

## ABSTRAK

**Sri muliyani Mahmud 911409031. Pengelolaan Sistem Kearsipan pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kec. Paguyaman Kab. Boalemo Prov. Gorontalo.** Program studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo. Pembimbing I **Bapak Dr. H. Zuchri Abdulssamad, M.Si** dan Pembimbing II **Bapak Idham Masri Ishak, SE., M.Si**.

Tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan pengelolaan sistem kearsipan pada Kantor Cabang Dinas pendidikan Kec. Paguyaman Kab. Boalemo Prov. Gorontalo. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah metode kualitatif dengan pendekatan fenomenologis. Data yang terkumpul melalui penelitian ini di analisis dengan menggunakan analisis domain, analisis taksonomi dan analisis tema kemudian diinterpretasikan dengan jawaban responden.

Kondisi aktifitas pegawai pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo dalam pengelolaan sistem kearsipan masih perlu adanya pembenahan. Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa masalah-masalah yang dihadapi dalam pengelolaan sistem kearsipan yaitu Belum teraturnya pengelolaan sistem kearsipan, belum adanya tenaga profesional dibidang kearsipan dan fasilitas yang belum memadai. Upaya – upaya yang dilakukan di Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kec. Paguyaman Kab. Boalemo Prov. Gorontalo dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan system kearsipan yakni dengan mengusahakan adanya pendidikan dan latihan (diklat) untuk tenaga kearsipan serta pengadaan fasilitas kearsipan yang dapat menunjang pengelolaan sistem kearsipan.

**Kata Kunci : Pengelolaan Sistem Kearsipan**

## ABSTRAK

**Sri Mulyani Mahmud. 911409031. The Management of Archive System at The Branch Office of Educational Department, Sub-District of Paguyaman, District of Boalemo, Gorontalo Province.** Economics Education Study program, Department of Economics Education, Faculty of Economics and Business, Universitas Negeri Gorontalo. It is supervised by Dr. H. Zuchry Abdussamad, M.si and Idham Masri Ishak, SE., M.Si.

This research was aimed to describe the management of archive system at the branch office of Educational Department, sub-district of Paguyaman, district of Boalemo, Gorontalo Province. This research applied qualitative method with phenomenological approach. Research data were analyzed through domain analysis, taxonomy analysis, and thee ansalis. Research data were interpreted with respondents' answer.

The activities of employees in the branch office of educational Department, sub-district of Paguyaman, district of Boalemo should be improved. Result of observation showed that there are some problems of archive system. They were lack of facilities, and unwell governed system of archives. To overcome these problems, the branch office of Educational Department, sub-district of Paguyaman, district of Boalemo has tried to train and educate their employees and to provide the supporting facilities of management of archive system.

**Key Words:** The Management of Archive system