

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan deskripsi hasil penelitian dan pembahasan yang telah dikembangkan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- 1.1.1 Dalam pengelolaan arsip yang ada pada Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo sudah baik tapi masih ada yang harus diperbaiki.
- 1.1.2 Ada beberapa permasalahan hambatan sehingga masih harus diperhatikan dan diperbaiki. Misalnya, rendahnya kualitas SDM kurangnya fasilitas yang menunjang dalam pengelolaan arsip dan keterbatasan tenaga kerja yang professional dalam bidang tata kearsipan.
- 1.1.3 Dengan terarahnya tujuan dan sasaran kerja maka secara otomatis semua kegiatan administrasi khususnya dalam pengelolaan kearsipan akan terlaksana dengan baik dalam pelayanan administrasi bagi masyarakat.
- 1.1.4 Dengan adanya keterbatasan tenaga kerja secara pelan tapi pasti diusahakan sampai semaksimal-mungkin terlaksana dalam pelaksanaan pengelolaan arsip dengan baik.

1.2 Saran

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan sebelumnya, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut:

- 1.2.1 Hendaknya dalam pengelolaan arsip di Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo harus banyak mempelajari kegiatan arsip yang benar dan baik.

- 1.2.2 Bagi petugas kearsipan/administrasi agar dapat meningkatkan pengetahuannya tentang pengelola kearsipan. Misalnya dengan melakukan pelatihan-pelatihan atau pendidikan dasar yang berhubungan dengan kearsipan itu sendiri.
- 1.2.3 Sebaiknya dalam penerapan prosedur pengelolaan kearsipan pada Kantor Camat Kota Tengah Kota Gorontalo lebih mengacu pada teori-teori yang ada yang dikemukakan oleh para ahli agar memperoleh hasil maksimal dalam penerapannya.