

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bagian sebelumnya dari laporan penelitian akhir ini maka diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- a. Tempat penyimpanan arsip pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo Provinsi Gorontalo belum tertata baik dan benar karena tempat penyimpanan arsip tidak memadai
- b. Pegawai yang ada di Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo Provinsi Gorontalo belum memperhatikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan sistem kearsipan dengan baik karena tenaga arsip masih kurang profesional dalam mengelola arsip
- c. Sarana dan prasarana pada Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo Provinsi Gorontalo masih terbatas
- d. Memperhatikan berbagai permasalahan yang ada di Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo Provinsi Gorontalo sebagaimana disebutkan pada poin diatas, maka dapat dilakukan beberapa upaya dalam meningkatkan kegiatan pendidikan latihan serta studi banding bagi

staf yang secara sistem kearsipan agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

1.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dan kesimpulan maka dapat disarankan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pembaharuan terhadap ruangan yang khusus untuk tempat penyimpanan arsip dan penambahan fasilitas kearsipan sehingga dalam kegiatan pengelolaan sistem kearsipan bisa berjalan dengan baik dan benar
- b. Perlu adanya pelatihan dan bimtek terhadap pegawai pengelola arsip tentang pengelolaan system kearsipan yang baik dan benar.
- c. Untuk dapat menganalisis kearsipan dengan benar sebaiknya pimpinan dapat merekrut tenaga arsip atau arsipan sehingga pengelolaan sistem kearsipan dapat berjalan dengan lebih efektif dan efisien.