BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dilapangan maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Posigadan
   a. Kinerja Pemerintah Kecamatan Posigadan terlihat masi kurang baik, hal ini dilihat dari kerja – kerja pegawai atau staf kantor camat posigadan yang kurang baik. Selanjutnya Kinerja pemerintah kecamatan posigadan dapat dilihat dari kualitas sumber daya apraturnya itu sendiri, karna banyak pegawai dan staf kecamatan posigadan yang hanya lulusan SMA atau sederajat sehingga ilmu dan pengalaman yang didapatkannya masi kurang dan belum banyak pengalaman kerja dunia birokrasi.
2. Faktor Penghambat Meningkatnya Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Posigadan.
   a. Jenjang Pendidikan Kecamatan Posigadan, Hal yang paling mempengaruhi menghambatnya suatu kinerja pegawai kecamatan Posigadan adalah pada jenjang pendidikannya itu sendiri, karena tenaga pegawai kecamatan posiga dan banyak yang hanya lulusan SMA sehinga pengalaman dalam dunia kerja birokrasi masi kurang. Selanjutnya Faktor yang sangat mempengaruhi kinerja dan peningkatan sumber daya manusia adalah banyak pegawai yang malas, tidak ingin belajar, pengalaman yang kurang dan ketika ada satu

pegawai yang tahu tentang sesuatu susah untuk saling berbagi ilmu terhadap sesamah. Hal ini yang menyebabkan faktor penghambat peningkatan sumber daya aparatur itu sendiri.

5.2 Saran – Saran

Dari hasil penelitian tentang Peningkatan Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Posigadan maka peneliti memberikan saran – saran sebagai berikut.

1. Kepada Kepala Camatan Posigadan

   Kepala Camat Posigadan, sebagai pimpinan disalah satu birokrasi haruslah mengarahkan bawahannya atau pegawai di Kecamatan Posigadan agar lebih disiplin lagi dalam bekerja. Selanjutnya sebagai kepala lebih mempermantap skilnya dalam memimpin, karena sukses tidaknya suatu organisasi tergantung pada ketua yang mengarahkannya.

2. Pegawai dan Staf Kecamatan Posigadan

   Hendaknya sebagai tenaga pegawai yang sudah diangkat sebagai PNS atau masi tenaga kontrak daerah hendaknya lebih disiplin lagi dalam bekerja serta lebih menambah khasanah semangat belajar dan dihaprapkan dapat mengikuti program program pemerintah yang dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman serta skil dalam menjalankan tugas kepemerintahan. Misalnya mengikuti Pendidikan dan latihan.

3. Kepada Peneliti Berikutnya

Hendaknya penelitian yang ditulis oleh peneliti dapat dikritisi demi peningkatan ilmu pengetahuan terutama ilmu dalam profesi kepemerintahan.

DAFTAR PUSTAKA

A.W.Widjaja. 2006. *Administraasi Kepegawaian*. Jakarta: Rajawali

Bangun, W. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Erlangga

Djokosantoso, Moeljono. 2005. *Cultured. Budaya Organisasi Dalam Tantangan*. Jakarta: PT Pustaka Binaman Pressindo

Hasibuan, M. H. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara

Hasibuan, M. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT Bumi Aksara

Idrus, Muhamad. 2009. *Metode Penelitian Ilmu Sosial*. Yogyakarta: Erlangga

Manab, Abdul. 2005. *Penelitian pendidikan Pendekatan Kualitatif* . Yogyakarta:Kalimedia

Moekijat. 2003. *Latihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gunung Agung

Notoatmodjo, Soekidjo. 2003. Pengembangan Sumber Daya Manusia. Jakarta: Rineka Cipta

Nurmayani. 2009. *Hukum Administrasi Daerah*. Bandar Lampung: Universitas Lampung

Salam, Dharma Setyawan. 2004. *Manajemen Pemerintah Indonesia*. Jakarta : Djambatan

Setyawan, Dharma S. 2004. Manajemen Pemerintahan Indonesia. Jakarta: Djambatan

Siagian, Sondang P. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta. PT Bumi Aksara

Siagian, Sondang P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Bumi Aksara.

Simamora, Henry. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi 3 Cetakan 1*. Yogyakarta: STIE YKPN

Siswanto Sastrohadiwiryo. 2002. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia Pendekatan Administrasi dan Operasional*. Jakarta : Bumi Aksara

Sugiyono, 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung:Alfabet

Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung:Alfabet

Suharsaputra, Uhar. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan Kelas*. Bandung: PT Refika Aditama

Sukmadinata, Nana Syaodih. 2005. *Landasan Psikologi Proses Pendidikan.* Bandung: Remaja Rosdakarya

Suprihanto, John. 2008. Penelitian Pelaksanaan Pekerjaan Dana Pengembangan Karyawan. Yogyakarta: BPFE

Suradji. 2006. *Manajemen Kepegewaian Negara.* Jakarta: LAN

Sutrisno, E. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Jakarta: Kencana Prenada Media Group

Umar, H. 2004. *Riset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*. Jakarta: PT SUN. Cetakan Keenam

Wasistiono, Sadu. 2009. Meningkatkan Kinerja Dewan Perwakilan Rakyat. Bandung: Fokus Media

Werner, Jon M. dan DeSimone, Randy L. 2009*. Human Resources Development, 5th Edition*, South-Western Cengage Learning, Mason

Widodo, Joko. 2001*. Good Governance, Telaah dari Dimensi Akuntabilitas dan Kontrol Birokrasi Pada Era Desentralisasi dan Otonomi Daerah*. Surabaya: Insan Cendikia.

Skripsi

Fatnuriawan, Ayok. 2014. *Kinerja Aparatur Pemerintah Desa Dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pelayanan Publik Di Desa PuhJarak Kecamatan Plemahan Kabupaten Kediri Tahun 2014.* Malang: Universitas Negeri Malang

Dokumen

Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000

Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Undang – Undang Nomor 19 Tahun 2008 tentang hukum administrasi daerah,

Undang – undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah

Undang – undang Nomor 23 Tahun2014 tantang Pemerintahan Daerah yang Membawa Konsekuensi

Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan daerah