

## **ABSTRAK**

**SRI LINDAWATY BAGUE,”** Penataan Arsip pada kantor kelurahan Sipatana. ( di bawah bimbingan 1 Drs.H Zuchri Abdussamad M.Si dan bimbingan 2 ( Drs. Rusli Isa, M.Si ). Karya tulis program studi DIII administrasi perkantoran Jurusan manajemen fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negri Gorontalo 2016.

Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh informasi dan gambaran yang jelas tentang Penataan Arsip pada kantor kelurahan Sipatana. Dalam Penelitian ini,peneliti menggunakan teknis analisis data secara deksriktif yang diperoleh dari hasil observasi dan wawancara dan kemudian di kembangkan teori-teori yang relevan dengan masalah yang diteliti yakni Penataan Arsip pada kantor kelurahan Sipatana. Sebagai kesimpulan dari penelitian adalah Penataan Arsip pada kantor kelurahan Sipatana sekarang sudah cukup baik.

**PERSETUJUAN PEMBIMBING**  
**PENATAAN ARSIP PADA KATOR KELURAHAN SIPATANA**  
**KOTA GORONTALO**

MAKALAH

Oleh

Sri Lindawati Bague  
NIM. 932 312 015

Telah di periksa dan di setujui oleh Komisi Pembimbing  
Tanggal : 17 Oktober 2016

Pembimbing I



Dr. Zuchri Abdussamad, M.Si  
NIP : 19660216 199703 1 001

Pembimbing II



Drs. Rusli Isa M.Si  
NIP : 19660706 200501 1 001

Mengetahui  
Ketua Jurusan Manajemen



Hais Dama, SE, M.Si  
NIP : 19730305 200212 1 003

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PENATAAN ARSIP PADA KATOR KELURAHAN SIPATANA**  
**KOTA GORONTALO**

MAKALAH

Oleh

Sri Lindawati Bague  
NIM. 932 312 015

*Telah memenuhi syarat dan dipertahankan di depan Dewan Penguji*

Hari/Tanggal :Senin, 17 Oktober 2016

Waktu :10.00 s/d Selesai

Penguji :

1. Drs. Maha Atma Kadji, M.Si  
NIP : 19660113 200312 1 001

1. ....

2. Dr. H. Zuchri Abdussamad, M.Si  
NIP : 19660216 199703 1 001

2. ....

3. Drs. Rusli Isa, M.Si  
NIP : 19660706 200501 1 001

3. ....

Gorontalo, Oktober 2016  
Dekan Fakultas Ekonomi  
  
Dr. Hamzah Yunus, M.Pd  
NIP. 19600223-198603 1 004