

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan uraian yang dikemukakan sebelumnya maka penulis menarik beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut :

1. Pengelolaan administrasi di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa khususnya administrasi kesiswaan yang mencakup perencanaan, penerimaan siswa baru, pengaturan peserta didik, pengaturan kedisiplinan peserta didik, sampai peserta didik yang mutasi dan *drop out* ini belum terlaksana dengan baik. Ini dikarenakan semua dokumen-dokumen kesiswaan yang ada di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa belum sesuai dengan Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
2. Bentuk-bentuk masalah ataupun penghambat sehubungan dengan kegiatan pengelolaan administrasi yang ada di sekolah ini khususnya administrasi kesiswaan adalah rendahnya sumber daya manusia, kurangnya tenaga administrasi, dan kurangnya fasilitas berupa fasilitas berupa ruangan yang memadai.
3. Beberapa upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi hambatan dalam penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa yaitu : (a) Memaksimalkan sumber daya yang dimiliki; (b) Pengusulan tenaga administrasi; (c) Mengikutsertakan pegawai disetiap kegiatan pelatihan/ DIKLAT; (d) Pengadaan dana operasional sekolah (BOS).

5.2 SARAN

Berdasarkan hasil kesimpulan dan uraian pada bab-bab sebelumnya, penulis dapat memberikan saran terkait dengan hasil penelitian bahwa :

1. Untuk meningkatkan pengelolaan administrasi kesiswaan di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa sebaiknya kepala sekolah sebagai pimpinan dan penyelenggara kebijakan mengikutsertakan pegawai administrasi sementara (guru bidang studi olahraga) dan tenaga abdi dalam pelatihan/diklat mengenai pentingnya pengetahuan tentang pengelolaan administrasi.
2. Untuk jangka panjang sebaiknya pihak sekolah menerima pegawai khusus untuk mengelola administrasi di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa dan untuk tenaga abdi yang ada di sekolah tersebut dapat di prioritaskan oleh pihak sekolah menjadi calon pegawai negeri sipil (CPNS) dengan tetap memperhatikan segala persyaratan administrasi yang di perlukan. Kondisi ini sekaligus untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi kesiswaan pada Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa.
3. Aspek lain yang perlu diperhatikan, selain peningkatan sumber daya manusia tenaga administrasi pada jangka panjang sebaiknya pihak sekolah menerima pegawai khusus untuk mengelola administrasi di Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa dan untuk tenaga abdi yang ada di sekolah tersebut dapat di prioritaskan oleh pihak sekolah menjadi calon pegawai negeri sipil (CPNS) dengan tetap memperhatikan segala persyaratan administrasi yang di perlukan. Kondisi ini sekaligus untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi kesiswaan pada Sekolah Madrasah Aliyah Al – Mubarak Marisa adalah perlunya penambahan fasilitas penunjang kerja dalam sistem pengelolaan administrasi kesiswaan secara memadai. Serta pengadaan aula sebagai tempat pertemuan dan pengarahan terhadap peserta didik.