

ABSTRAK

Nanda Febrilyana, 932 310 019. Penataan arsip Pada Bagian Tata Usaha Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo. Di bawah bimbingan Bapak Irwan Yantu, S.Pd. M.Si dan Ibu Dr. Irawaty Igrisa, S.Pd. M.Si. Jalur makalah Program Studi D III Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo.

Tujuan yang diangkat dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana Penataan arsip Pada Bagian Tata Usaha Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo, hambatan apa saja yang dihadapi dalam penataan arsip, dan upaya-upaya apa saja yang ditempuh untuk mengatasi hambatan-hambatan dalam penataan arsip. Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan tentang penataan arsip pada kantor tersebut.

Dalam penelitian ini peneliti berperan sebagai instrumen utama yang terlibat langsung dalam observasi dan wawancara, sehingga data yang dikumpulkan benar-benar akurat sesuai kebutuhan peneliti. Langkah-langkah pengumpulan data terdiri dari observasi dan wawancara serta analisis yang digunakan terhadap data yang terkumpul adalah analisis deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian pada Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo dapat disimpulkan bahwa;

Penataan arsip pada Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo belum sesuai teori yang diharapkan. Masih terdapat beberapa masalah yaitu penataan arsip yang belum profesional, masih kurangnya fasilitas penyimpanan berbagai arsip, perlu adanya peningkatan pengetahuan bagi karyawan tentang kearsipan. Selain itu di Kantor Badan Narkotika Nasional Provinsi Gorontalo meskipun terdapat beberapa faktor penghambat dalam proses pengarsipan. Tetapi mereka dapat mengatasinya dengan baik. Itu berkat karyawan serta dukungan dan bantuan dari pimpinan.