

**MODEL PENATAAN KEARSIPAN PADA KANTOR DINAS PERTANIAN,
PERKEBUNAN DAN TANAMAN PANGAN
KABUPATEN BONE BOLANGO**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan dalam
Mengikuti Ujian Sarjana Pendidikan*

Oleh

JUAN RAMON RUNTUWAROW

NIM : 911 411 088



**JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
PRODI S1 PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2016**

SURAT PERNYATAAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya skripsi yang saya susun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menempuh ujian akhir di jurusan Pendidikan Eonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo, merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentudalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah ditulis sebenarnya secara jelas sesuai dengan norma, kkaidah, etika penulisan ilmiah dan buku pedoman karya Universitas Negeri Gorontalo.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil arya sendiri ataupun terdapat plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksinya yang sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Gorontalo, Desember2015

Yang Menyatakan

A 5000 Rupiah Indonesian postage stamp is placed over the signature. The stamp features the Garuda Pancasila emblem at the top, the text 'METERAI TEMPEL' and '5000 RUPIAH', and a unique serial number 'K55A1ADF989093577'. The signature of Juan Ramon Runtuwarow is written in black ink over the stamp.

JUAN RAMON RUNTUWAROW

PERSETUJUAN PEMBIMBING

**SKRIPSI YANG BERJUDUL “MODEL PENATAAN KEARSIPAN PADA
DINAS PERTANIAN, PEREBUNAN, DAN KETAHANAN PANGAN
KABUPATEN BONE BOLANGO”**

OLEH

JUAN RAMON RUNTUWAROW

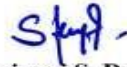
Telah di periksa dan disetujui untuk diuji

Pembimbing I



Hais Dama, SE., Msi
NIP. 19730305 200212 1 003

Pembimbing II



Sri Indrivani S. Dai, SE, ME
NIP. 19840124 200812 2 002

MENGETAHUI:

Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi



Dr. H. Usman Moonti, M.Si
NIP. 19650724 200003 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

MODEL PENATAAN KEARSIPAN PADA DINAS PERTANIAN,
PERKEBUNAN, DAN KETAHANAN PANAGAN
KABUPATEN BONE BOLANGO

Oleh ;

JUAN RAMON RUNTUWAROW

Telah dipertahankan di depan dewan penguji

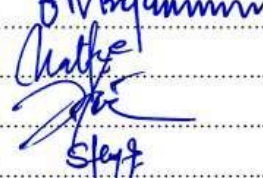
Hari/tanggal ;

Waktu ;

Penguji ;


1. Meyko Panigoro, S.Pd, M.pd
2. Irawati Abdul, SE, Msi
3. Hais Dama, SE, Msi
4. Sri Indriyani S. Dai, SE, ME

1.....
2.....
3.....
4.....



Gorontalo, January 2016

Dekan Fakultas Ekonomi



Dr. Hamzah Yunus, M.pd

Nip. 19600223 198603 1 004

ABSTRAK

Juan Ramon Runtuwarw. 9111411088. “**Model Penataan Kearsipan Pada Dinas Pertanian, Perkebunan, Dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango**’. Program studi Pendidikan Ekonomi Kosentrasi Perkantoran, jurusan Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negei Gorontalo dibawah bimbingan Ibu Meyko Panigorro, S.Pd, M.Pd dan Ibu Irawati Abdul, SE, Msi

Tujuan penelitian ini untuk mendeskripsikan model penataan kearsipan pada Dinas Pertanian, Perkebunan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango dan kendala-kendala yang dihadapi dalam penataan kearsipan. Pendekatan penelitian yang digunakan dalam pendekatan fenomenologis dengan jenis penelitian deskriptif dan didukung dengan data sekunder. Jenis data yang digunakan adalah data primer diperoleh dari hasil pengolahan data dan observasi. Teknik analisis data dimulai dari pengumpulan informasi melalui wawancara dan pada tahap akhir dengan menarik kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa model penataan kearsipan pada Dinas Pertanian, Perkebunan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango diperoleh asumsi bahwa proses penataan kearsipan menggunakan model system pokok soal (subjek) dan system abjad serta telah menerapkan model system kearsipan pola baru (kartu kendali) walaupun masih sangat sederhana, selain itu juga masih menerapkan system kearsipan pola lama (buku agenda) serta menggunakan model system desentralisasi walaupun dalam proses pengurusan surat menggunakan system kombinasi yakni perpaduan antara system sentralisasi dan desentralisasi. Adapun kendala-kendala yang mempengaruhi penataan kearsipan seperti sumber daya manusia, sarana dan prasarana dalam hal ini alat penyimpanan arsip juga termasuk pembiayaan arsip belum tersedia dan belum sesuai kebutuhan, sehingga kegiatan kearsipan belum berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

Kata kunci : Model kearsipan, mendeskripsikan, sumber daya manusia, sarana prasarana.

ABSTRACT

Juan Ramon Runtuwarow, 9111411088. **“Model of File Archiving at Agricultural, Plantation and Food Security Office of Bone Bolango District.”** Study Program of Economics Education, Major of Office, Department of Economics Education, Faculty of Economics, State University of Gorontalo. Principal supervisor is Hais Dama, SE., M. Si and Co-supervisor is Sri Indriyani S. Dai, SE., ME.

This research aimed at describing archival arrangement model in the department of Agriculture, Estate Crops, and Food Security of Bone Bolango district and the obstacles faced on archival arrangement. This research used phenomenological approach with descriptive research supported by secondary data. The data used primary data gained through result of data management and observation. Data analysis technique was started from collecting the information via interview and took the conclusion at last.

This research showed that archival arrangement model in the department of Agriculture, Estate Crops, and Food Security of Bone Bolango district was gained the assumption that archival arrangement used subject and alphabetical filing systems along with new pattern of system model application (control card) although in a simple way, on the other hand it applied the old pattern of archival system (agenda book) along by using decentralized system model even in the process of mail arrangement, it used combination system where it was a combination of centralized and decentralized systems. The obstacles that influenced archival arrangement were human resources, infrastructures in which the archive storage appliance and financing of the archive have not provided and as needed yet, therefore the archival activities have not run well as it expected.

Keywords: Archiving Model, Describing, Human Resources, Infrastructures.



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Orang-orang yang menabur dengan mencururkan air mata, akan menuai dengan bersorak-sorai, orang yang berjalan maju dengan menangis sambil menabur benih, pasti pulang dengan sorak-sorai sambil membawa beras-berasnya

(Mazmur 126:5-6;)

Kupersembahkan sebagai dharma baktiku

Kepada kedua orang tuaku

Ibu (Nelci Liputo) dan Ayah (Max Runtuwarow)

Yang telah mendidik aku dari kecil

Serta iringan doa yang selalu menyertai studiku

ALMAMATERKU TERCINTA

TEMPATKU MENIMBA ILMU

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO.

2016

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “MODEL PENATAAN KEARSIPAN PADA DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN, DAN KEETAHANAN PANGAN KABUPATEN BONE BOLANGO”

Penyusunan skripsi ini merupakan persyaratan guna menempuh ujian akhir dalam mendapatkan gelar sarjana Pendidikan pada Universitas Negeri Gorontalo, Fakultas Ekonomi, Jurusan Pendidikan Ekonomi, Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Perkantoran

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini berbagai kesulitan dan hambatan yang dihadapi, namun berkat rahmat-Nya, usaha dan kemauan keras serta bantuan dan bimbingan yang senantiasa diberikan oleh Bapak Hais Dama, SE, M.Si dan Ibu Sri Indriyani S. Dai, SE, ME selaku pembimbing I dan II yang tulus, ikhlas dan sabar dalam membimbing peneliti, serta memberikan saran-saran yang amat berharga dan bermanfaat sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.

Upaya ini disadari sepenuhnya tidak akan terwujud tanpa bantuan dan dukungan dari pihak lain. Untuk itu, dengan penuh kerendahan hati pada kesempatan ini peneliti menyampaikan ucapan terimakasih kepada pihak yang telah membantu pada proses penyelesaian skripsi ini. Dengan tulus ikhlas peneliti berterima kasih kepada yang terhormat :

Meyko Panigoro, S.Pd, M.Pd selaku Penguji I dan Irawati Abdul, SE, M.Si selaku penguji II atas saran-saran yang amat berharga dan bermanfaat sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.

Untu itu tak lupa pula peneliti menyampaikan ucapan terima kasih epada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Drs. H Syamsu Qamar Badu, M.Pd Selaku Rektor Universitas Negeri Gorontalo.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. H Mahludin Baruadi, MP selaku wakil rektor I, Bapak Eduart Wolok, ST, MT selaku wakil rektor II, Bapak Dr. Fence Wantu, SH. MH selaku wakil rektor III, dan Bapak Prof. HasanudinFatsah, M.Humselaku wakil rektor IV Universitas Negeri Gorontalo.
3. Bapak Dr. HamzahYunus, M.Pd Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Gorontalo.
4. Bapak Prof. Drs. Ir. Syarwani Canon, M.Siselaku Wakil Dekan I, Bapak Sahmin Noholo, SE. MM selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Drs. Maha Atma Kadji, M.Si selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi Dan Universitas Negeri Gorontalo.
5. Bapak Dr. Usman Moonti, M.Si Selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi, BapakAgil Bahsoan, S.Ag, M.Ag selaku Sekretaris Jurusan Pendidikan Ekonomi, Ibu Meyko Panigoro, S.Pd, M.Pd selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi UniversitasNegeri Gorontalo.

6. Dosen dan Staf Pegawai Tata Usaha Fakultas Ekonomi atas layanannya.
7. Kepada seluruh keluarga yang tidak dapat dituliskan satu persatu. Terimakasih atas doa dan dukungannya.
8. Semua pihak yang tidak dapat dituliskan satu per satu yang telah membantu dan memotivasi penulis dalam menyelesaikan skripsi dan studi ini.

Kepada semua pihak. yang telah membantu selama penyelesaian skripsi ini, peneliti ucapkan terima kasih. Semoga segala apa yang telah diberikan akan senantiasa mendapat balasan dari Tuhan . Amin.

Gorontalo, Desember 2015
Penulis

Juan Ramon Runtuwarow

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. RUMUSAN MASALAH.....	6
1.3. TUJUAN PENELITIAN.....	6
1.4. MANFAAT PENELITIAN	7
1.4.1. Manfaat Teoristis.....	7
1.4.2. Manfaat Praktis.....	7
BAB II KAJIAN TEORI	
2.1 Pengertian Model Penataan	8
2.2 Konsep Arsip dan Kearsipan.....	8
2.2.1.Pengertian Arsip	8
2.2.2.Pengertian Kearsipan	10
2.2.3.Peranan Arsip.....	14
2.2.4.Tujuan Arsip	14
2.2.5.Jenis-Jenis arsip	15
2.2.6.Tahap-Tahap Kearsipan	18
2.2.6.1. Pengurusan Surat/Dokumen.....	18
2.2.6.2. Penyimpanan Arsip.....	21

2.2.6.3. Bentuk Penyimpanan Arsip	23
2.2.6.4. Penemuan Arsip	25
2.2.6.5. Penyusutan dan Pemusnahan Arsip	26
2.2.6.6. Pengaman dan Pemeliharaan Arsip	28
2.3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penataan Arsip	30
2.4. Kerangka Pikir	46

BAB III

3.1. Pendekatan Penelitian	49
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	49
3.3. Sumber Data	49
3.4. Teknik Sampling	50
3.5. Teknik Pengumpulan Data	51
3.6. Teknik Analisis Data	51
3.7. Teknik Keabsahan Data	52
3.8. Tahap-Tahap Penelitian	53

BAB IV

4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	53
4.1.1. Gambaran Singkat Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	53
4.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi	55
4.1.3. Gambaran Struktur Organisasi Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	56
4.1.4. Ketenagaan Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	57
4.1.5. Visi dan Misi Organisasi	58
4.2. Hasil dan Pembahasan	58
4.2.1. Model Penataan Kearsipan Pada Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	59

4.2.2.Pengurusan Surat Dokumen pada Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	66
4.2.3.Penyimpanan Arsip pada Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	72
4.2.4.Peminjaman dan Penemuan Kembali Arsip	76
4.2.5.Penyusutan dan Pemusnahan Arsip pada Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	80
4.4.6.Pengamanan dan Pemeliharaan Arsip.....	82
4.2.7.Kendala-Kendala Yang di Hadapi Dalam Kegiatan Kearsipan Pada Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango.....	83

BAB V

5.1.Kesimpulan	89
5.2.Saran.....	91

DAFTAR PUSTAKA

CURICULUM VITAE

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rasio Penemuan Arsip	25
Tabel 2. Rasio Pemakaian Arsip	27
Tabel 3. Jumlah Peralatan Penyimpanan Arsip Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Contoh kartu kendali	19
Gambar 2. Kerangka Pikir Penelitian.....	48
Gambar 3. Model Penataan Arsip Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	61
Gambar 4. Model Pengurusan Surat Keluar Model Penataan Arsip Dinas Pertanian, Perkebunan, dan Ketahanan Pangan Kabupaten Bone Bolango	66

