persyaratan SDM dan sesuai tuntutan pekerjaan, tidak sedianya dengan tersedianya sarana fasilitas yang memadai, kerjasama dan kesanggupan Pimpinan untuk mengkoordinasi, mempengaruhi aktivitas, dan memberikan dorongan kepada anggotanya. Faktor-faktor ini yang berperan dalam proses administrasi pengelolaan Arsip Pada Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo dengan suatu intansi terkait. Adapun dalam kesimpulan Arsip Pada Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo adalah sistem Penataan Arsip belum baik dan benar karena tidak menggunakan sistem filling penyimpanan dan pengawasan terhadap seluruh Arsip Pada Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo belum terlaksana dengan baik dan benar.

Kata Kunci : Panataan Arsip