

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dibahas pada Bab sebelumnya, maka dapat di tarik kesimpulan bahwa sebagai berikut:

1. Disiplin kerja karyawan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo yang berkaitan dengan disiplin terhadap waktu, menunjukkan bahwa disiplin kerja karyawan yang berkaitan dengan disiplin terhadap waktu rata-rata karyawan sudah sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk jam istirahat tidak ditentukan, namun untuk karyawan yang istirahat dilakukan dengan cara pergantian karyawan bagi yang melakukan shalat maupun makan.
2. Disiplin kerja karyawan pada pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo yang berkaitan dengan disiplin terhadap penggunaan peralatan kantor dengan baik, menunjukkan bahwa disiplin kerja karyawan terhadap penggunaan peralatan kantor sudah baik, dimana karyawan dalam menggunakan peralatan kantor selalu dibarengi dengan sikap hati-hati serta selalu menjaga kebersihan peralatan kantor dengan baik.
3. Disiplin kerja karyawan pada pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo yang berkaitan dengan disiplin terhadap prosedur kerja sudah sesuai, namun masih ada sebagian karyawan yang masih mengimpang dalam melakukan aktivitas pekerjaannya
4. Disiplin kerja karyawan pa 58 T. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo yang berkaitan dengan disiplin terhadap tata tertib secara umum

sudah tertib, namun masih ada sebagian karyawan yang kurang tertib terutama dari segi penggunaan tanda pengenal/identitas dan karyawan kurang membuat ijin bila tidak masuk kerja.

Berdasarkan empat point di atas, maka dapat disimpulkan bahwa disiplin kerja karyawan disiplin kerja karyawan pada pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo yang berkaitan dengan disiplin terhadap waktu, disiplin terhadap penggunaan peralatan kantor dengan baik, disiplin terhadap prosedur kerja, dan disiplin terhadap tata tertib secara umum sudah baaik. Namun masih ada sebagian karyawan yang belum disiplin terutama dalam disiplin waktu masuk kerja, kurangnya disiplin dalam menggunakan kartu identitas dan kurangnya disiplin dalam membuat surat ijin tidak masuk kerja.

5.2 Saran

Adapun saran-saran yang penulis dapat kemukakan disini adalah sebagai berikut:

1. Peraturan yang berlaku pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo sebaiknya dipatuhi oleh seluruh karyawan penuh kesadaran bahwa kedisiplinan itu adalah sebagai dasar untuk mencapai kinerja yang maksimal.
2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo berupaya lebih memperhatikan pelanggaran-pelanggaran yang sering dilakukan oleh karyawan dan segera menindak lanjuti dengan memberikan sanksi sesuai dengan pelanggaran-pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan.

3. Pimpinan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Gorontalo seharusnya memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada karyawan tentang pentingnya kedisiplinan baik untuk karyawan maupun bagi BRI itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

- Anwar Prabu Mangkunegara. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Cetakan Keenam. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Banni, Maslan. 2012. *Pengaruh Displin dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai PT. PLN (PERSERO) Wilayah Kalimantan Timur Area Samarinda*. Samarinda
- Burhan, Bungin. 2005. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Jakarta
- Handoko, Hani T. 2010. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Sarwanto, Joko. 2007. *Pengaruh Displin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan di Kantor Departemen Agama Kabupaten Karanganyar*. Yogyakarta.
- Saladien. 2006. *Rancangan Penelitian Kualitatif*, Jakarta
- Sastrohardiwiryo, Siswanto. 2001. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*, Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Simamora, Henry. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN
- Siti. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta
- Sudarmayanti. 2009. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*, Jakarta
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sumarsono, HM. 2004. *Metode Riset Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta
- Sutrisno. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta
- Uma, Sekaran. 2006. *Metodologi Penelitian untuk Bisnis*. Jilid 1. Edisi 4. Bandung: Salemba Pustaka Setia.
- Siagian, 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia* , Bandung
- Dharma , 2004. *Manajemen Kinerja* . Jakarta
- Regina .2010 . *Pengaruh Gaya Kepemimpinan* . Yogyakarta

Nitisemito, 2000, *Manajemen Pemasaran*, Jakarta

Soejono, 1997 , *Sistem dan Prosedur Kerja*, Jakarta

Guntur , 1996, *Jaminan sosial Tenaga Kerja*, Jakarta

Weni Indriastuti, 2003, *Peran Kepala UPTD Dalam menegakkan disiplin pegawai di UPTD Dinas pendapatan Daerah*, Kota samarinda

Nur Aini, 2009, *Penerapan Sanksi Disiplin Pegawai di PT Perkebunan (persero)*, Klaten

