

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang telah diperoleh pada penelitian yang dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Seksi kearsipan KPDE merupakan bagian yang menangani pengarsipan data instansi pemerintah Kota Gorontalo, namun masih terdapat permasalahan yang menghambat proses pengarsipan data dari instansi ke kearsipan KPDE saat ini.
2. Dilakukan rekayasa kembali terhadap proses bisnis pengarsipan data dengan menerapkan prinsip rekayasa proses bisnis yaitu *Several jobs are combined into one*, untuk menggabungkan beberapa pekerjaan jadi satu dan *Bussines Process Modeling Notation* (BPMN) untuk memodelkan alur proses bisnis.
3. Rekayasa yang dilakukan yaitu memudahkan alur proses bisnis dan proses pengelolaan data arsip yang sebelumnya masih berbelit-belit serta membutuhkan waktu lebih, kini menjadi lebih mudah dengan dukungan sistem informasi pengarsipan, sehingga instansi dapat langsung mengakses sistem informasi pengarsipan untuk melakukan pengarsipan data instansi.
4. Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, menunjukkan bahwa hasil rekayasa proses bisnis beserta dukungan aplikasi penunjang yakni sistem informasi pengarsipan data instansi, memiliki hasil perhitungan selisih waktu sebelum dan sesudah direkayasa yaitu **1 Jam 43 Menit 21 Detik**, sehingga dapat menghemat waktu dan memberikan kemudahan dalam proses pengarsipan.

5.2 Saran

Berdasarkan uraian dari kesimpulan, maka saran yang dapat diberikan pada penelitian selanjutnya yaitu, rekayasa proses bisnis pengarsipan data instansi yang dilakukan bisa mencakup ruang lingkup lebih luas lagi, yaitu sampai pada seluruh instansi yang ada di Kota Gorontalo, bahkan sampai ke tingkat Provinsi Gorontalo.

DAFTAR PUSTAKA

- BPRI. 2011. “*Business Process Model And Notation (BPMN)*”. <http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0>. Diakses Tanggal 22 Mei 2015
- BPRI. 2015. “*BPMN Quick Guide*”. <http://www.bpmnquickguide.com>. Diakses Tanggal 22 Mei 2015
- Hinelo, AR. 2015. *Rekayasa Proses Bisnis Pengurusan Dokumen Kependudukan Di Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kota Gorontalo*. Tugas Akhir Tidak Diterbitkan. Gorontalo : Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.
- Karouw, S., Tanggo, R., Riady, SC. Rekayasa Ulang Proses Bisnis Registrasi Pengisian Krs Online Portal Akademik Universitas Sam Ratulangi, *Jurnal Teknik Informatika*, (online). Vol.3, No.1, (<http://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/informatika/article/view/3926/3439>). Diakses Tanggal 12 April 2015).
- KPDE Kota Gorontalo. 2009. *Arsip*. Seksi Kearsipan KPDE.
- KPDE Kota Gorontalo. 2009. *Data–Data Arsipan*. Seksi Kearsipan KPDE.
- Malabay.2014. Kajian Analisis Dan Perancangan Model Manajemen Arsip Dalam Rangka Tertib Administrasi Kearsipan (Studi Kasus : Fakultas Ilmu Komputer). *Jurnal Ilmu Komputer*, (Online), Volume 10, Nomor 2, (<http://digilib.esaunggul.ac.id/public/UEU-Journal-3655-malabay2.pdf>). Diakses Tanggal 28 februari 2015)
- Mulyatiningsih, E. 2013. *Metode Penelitian Terapan Bidang Pendidikan*. Bandung : Alfabeta.
- Suroko, H. 2011. *Metode BPR (Business Process Reengineering) Dalam Membangun Aplikasi Curriculum Vitae Dosen Berdasarkan Template Sertifikasi Pendidik*. Tugas Akhir Tidak Diterbitkan. Jakarta : Fakultas Sains dan Ilmu Teknologi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, (Online), (<http://tulis.uinjkt.ac.id/opac/themes/katalog/detail.jsp?id=102728&lokasi=lokal>). Diakses Tanggal 22 Mei 2015).