

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan pada kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Gorontalo, maka penulis mengemukakan beberapa kesimpulan antar lain adalah :

1. Bahwa pengelolaan arsip yang ada pada kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Gorontalo masih terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan yang tidak kalah pentingnya untuk keefisien dan keektifan pengelolaan arsip untuk saat ini dan kedepannya, agar perlu ditingkatkan khususnya dalam penemuan kembali arsip yang dibutuhkan dengan segera, juga pada proses pemusnahan arsip yang sudah tidak aktif lagi yang harus dimusnahkan dengan segera tanpa menunggu 5 tahun untuk proses pemusnahan masal
2. Beberapa faktor yang mempengaruhi pengelolaan kearsipan pada kantor tersebut diantaranya adalah SDM / pegawai pengelola kearsipan, pengetahuan dan pengalaman pengelola kearsipan itu sendiri, serta membutuhkan peran dari seorang pimpinan untuk memberikan arahan untuk para pegawainya khususnya pegawai pengelola kearsipan yang ada pada kantor tersebut.
3. Dengan adanya pembinaan dan perhatian terhadap kinerja para pegawai, khususnya pada pegawai pengelola arsip / administrasi oleh pimpinan akan

berdampak positif dan akan lebih mempererat hubungan emosional antar person / pegawai yang satu dengan yang lainnya.

1.2 Saran

Adapun yang menjadi saran penulis untuk masalah penganan arsip pada Dinas Perhubungan Kabupaten Gorontalo, terhadap pihak-pihak yang terkait secara langsung maupun tidak langsung adalah :

1. Untuk pegawai yang menangani arsip agar lebih dapat memperhatikan penyimpanan arsip, agar sewaktu-waktu ada yang membutuhkan arsip dengan segera akan segera ditemukan.
2. Pada proses pemusnahan arsip agar dilakukan sesuai dengan prosedur atau cara pemusnahan yang sesuai dengan teori-teori yang ada atau teori yang dikemukakan oleh para ahli, yaitu dimusnahkan dengan seutuhnya melalui cara dihancurkan atau dibakar.