

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki.** 2005. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: BPFE.
- Bodnar, George H. dan William S. Hopwood.** 2006. *Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 9*. Yogyakarta : ANDI.
- Jusup, AL. Haryono.** 2005. *Dasar-Dasar Akuntansi*. Yogyakarta: STIE.
- Mulyadi.** 2008. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Salemba Empat.
- Narko.** 2007. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Yayasan Pustaka Nusantara.
- <http://www.wikipedia.org>**

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana sejarah berdirinya Toko Gubin Abadi (Secara singkat) ?
2. berapa jumlah karyawan yang bekerja di Toko Gubin Abadi ?
3. Sistem akuntansi penjualan kredit yang seperti apa yang diterapkan di Toko Gubin Abadi?
4. Bagaimanakah prosedur penjualan kredit yang di lakukan oleh Toko Gubin Abadi?
5. Pada Toko Gubin Abadi, dokumen Apa yang digunakan dalam penjualan kredit?

HASIL WAWANCARA

1. Toko Gubin abadi adalah perusahaan yang berdiri sejak tahun 2009, pemilik perusahaan ini yaitu Ibu Rahmawaty Habibie, beralamatkan di Desa Talumopatu Kecamatan Tapa Kabupaten Bone Bolango. Perusahaan ini bergerak di bidang perdagangan. Adapun barang-barang yang di perdagangkan yaitu alat-alat dan bahan bangunan seperti semen, paku, cat, dan lain-lain.
2. Jumlah karyawan yang bekerja di Toko Gubin Abadi ada 3 orang.
3. Sistem akuntansi penjualan kredit yang diterapkan di Toko Gubin Abadi adalah sistem yang telah ada dan turun temurun dari generasi ke generasi.
4. Prosedur yang di terapkan Toko Gubin Abadi dalam melakukan penjualan secara kredit yaitu Pelanggan yang telah menentukan pilihan barang yang akan dibeli akan mendatangi kasir dan meminta nota pembelian secara kredit lalu Ketika bagian kasir menerima barang dari pelanggan, bagian kasir akan membuatkan nota pembelian namun nota tersebut belum di cap lunas. Lalu kasir dan pelanggan melakukan perjanjian pembayaran yang disertai dengan penanda tangan perjanjian pembayaran.
5. Dokumen yang digunakan Toko Gubin Abadi adalah bukti memorial atau dokumen sumber untuk mencatat setiap transaksi penjualan kredit.