

ABSTRAK

Dewi Sinta Busura. 2016. Proses Penyusunan Renstra Kantor Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo. Skripsi Jurusan Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo. Pembimbing I Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd dan Pembimbing II Dr. Asrin, M.Pd.

Tujuan penelitian ini untuk (1) mengetahui tentang proses penyusunan renstra (2) mengetahui kesesuaian proses penyusunan renstra dengan prosedur standar penyusunan renstra, (3) mengetahui tentang kendala-kendala dalam proses penyusunan renstra. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Proses penyusunan renstra kantor Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kabupaten Gorontalo, melalui pra persiapan melakukan diskusi mengumpulkan data dan informasi, membentuk tim penyusun renstra. Membuat (FGD) membahas isu-isu strategis, visi-misi, rancangan awal renstra/draf renstra di koreksi tim asistensi. Tim melakukan pertemuan untuk penyesuaian tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program & uji public terhadap renstra, untuk diverifikasi akhir & ditetapkan Bappeda untuk memperoleh pengesahan kepala Daerah, dilakukan monitoring&evaluasi di akhir periode renstra. (2) Proses penyusunan renstra kantor telah disesuaikan dengan prosedur standar penyusunan renstra, yang mengacu pada landasan idil pancasila, landasan konstitusional UUD 1945, landasan operasioanal, peraturan penyusunan renstra Permendagri No 54 tahun 2010, dilakukan pengkajian terhadap potensi lingkungan internal dan lingkungan eksternal diawal penyusunan renstra melalui rembuk pendidikan daerah. (3) Kendala pada proses penyusunan renstra kantor berupa kendala teknis dalam pengelolaan data, kelemahan informasi, kesulitan melakukan koordinasi, sulitnya melakukan pertemuan antar personal dalam tim renstra, dan kurangnya partisipasi publik.

Kata Kunci : rencana strategis

ABSTRACT

Dewi Sinta Busura. 2016. Strategic Plan Process Office of Education and Culture of Gorontalo district. Thesis Department of Education Management Gorontalo State University. Supervisor I Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M Ed and Supervisor II Dr. Asrin, M.Pd.

The purpose of this study to (1) know about the process of preparing the strategic plan (2) determine the suitability of the process of preparing the strategic plan with standard procedures other strategic plans, (3) to know about the obstacles in the process of preparing the strategic plan. The approach used in this study is a qualitative approach with case study. The results showed that: (1) The process of preparing the strategic plan of the Department of Education & Cultural Office Gorontalo Regency, through pre-preparatory discussions collecting data and information, forming a drafting team for strategic planning. Make (FGD) to discuss strategic issues, vision and mission, the initial draft of strategic plan / draft strategic plan of correction assistance team. The team met for the alignment of goals, objectives, strategies, policies, programs and public test of the strategic plan, to be verified end and set the Agency for obtaining approval of Regional Head, conducted monitoring and evaluation at the end of the period of strategic planning. (2) The process of preparing the strategic plan offices have been adapted to the standard procedure of preparation of the strategic plan, which refers to the spiritual basis of Pancasila, grounding constitutional 1945, grounding Operational, regulatory other strategic plans Regulation No. 54 of 2010, carried out an assessment of the potential of the internal environment and the external environment in early preparation strategic planning through regional education conference. (3) Constraints on the process of preparing the strategic plan of the office in the form of technical problems in data management, information weakness, difficulty in coordination, inter-personal difficulties meeting the strategic planning team, and the lack of public participation.

Keywords: strategic plan

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

PROSES PENYUSUNAN RENSTRA KANTOR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN GORONTALO

SKRIPSI

OLEH

DEWI SINTA BUSURA

NIM : 131 412 004

Telah diperiksa dan disetujui untuk di uji

Pembimbing I



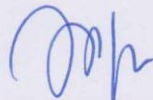
Dr. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd
NIP. 19661207 200312 2 001

Pembimbing II



Dr. Asrin, S.Ag, M.Pd
NIP. 19711231 200812 1 008

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo



Dr. Arifin Sukung, M.Pd
NIP. 19760705 200604 1 004

LEMBAR PENGESAHAN

**Skripsi Yang Berjudul : Proses Penyusunan Renstra Kantor Dinas
Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo**

Oleh

**DEWI SINTA BUSURA
NIM. 131 412 004**

Telah dipertahankan di depan dewan penguji

Hari / Tanggal : Selasa, 27 Desember 2016

P u k u l :08.00 s/d selesai

Penguji :	Tanda Tangan	Tanggal
1. Prof. Dr. Abd. Kadim Masaong, M.Pd NIP. 19611114 198703 1 002	1.	17-02-2017
2. Dr. Fory A. Naway, M.Pd NIP. 19680626 200212 2 001	2.	20-02-2017
3. Dr. Nina Lamatenggo, SE., M.Pd NIP.19661207 200312 2 001	3.	17-02-2017
4. Dr. Asrin, S.Ag., M.Pd NIP.19711231 200812 1 008	4.	17-02-2017

Gorontalo, Desember 2016

**Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo**

**Prof. Dr. Wenny Hulukati, M.Pd
NIP. 19570918 198503 2 001**

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang disusun **“Proses Penyusunan Renstra Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo”** untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menenpuh ujian akhir di Universitas Negeri Gorontalo, merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya dengan jelas sesuai norma, kaidah, etika penulisan ilmiah, dan buku penulisan karya ilmiah Universitas Negeri Gorontalo.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau bagian skripsi ini bukan bagian hasil karya sendiri atau terdapat plagiat dalam bagian-bagian tertentu, maka saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi lainnya sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Gorontalo, Desember 2016



Dewi Sinta Busura
Nim. 131 412 004