

ABSTRAK

Yasrin Kahar Nim : 9323 101 02. Penetapan Arsip Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Gorontalo . Dibawah Bimbingan Ibu Prof. Dr. Hj. Asna Aneta M. Si selaku pembimbing I dan Ibu Meyko Panigoro, S.Pd, M.Pd selaku pembimbing II. Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo 2013

Penetapan Arsip ” Penataan arsip sama dengan penataan berkas adalah mengatur, menyusun sehingga membentuk berkas sesuai dengan tipe dan kegunaan arsip bagi kepentingan pekerjaan”. Berdasarkan penjelasan singkat diatas bahwa penelitian ini bertujuan untuk mengetahui faktor-faktor apakah yang menjadi kendala dalam Penataan Arsip Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Gorontalo

Teknik pengumpulan data yakni. 1. Wawancara. 2. Observasi, dan 3. Dokumentasi. Metode penelitiannya menggunakan metode deskripsi. Dari hasil analisis data diperoleh bahwa Penataan Arsip Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Gorontalo belum sepenuhnya berjalan secara optimal hal ini di nyatakan dengan adanya beberapa masalah yang di hadapi dalam Penataan Arsip sebagai berikut :

1. Ruang penyimpanan Arsip masih cukup sempit.
2. Petugas Arsip kurang teliti memisah-misahkan surat.
3. Petugas Arsip biasanya menunggu arsip terkumpul banyak.
4. Penempatan Arsip tidak sesuai tempatnya.

Olehnya di perlukan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Khususnya untuk pegawai penataan arsip serta peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung untuk mengoptimalkan Penataan Arsip Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Gorontalo .

Kata Kunci : Penataan Arsip

ABSTRACT

Yasrin Kahar Nim : 9323 101 02. Archives Staring To the Office of Law -Area and Human Right Gorontalo's Province . Under Mother's Guidance Prof. Dr. Hj. Asna Aneta M. guide my gap The 1 and Meyko Panigoro Mother, S.Pd, M.Pd my gap 2. Study Program Diploma Officing III Administration, Majors of Management, Economy Faculty And Country University Business Gorontalo 2013

Archives Staring ” the same archives Ordering with money supply ordering is to arrange, to arrange until form money supply according to with type and archives usage for job interest”. the short explanation To be based be oned that this research have go to to to know what factors are who become obstacle in Archives Ordering To the Office of Law -Area and Human Right Gorontalo's Province

file collection Technique that is. 1. Interview. 2. Observation, and 3. . its research Method to use it description method. From data analysiical result be obtained that Archives Ordering To the Office of Law -Area and Human Right Gorontalo's Province yet its fulfilling to walk optimally this matter in state it with existence some problems that in to face in Archives Ordering as to followed :

1. Archives storage Room still narrow enough.
2. the less Archives Operator careful to separates letter.
3. the used to Archives Operator to wait archives collected many.
4. Archives Placement not according to its place.

Its by in need it Quality Leveling Resource Human Specially for employee archives ordering also tool leveling and infrastructure that to support to to optimize it Archives Ordering To the Office of Law -Area and Human Right Gorontalo's Province .

Key Word : Archives Ordering