

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan fokus penelitian, paparan data dan temuan penelitian serta pembahasan hasil temuan penelitian, hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa :

1. Pelaksanaan pengumpulan data di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo dilaksanakan oleh sub-sub bagian yang telah di organisir sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing data tersebut di antaranya menyangkut data kepegawaian dan guru seperti data kenaikan pangkat, cuti, mutasi, pension. penginputan data bisa terhambat apabila data yang di minta kepada pegawai atau guru dimasukan tidak sesuai dengan waktu yang telah di tentukan. Akibatnya akses informasi mengalami keterlambatan.
2. Proses pengelolaan data yang di lakukan di sesuaikan dengan prosedur yang telah di tentukan oleh dinas pendidikan kota gorontalo di antaranya data yang telah di kumpulkan melalui penjaringan sebelum di input terlebih dahulu akan di validasi, hasil dari validasi tesebut akan di klasifikasi sesuai data yang di kumpulkan baik itu menyangkut data mutasi, pensiun, cuti, dan naik berkala. Penginputan data di lakukan oleh tiap sub-sub bagian yang telah di tugaskan oleh kasubag kepegawaian dengan menggunakan media elektonik berupa komputer.
3. Penyimpanan data yang di lakukan oleh dinas pendidikan kota gorontalo banyak macamnya, mengingat sekarang banyak data yang rusak dan hilang dan banyak terjadi manipulasi data untuk itu kerahasian data yang

ada di perlukan tempat pencatatan yang aman dan bisa terkontrol untuk itu pencatatan data yang dilakukan melalui beberapa alat di antaranya melalui computer, pleas disk, hard disk, dan secara manual berupa hasil print out (tata naskah). System yang di gunakan masih menggunakan system computer meskipun sudah mempunyai web tetapi web tersebut masih di kelola oleh badan kepegawaian daerah (BKD) di karenakan dinas pendidikan kota gorontalo masih menempel pada instansi tersebut.

4. Manfaat hasil output data bagi dinas pendidikan kota gorontalo adalah, memberikan informasi yang cepat, tepat, akurat mengenai kepegawaian. di samping itu juga dapat berguna untuk pengambilan keputusan. Manfaat output data untuk pegawai itu sendiri yaitu dapat dengan mudah untuk mencari dan menemukan data yang akan di perlukan. Hasil output data akan langsung di informasikan kepada kepala diknas, kasubag dan pegawai dan juga bagi yang mencari data kepegawain, baik data tersebut di informasikan melalui surat atau melalui situs web yang di miliki oleh dinas pendidikan kota gorontalo guna mempercepat akses informasi.

B. Saran

Merujuk pada fokus penelitian, paparan data dan temuan penelitian serta pembahasan hasil temuan penelitian, dan hasil penelitian maka dapat di sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi kepala Dinas sebagai manajer di harapkan dapat memperhatikan atau memonitoring dan melakukan tindak lanjut pada proses pengelolaan informasi kepegawaian yang ada, mengingat masih

banyak yang perlu di benahi dalam lingkup system informasi. Di antaranya adalah proses penginputan data yang sering kali terhambat di akibatkan banyak pegawai dan guru yang selalu mengabaikan perintah, dan di harapkan agar dinas pendidikan kota gorontalo memiliki IT sendiri tanpa harus lagi menempel pada instansi lainnya dalam hal ini adalah badan kepegawaian daerah (BKD).

2. Bagi kepala sub-sub bagian di harapkan selalu mengevaluasi dan menginformasikan hasil output data demi kelancaran informasi.
3. Bagi seluruh pegawai agar dapat memaksimalkan peningkatan kualitas kerja agar dapat menghasilkan output data yang yang cepat, tepat dan akura