

## ABSTRAK

**Fitriyanti Alimun**, Nim: 211 408 163 “Pengelolaan Kearsipan Pada Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo” Skripsi di bawah bimbingan Bapak Drs. Maha Atma Kadji, M.Si sebagai pembimbing I dan Bapak Herwin Mopangga, SE, M.Si selaku pembimbing II. Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Perkantoran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo 2013.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan kearsipan dan faktor-faktor yang menghambat pengelolaan arsip pada Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo. Penelitian ini menggunakan pendekatan Deskriptif Kualitatif. Dalam pengumpulan data menggunakan teknik observasi dan wawancara, yang didukung oleh sumber data primer dan sekunder. Data primer berupa hasil wawancara sedangkan data sekunder berupa literature yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam penataan arsip pada kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo sudah baik tapi masih ada yang harus perbaiki. Hal ini ditinjau dari segi belum adanya tenaga SDM pengelola Arsip. Adapun faktor yang mempengaruhi pengelolaan arsip di Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo yaitu, faktor SDM dan fasilitas kearsipan. Upaya- upaya perbaikan pengelolaan arsip yaitu pengadaan fasilitas kearsipan serta melakukan pelatihan dan perekrutan pegawai sesuai keahlian. Bagi petugas administrasi/kearsipan agar lebih meningkatkan pengetahuannya tentang pengelolaan kearsipan dan seharusnya melakukan penelitian-penelitian atau pendidikan dasar yang berhubungan dengan kearsipan dan melengkapi fasilitas dalam penanganan arsip serta bertolak pada teori-teori yang ada sehingga lebih modern dalam pengelolaannya.

*Kata kunci: pengelolaan, kearsipan*