

ABSTRAK

Dedi Usman. 2015 . Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis IT Di Kantor Dinas Pendidikan Kota Gorontalo. Skripsi. Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo. Pembimbing I Dr. Asrin, M.Pd dan Pembimbing II Warni T. Sumar, M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk : (1) Untuk mengetahui cara pengumpulan data kepegawaian yang ada di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo. (2) Pengelolaan data di dinas Pendidikan Kota Gorontalo. (3) Penyimpanan data di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo. (4) Pemanfaatan data Informasi di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang digunakan wawancara terstruktur dan tidak terstruktur, observasi, dan dokumen, jenis penelitian menggunakan rancangan studi kasus.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Pelaksanaan pengumpulan data di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo di lakasanakan oleh sub-sub bagian data kepegawaian dan guru seperti data kenaikan pangkat, cuti, mutasi, pensiun. penginputan data bisa terhambat apabila data yang di perlukan kepada pegawai atau guru dimasukan tidak sesuai dengan waktu yang telah di tentukan. Akibatnya akses informasi mengalami keterlambatan. (2) Proses pengelolaan data yang di lakukan di antaranya data yang telah di kumpulkan melalui penjarangan sebelumnya di validasi, klasifikasi kemudian di input dengan menggunakan media elektronik berupa komputer. (3) Penyimpanan data yang di lakukan oleh Dinas Pendidikan Kota Gorontalo melalui beberapa media di antaranya komputer, pleas disk, hard disk, dan secara manual berupa hasil print out (tata naskah). Sistem yang di gunakan adalah sistem komputer (4) Manfaat hasil output data bagi Dinas Pendidikan Kota Gorontalo adalah, memberikan informasi yang cepat, tepat, akurat mengenai kepegawaian. dan dapat berguna untuk pengambilan keputusan. Manfaat output data untuk pegawai dapat dengan mudah mencari dan menemukan data yang di perlukan. Hasil output data akan langsung di informasikan kepada kepala Diknas, kasubag dan pegawai dan juga bagi yang mencari data kepegawain, baik data tersebut di informasikan melalui surat atau melalui situs web yang di miliki oleh Dinas Pendidikan Kota Gorontalo guna mempercepat akses informasi.

Untuk itu disarankan: (1) Bagi kepala Dinas sebagai manajer di harapkan dapat memperhatikan, memonitoring dan melakukan tindak lanjut pada proses pengelolaan data kepegawaian . (2) Bagi kepala sub-sub bagian di harapkan selalu mengevaluasi dan menginformasikan hasil output data demi kelancaran informasi. (3) Bagi seluruh pegawai dapat memaksimalkan peningkatan kualitas kerja dan menghasilkan output data yang yang cepat, tepat dan akurat.

Kata Kunci : Pengelolaan Sistem Informasi, Di Kantor Dinas Pendidikan Kota Gorontalo