

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Proses penyusunan renstra kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo, melalui pra persiapan dari melakukan diskusi mengumpulkan data dan informasi, membentuk tim penyusun renstra. Membuat forum group discussion(FGD) untuk membahas isu-isu strategis, visi-misi, rancangan awal renstra/draf renstra di koreksi oleh tim asistensi. Tim melakukan pertemuan untuk penyelarasan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan uji public terhadap renstra yang disusun, untuk diverifikasi akhir dan ditetapkan oleh Bappeda untuk memperoleh pengesahan kepala Daerah. Dan dilakukan monitoring&evaluasi di akhir periode renstra.
2. Proses penyusunan renstra kantor telah disesuaikan dengan prosedur standar penyusunan renstra, karena mengacu pada landasan idil pancasila, landasan konstitutional UUD 1945, landasan operasioanal, peraturan penyusunan renstra Permendagri No 54 tahun 2010, dan juga dilakukan pengkajian terhadap potensi lingkungan internal dan lingkungan eksternal diawal penyusunan renstra melalui rembuk pendidikan daerah.
3. Kendala-kendala dalam proses penyusunan renstra kantor Dinas Pendidikan&Kebudayaan Kabupaten Gorontalo, terdapat kendala Teknis

dalam pengelolaan data, kelemahan informasi, kesulitan melakukan koordinasi, sulitnya melakukan pertemuan antar personal dalam tim renstra, dan kurangnya partisipasi publik.

B. Saran

Berdasarkan simpulan di atas maka dikemukakan beberapa saran untuk beberapa pihak yang mempunyai kepentingan dalam hal ini antara lain sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi dan wewenangnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo tetap mengacu pada aturan-aturan yang sudah ada.
2. Diharapkan kepada Pemerintah Daerah dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo lebih dan terus meningkatkan koordinasi dengan seluruh SKPD dan masyarakat yang ada diwilayah Kabupaten Gorontalo.
3. Bagi tim khusus penyusun rencana strategis agar dapat lebih memberikan pemahaman kepada pegawai dan staf yang ada di kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo tentang rencana strategis yang akan disusun, dan harus dilaksanakan sebagai acuan terutama bagi staf di Bidang Perencanaan dan Pengelolaan Data.
4. Bagi pegawai dan staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gorontalo agar melaksanakan aturan yang ada dan mengerjakan tugas dan tanggung jawab masing-masing dengan penuh tanggung jawab dalam mendukung pencapaian visi, misi, tujuan Kantor.

5. Peneliti diharapkan karya ilmiah ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman tentang penyusunan Rencana Strategis (Renstra) SKPD.

DAFTAR PUSTAKA

- Allison, M, & Kaye, J. 2013. *Perencanaan Strategis Bagi Organisasi Nirlaba*. Jakarta : Media Grafika
- Akdon. 2006. *Strategic Management For Educational Management*. Bandung : Alfabeta.
- Arikunto, Suharsimin. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bryson, John M. 2008. *Perencanaan Strategik Bagi Organisasi Sosial*. Yogyakarta : Pustaka Belajar
- Depdagri. 2001. *Perencanaan Strategis*. Jakarta : Dirjen Otonomi Daerah
- Handoko, T. Hani. 2009. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA
- Hasibuan, Malayu P. 2006. *Manajemen (Dasar, Pengertian dan Masalah)*. Jakarta : Bumi Aksara
- Hunger, J.David and Thomas, Wheelen. 1996. *Strategic Management*, 5th ed, New York : Addison Wesley
- Instruksi Pemerintah Presiden Nomor 7 Tahun 1999. *Tentang Pelaporan Akip(Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)*.
- Jauch Lawrence R. dan Glueck William F. 1989. *Manajemen Dan Strategis Kebijakan Perusahaan*. Jakarta : Erlangga
- Kamaruddin. 1992 .<http://necel.wordpress.com/2009/06/28/pengertian-prosedur/>. Diunduh 09 Desember 2016

Alwi, Hasan, dkk. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta : Balai Ustaka

Kotler, Philip. 1987. *Manajemen Pemasaran. Edisi Indonesia*. Jakarta :Erlangga.

Nawawi, H. 2005. *Manajemen Strategik*. Yogyakarta : Gadjah Mada Press.

OECD, n.d. *Guidelines for Programme Design, Monitoring and Evaluation*. Ministry for Foreign Affairs Department for Development Policy. Finland

Osborne, David, dan Peter Palstrik. 2000. *Memangkas Birokrasi : Lima Strategi Menuju Pemerintahan Wirausaha*. Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo.

Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 29 tahun 2010. *Tentang Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*.

Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006. *Tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan*

Robbins, Stephen P. dan Mary Coulter. 2004. *Manajemen*. Jakarta : PT. Indeks

_____. 2007. *Management*. Pearson prentice hall

Rusniati, dan Ahsanul Haq. 2014. *Perencanaan Strategis Dalam Perspektif Organisasi*.Jurnal INTEKNA, Tahun XIV, No. 2

Salusu, J. 1996. *Pengambilan Keputusan Strategik*. Jakarta : PT. Gramedia Widiasarana Indonesia

Siagian, Sondang P. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara

_____.2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT Bumi Aksara:
Jakarta

SUNO. 2010. *Strategic Planning Handbook and Managers Implementation Tools*.
New Orleans : Shouthern University at New Orleans (SUNO)

Standar Operasional Prosedur (Sop) Penyusunan Rencana Strategis (Renstra).
<http://e-journal.uajy.ac.id/1574/3/2EM16271.pdf> . Diunduh 08
Desember 2016

Stoner. 1999. *Mission Statements Resivited*. Journal 61(1) Knopf

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Pasal 7 ayat (1). *Tentang Sistem
Perencanaan Pembangunan Nasional*.

Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2005 Pasal 151 ayat (1). *Tentang
Pemerintahan Daerah*.

UNASO. 2003. *Strategic Management : Trainer's Guide*. Uganda : Uganda
Network of AIDS Service Organisation (UNASO)

Universitas Samratulangi
http://hukum.unsrat.ac.id/men/mendagri2010_54_lamp3.pdf. Diunduh
09 desember 2016