

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan apa yang telah di uraikan sebelumnya, peran camat dalam melaksanakan disiplin kerja aparatur di Kecamatan Posigadang Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, maka di peroleh kesimpulan bahwa:

- a. Kepemimpinan camat dalam menegakkan disiplin kerja aparatur pemerintah di kecamatan Posigadang Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan diantaranya mentaati terhadap peraturan yang telah disepakati, melaksanakan tanggung jawab kerja yang telah diberikan, dan membangun kegairahan kerja antar aparatur camat yang belum maksimal.
- b. Kendala-kendala yang dihadapi Camat dalam menegakkan disiplin kerja aparatu perintah di kecamatan Posigadang Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan yang pertama pengambilan keputusan Camat penegakkan peraturan yang dilakukan, Pemberian Motivasi dari camat yang kurang terhadap aparaturnya saat pemberian teladan dari camat yang kurang terhadap aparaturnya serta pemberian teladan dari camat yang kurang, sehingga berpengaruh dalam melaksanakan disiplin kerja.

5.2 Saran

Dari kesimpulan diatas, dapat ditemukan saran yang dianggap perlu dalam rangka meningkatkan disiplin kerja aparatur di Kecamatan Posigadang Sebagai berikut:

1. Hendaknya camat posigadang senantiasa membangun hubungan yang baik terhadap aparaturnya. Disamping itu camat seharusnya lebih mampu melakukan pendekatan secara pribadi terhadap aparatnya sehingga hubungan emosional yang terjalin diantara keduanya lebih erat dan disiplin kerja aparatur kecamatan pemerintah lebih mampu ditingkatkan.

2. Kepada para aparatur yang bekerja di Kecamatan(Kantor Camat) diharapkan dapat lebih ditingkatkan di masa yang akan datang. Menyangkut kendala yang mempengaruhi yang telah disebutkan, Dalam hal menghargai waktu tetap dijaga karena disetiap waktu ada kesempatan untuk berbuat lebih baik dan hubungan emosional terhadap masyarakat lebih ditingkatkan. Kiranya dapat menjadi acuan agar selalu memotivasi diri sendiri untuk terus bekerja secara maksimal sehingga apa yang telah didapatkan baik berupa gaji intensif dan lain-lain dapat menjadi lebih bermakna dan bernilai ibadah di sisi Allah SWT.

DAFTAR PUSTAKA

- Bintarto, 2003, *persebaran penduduk indonesia*, Jakarta:Rineka Cipta
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta, Balai Pustaka.
- Dharma, Agus. 2003. *Manajemen Supervisi*, Rajawali Pers, Jakarta.
- Gomes, F.C, 1993. *Human Resurce Management*, Gajah Mada University Press, Yogyakarta.
- Hadar, Nawawi. 1998. *Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Askara.
- Handyaningrat, 1984. *Makna pemerintahan*, PT. Yasrif Watampune, Jakarta.
- Hasibuan, Malayu, 1997, *Manajemen Sumber Daya Manusia, Dasar Kunci keberhasilan*, PT Gunung Agung, Jakarta.
-, 2000, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Askara, Jakarta.
- Kartono, Kartini. 1998. *Pemimpin dan Kepemimpinan*, Bandung, CV. Rajawali.
-, 2005. *Pimpinan dan Kepemimpinan*, Bandung , CV. Rajawali Koesnadi dan Susanto. 2003. *Kepemimpinan dan Motivasi*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Manulang, ML, 1998, *Dasar-Dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Mangkunegara, Prabu, 2005. *Manajemen Prestasi kerja*, Jakarta : Rajawali Pers.
- Moenir, 1987. *Pendekatan Manusiawi dan terhadap Pembinaan Kepegawaian*, Gunung Agung, Jakarta.
- Napu, Yakob. 2000. *Pengembangan sumber Daya Manusia*. Kumpulan Materi Kuliah. Gorontalo, FIP UNG
- Naryono. 1978. *Mengenal kehidupan berorganisasi*, balai Penerbitan Yogyakarta.
- Nasutio, S, 1991, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*,Tarsito, Bandung.
- Ndraha, Taliziduhu. 1999. *Manajemen SDM*. Jakarta: Bumi Askara
- Notoatmodjo, Soekidjo. 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta, Rineka Citra
- Peraturan pemerintah No 19 Tahun 2008 pada Pasal 1 Ayat 9 tentang Kecamatan.

- Poerwadarminto, 1991. *Produktivitas Kerja, Pengertian dan Ruang Lingkupnya*, Lembaga Sarana Informasi Usaha dan Produktivitas, Jakarta.
- Prijodarminto. 1999. *Manajemen Kinerja*, Rajawali Pers. Jakarta
- Vethzal Rivai, 2002. *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*, Jakarta: Raawali Pers
- Sadu, Wasistiono. 1992. *Kajian tentang Kecamatan*. Jakarta, Biro Humos
- Saydam, Ghozali, 1996. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Binarupa, Jakarta.
- Soekanto, Soerjono. 1990. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta, Erlangga
- Siagian, Sondang P, 1995. *Teori, motivasi dan Aplikasinya*, Cetakan Kedua, Rineka Cipta, Jakarta.
-2002. *Kiat meninggalkan Produktivitas Kerja*. Jakarta, PT Rineka Cipta
-2003 *Teori dan Praktek Kepemimpinan*. Jakarta, PT Rinerka Cipta
- Sugiyono. 2008. *Metodologi Penelitian Sosial*. Bandung, Mandar Maju.
- Sutarto. 1998. *Dasar-Dasar Kepemimpinan Administrasi*, Gajah Mada University Press, Yogyakarta.
- Suradinata, E., 1996. *Manajemen Sumber Daya manusia: Suatu Tinjauan Waawasan Masa Depan, Cetakan Pertama*, Ramadhan, Bandung.
- Strauss 1985, *Disiplin Kerja Dalam Organisasi*, Jakarta, Cempaka Putih
- Thoha, Miftah, 1994, *Perilaku Organisasi, Konsep Dasar dan Aplikasinya*, Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Triguno. 2000, *Budaya Kerja*, PT Golden Terayon Press, Jakarta.
- Tuloli, Nani. 2000. *Pengembangan Pendadakan Sumber Daya Manusia, Budaya, Agama dan Ilmu Pengetahuan*. Gorontalo, IKIP Gorontalo
- Wahjosumidjo, 1987, *Kepemimpinan dan Motivasi*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Widodo, WS, 1980, *Administrasi Kepegawaian*, BPA, UGM, Yogyakarta.
- Wursanto, IC, 1985, *Dasar-Dasar Manajemen Personalia*, Pustaka Dian, Jakarta.
-,1989, *Manajemen Kepegawaian 2*, Kanisius, Jakarta.
- Widjaja, HAW. 2005. *Undan-Undang Republik Indonesia No 32 Tahun 2004 Tentang pemerintahan Daerah*. Jakarta, PT Raja Grafindo Persada

Yuwono, Trisno dan Abdullah, Pius. 1994. *Birokrasi dalam Otonomi Daerah*.
Jakarta, PT. Gramedia Utama.