

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan atas hasil analisis dan pembahasan mengenai pelaksanaan fungsi Inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara yang telah di paparkan sebelumnya, maka peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil analisis mengenai Peran Inspektorat dalam mencegah terjadinya penyalahgunaan keuangan di Kabupaten Bolaang Mongondow Utara, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan sistem pengawasan yang dilihat dari segi perencanaan, pelaksanaan serta penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan belum efektif. Karena dari hasil penelitian peneliti bahwa masih banyak kekurangan yang ditemukan oleh peneliti dalam hal pengawasan keuangan daerah. Mulai dari hal ketepatan waktu dalam pengawasan, anggaran yang tidak memadai mengakibatkan pengawasan yang tidak efektif serta keakuratan data yang didapatkan dilapangan belum akurat.
2. Berdasarkan hasil penelitian peneliti menemukan kendala-kendala yang di hadapi oleh inspektorat kabaupaten bolaang mongondow utara dalam proses perencanaan, pelaksanaan serta penyusunan dan penyampaian laporan hasil pengawasan. Kendala yang dihadapi oleh inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah kekurangannya jumlah pegawai yang ada di inspektorat kabupaten bolaang mongondow utara khususnya auditor, kurangnya pengalaman kerja dalam hal pengawasan, anggaran yang tidak memadai serta kurangnya kerja sama Satuan Kerja

Perangkat Daerah dalam pemberian dokumen yang berpengaruh pada hasil pengawasan.

5.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah di lakukan oleh peneliti maka peneliti memberikan saran sebagai berikut :

1. Disarankan agar segala pencapaian pengawasan yang telah di capai oleh Inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara agar di pertahankan kalau bisa di tingkatkan, agar segala bentuk penyalahgunaan keuangan daerah dan penyelewengan yang ada di daerah dapat di tekan sehingga Kabupaten Bolaang Mongondow Utara bersih dari penyalagunaan keuangan daerah.
2. Diharapkan pihak inspektorat kabupaten bolaang mongondow utara dapat meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dalam hal pengawasan keuangan daerah, sehingga ketika melakukan pengawasan inspektorat kabupaten bolaang mongondow utara bisa lebih efektif dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
3. Disarankan agar Inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dapat secepatnya mengusulkan kepada Bupati Bolaang mongondow utara untuk mengangkat pejabat baru yang memiliki kemampuan dalam melaksanakan fungsi pengawasan penyelenggaraan keuangan daerah kabupaten bolaang mongondow utara agar bisa berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

- Abdurahmat Fathoni, 2006, *Organisasi dan Manajemen*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Agoes. S dan Wirausumah, H.R.A.2003. *Tanya-Jawab Praktik Auditing*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Darise Nurlan, 2006, *Pengelolaan Keuangan Daerah*, PT. Indeks, Jakarta.
- _____, 2008 *Akuntansi Keuangan Daerah*, PT. Indeks, Jakarta.
- Fahmi Irham, 2004, *Perilaku Organisasi Teori, Aplikasi dan Kasus*, CV Alfabeta, Bandung.
- Fiktor M. Situmorang, Jusuf Juhir,1994, *Aspek Hukum Pengawasan Melekat*, Rineka Cipta, Yogyakarta.
- Guntur, Dkk, 2005, *Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen*, FEIS UNM, Makassar a
- Halim Abdul, 2004, *Akuntansi Keuangan Daerah*, Salemba, Jakarta.
- Hasley, 2003, *Bagaimana Memimpin dan Mengawasi Pegawai Anda*, PT.Rineka Cipta, Jakarta.
- Imron Ali, 2013, *Proses Manajemen Tingkat Satuan Pendidikan*, PT. Bumi Aksara, Jakarta.
- Ippho santoso, 2010, *13 Wasiat Terlarang: Dahsyat dengan otak kanan*, Gramedia, Jakarta
- Mamesah, D.J.1995, *Administrasi keuangan Daerah*, PT.Gramedia Pustaka Utama, Jakarta
- Manulang, 1984, *Manajemen Personalialia*, Ghalia Indonesia, Jakarta
- Manullang M,2006, *Dasar Dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta

_____, 2008, *Dasar Dasar Manajemen*, Gadjah Mada University Press,
Yogyakarta

Maringan, S Masry, 2004, *Dasar Dasar Administrasi dan Manajemen*, Ghalia
Indonesia, Jakarta.

Pidarta Made, 2004, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, Rineka Cipta, Jakarta.

Rahardjo, Adisasmita, 2011, *Pengelolaan Pendapatan dan Anggaran Daerah*,
Graha Ilmu, Yogyakarta

Rasyid Ryaas dan Syarifudin Ateng, 2014, *Manajemen Pemerintahan Indonesia*,
Cetakan Kedua Djambatan, Jakarta

Rosidin Utang, 2015, *Otonomi Daerah dan Desentralisasi*, Cetakan Pertama CV.
Pustaka Setia, Bandung

Sunggono Bambang, 2011, *Metodologi Penelitian Hukum*, PT. Raja Grafindo
Persada, Jakarta

Sule Trisnawati Erni, 2005, *Pengantar Manajemen*, Prenada Media, Jakarta

Widjaya Haw, 2014, *Otonomi Daerah dan Daerah Otonom*, Rajawali Pers,
Jakarta

B. Peraturan Perundang-undangan

Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Antara Pemerintah
Pusat dan Daerah

Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Pemerintahan Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2001 tentang Pembinaan pada
Pemerintah Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan
daerah

Peraturan presiden Nomor 192 Tahun 2014 Tentang Badan Pengawas Keuangan
dan Pembangunan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman
Pengelolaan Keuangan Daerah

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2007 Tentang Pedoman Teknis Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat Provinsi dan Kabupaten/Kota

Permendagri Nomor 71 tahun 2015 tentang Kebijakan Pengawasan di lingkungan kementerian dalam negeri dan penyelenggaraan pemerintahan daerah tahun 2016.

C. Internet

Beritakawanua.com/berita/bolmut/cabjari-boroko-tahan-direktur-cv-bintang--pinogaluman

www.tribunnews.com/regional/2015/12/15

Manadoline.com/siding-kasus-rudis-bolmut-capai-putusan/

Info-pemda.blogspot.co.id/2014/04/pejabat-pengelola-keuangan-daerah-ppkd.html,

Lampiran 1

DOKUMENTASI WAWANCARA PENELITIAN

Wawancara dengan bapak La Ode Osnawir Ojayana, S.Pd. selaku Sekretaris Inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara



Wawancara dengan ibu sulha mokodompis, S.Pd.,MM selaku Inspektur Inspektorat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara



Lampiran 2

Daftar Pertanyaan Dengan Ibu Sulha Mokodompis, S.Pd.,MM

1. Apa peran inspektorat dalam mencegah terjadinya penyalahgunaan keuangan daerah?
2. Bagaimana cara membuat PKPT ?
3. Ada berapa jenis pemeriksaan yang ada di inspektorat ? dan apa bedanya !!!
4. Bagaimana tugas tim dalam melakukan pengawasan ?
5. Apa saja yang ditemukan pada saat pemeriksaan ?
6. Pada siapakah laporan harus disampaikan ?
7. Bagaimana cara yang dilakukan inspektorat dalam menyelesaikan kerugian daerah ?

Lampiran 3

Daftar Pertanyaan Wawancara Dengan Bapak Muliono Sanggilalung

1. Bagaimana peran inspektorat dalam mencegah terjadinya penyalahgunaan sejak dini ?
2. Berapa lama waktu pemeriksaan inspektorat ?
3. Bagaimana tindakan inspektorat pada saat ada pengaduan dari masyarakat ?
4. Bagaimana peran inspektorat dalam melakukan pengujian dan pengusutan terhadap suatu temuan ?
5. Apa saja yang menjadi kendala inspektorat dalam melakukan pemeriksaan ?
6. Faktor apa yang mempengaruhi pemeriksaan ?

Lampiran 4

Daftar pertanyaan wawancara dengan bapak la ode osnawir ojayana, s.pd.

1. Apa yang dilakukan inspektorat sebelum melakukan pemeriksaan di setiap SKPD ?
2. Apa yang menjadi kendala pada saat pemeriksaan ?
3. Manfaat pemeriksaan reguler ?
4. Bagaimana cara menyelesaikan hasil temuan dalam lapooran hasil pemeriksaan ?
5. Apa saja yang mempengaruhi efektivitas dalam melakukan pengawasan ?

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS HUKUM



Jalan Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo, 96128
Telepon(0435) 8211125-825424 Faxmile (0435)821752
Laman:http://www.ung.ac.id

Nomor : *146*/UN47.B9.1/KM/2016
Hal : **Rekomendasi Izin Meneliti**

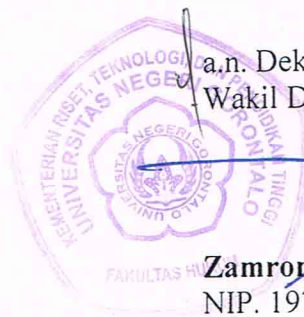
08 November 2016

**Yth. Kepala Inspektorat
Kab. Bolaang Mongondow Utara
di Bolaang Mongondow Utara**

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan penelitian Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Negeri Gorontalo, maka dengan ini kami mohon Perkenan Bapak/Ibu memberikan izin penelitian untuk pengambilan data guna penyusunan Skripsi yang berjudul "**Peran Pengawasan Inspektorat terhadap Pengelolaan Keuangan Daerah oleh Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**" Sebagaimana yang tercantum namanya dibawah ini:

Nama : Fardhan Patingki
NIM : 271 411 109
Angkatan : 2011/2012
Program Studi : Ilmu Hukum
Fakultas/Jurusan : Hukum/Ilmu Hukum

Demikian permohonan ini dibuat, atas kerja sama yang baik di ucapkan terima kasih.



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Zamroni Abdussamad, SH, MH
NIP. 19700712 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Trans Sulawesi No. 1 Kecamatan Kaidipang, Kode Pos, 95765

SURAT KETERANGAN

Nomor : 700/Sl /ITDA/V/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULHA MOKODOMPIS, S.Pd, MM
NIP : 19680403 199104 2 002
Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat I, IV/b
Jabatan : Inspektur Daerah

Menerangkan Bahwa :

Nama : FARDHAN PATINGKI
NIM : 271411109
Fakultas : Hukum
Universitas : UNG

Judul Penelitian : Peran Pengawasan Inspektorat Daerah terhadap Pengelolaan Keuangan Daerah pada Dinas Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara.

Telah mengadakan penelitian sesuai judul di atas sejak Juli s/d Januari 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Boroko, 30 Mei 2017


INSPEKTUR DAERAH,


SULHA MOKODOMPIS, S.Pd, MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19680403 199104 2 002

**PROGARM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN
(PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH**

**KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
TAHUN ANGGARAN 2016**

**PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER I / TAHUN ANGGARAN 2016**

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.	
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan			
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Administrasi Pemerintahan desa	1	Desa se-Kecamatan Kaidipang	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	
			2	Desa se-Kecamatan Pinogaluman	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	
		2. Urusan Pemerintahan Desa	3	Desa se-Kecamatan Bolangitang Barat	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	
			4	Desa se-Kecamatan Bolangitang Timur	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	
			5	Desa se-Kecamatan Bintauna	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	
			6	Desa se-Kecamatan Sangkub	25 Hari	1 Februari s/d 7 Maret 2016	5 Orang	

Boroko, 11 Januari 2015

BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA

DEPRI PONTOH

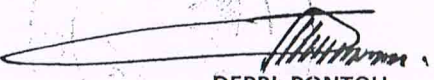
PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER II / TAHUN ANGGARAN 2016

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan		
1.	Administrasi Umum Pemerintahan	1. Pengelolaan Keuangan 2. Pengelolaan Aset 3. Kepegawaian / 4. Tugas Pokok & Fungsi	1 Kantor Camat Kaidipang	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			2 Puskesmas Kaidipang	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			3 Cabdin Dikpora Kaidipang	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			4 Therapeutik Feeding Centre	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			5 Instalasi Farmasi dan Perbekalan Kesehatan	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			6 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Kaidipang	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			7 Kantor Camat Pinogaluman	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			8 Puskesmas Tuntung Kecamatan Pinogaluman	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			9 Puskesmas Buko Kecamatan Pinogaluman	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			10 Cabdin Dikpora Pinogaluman	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			11 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Pinogaluman	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			12 Kantor Camat Bolangitang Barat	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			13 Puskesmas Bolangitang Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			14 Puskesmas Ollot Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			15 Cabdin Dikpora Bolangitang Barat	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			16 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. BOL-BAR	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			17 Kantor Camat Bolangitang Timur	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			18 Puskesmas Bohabak Kec. Bolangitang Timur	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			19 Puskesmas Mokoditek Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			20 Cabdin Dikpora Bolangitang Timur	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			21 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. BOL-TIM	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			22 Kantor Camat Bintauna	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			23 Puskesmas Bintauna	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			24 Puskesmas Bintauna Pantai	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			25 Cabdin Dikpora Bintauna	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	

			26	Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Bintauna	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			27	Kantor Camat Sangkub	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			28	Puskesmas Sangkub Kec. Sangkub	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			29	Puskesmas Sang Kec. Sangkub	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			30	Cabdin Dikpora Sangkub	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	
			31	Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Sangkub	25 Hari	4 April s/d 9 Mei 2016	3 Orang	

Boroko, 11 Januari 2015

Dr. **BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA**



DEPRI PONTOH

PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER III / TAHUN ANGGARAN 2016

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan		
1.	Administrasi Umum	1. Pengelolaan Keuangan	1. Dinas Pertanahutbun	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			2. Dinas Kelautan dan Perikanan	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			3. Dinas Pertambangan dan Energi	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			4. Dinas Pekerjaan Umum	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
2.	Urusan Pemerintah	4. Kelembagaan	5. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			6. Dinas Perindagkop dan PM	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			7. Dinas Perhubungan dan Kominfo	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			8. Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			9. Dinas Kesehatan	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			10. Dinas Sosial	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			11. Badan Ketahanan Pangan	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			12. Badan Penanggulangan Bencana Daerah	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			13. BP4K	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			14. Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			15. Kantor Lingkungan Hidup	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			16. Kantor Satpol-PP	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			17. Kantor KP2T	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			18. Sekretariat Korpri	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			19. Dinas PPKAD	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			20. Sekretariat Daerah dan Bagian-bagiannya	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			21. Sekretariat DPRD	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			22. Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daer	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			23. Sekretariat Daerah dan Bagian-bagiannya	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			24. Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	
			25. Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang	

26	Badan Pemberdayaan masyarakat Desa	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang
27	Badan kependudukan Keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang
28	Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang
29	RSUD	25 Hari	1 Juni s/d 11 Juli 2016	3 Orang

Boroko, 11 Januari 2016

BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA



DEPRI PONTOH

**PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER IV / TAHUN ANGGARAN 2016**

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.			
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan					
1.	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Administrasi Pemerintahan desa	1	Desa se-Kecamatan Kaidipang	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	
			2	Desa se-Kecamatan Pinogaluman	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	
		2. Urusan Pemerintahan Desa	3	Desa se-Kecamatan Bolangitang Barat	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	
			4	Desa se-Kecamatan Bolangitang Timur	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	
			5	Desa se-Kecamatan Bintauna	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	
			6	Desa se-Kecamatan Sangkub	25	Hari	8 Agustus s/d 12 September 2016	5	Orang	

Boroko, 11 Januari 2016

 **BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA**


DEPRI PONTOH


PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER V / TAHUN ANGGARAN 2016

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan		
1.	Administrasi Umum Pemerintahan	1. Pengelolaan Keuangan 2. Pengelolaan Aset 3. Kepegawaian / 4. Tugas Pokok & Fungsi	1 Kantor Camat Kaidipang	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			2 Puskesmas Kaidipang	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			3 Cabdin Dikpora Kaidipang	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			4 Therapeutik Feeding Centre	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			5 Instalasi Farmasi dan Perbekalan Kesehatan	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			6 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Kaidipang	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			7 Kantor Camat Pinogaluman	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			8 Puskesmas Tuntung Kecamatan Pinogaluman	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			9 Puskesmas Buko Kecamatan Pinogaluman	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			10 Cabdin Dikpora Pinogaluman	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			11 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Pinogaluman	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			12 Kantor Camat Bolangitang Barat	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			13 Puskesmas Bolangitang Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			14 Puskesmas Ollot Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			15 Cabdin Dikpora Bolangitang Barat	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			16 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. BOL-BAR	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			17 Kantor Camat Bolangitang Timur	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			18 Puskesmas Bohabak Kec. Bolangitang Timur	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			19 Puskesmas Mokoditek Kec. Bolangitang Barat	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			20 Cabdin Dikpora Bolangitang Timur	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			21 Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. BOL-IT	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			22 Kantor Camat Bintauna	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			23 Puskesmas Bintauna	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			24 Puskesmas Bintauna Pantai	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	
			25 Cabdin Dikpora Bintauna	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang	

			26	Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Bintauna	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 . Orang
			27	Kantor Camat Sangkub	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang
			28	Puskesmas Sangkub Kec. Sangkub	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang
			29	Puskesmas Sang Kec. Sangkub	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang
			30	Cabdin Dikpora Sangkub	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang
			31	Sekolah Pengelola Dana Bos se-Kec. Sangkub	25 Hari	3 Oktober s/d 07 November 2016	3 Orang

Boroko, 11 Januari 2016

for **BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA**



DEPRI PONTOH

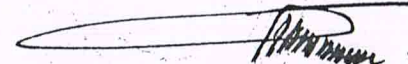
PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT)
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
REGULER VI / TAHUN ANGGARAN 2016

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan	Obyek Pemeriksaan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil	KET.
				Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan		
1.	Administrasi Umum	1. Pengelolaan Keuangan	1 Dinas Pertanahutun	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			2 Dinas Kelautan dan Perikanan	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			3 Dinas Pertambangan dan Energi	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			4 Dinas Pekerjaan Umum	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
2.	Urusan Pemerintah	2. Pengelolaan aset 3. Kepegawaian 4. Kelembagaan	5 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			6 Dinas Perindagkop dan PM	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			7 Dinas Perhubungan dan Kominfo	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			8 Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			9 Dinas Kesehatan	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			10 Dinas Sosial	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			11 Badan Ketahanan Pangan	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			12 Badan Penanggulangan Bencana Daerah	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			13 BP4K	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			14 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			15 Kantor Lingkungan Hidup	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			16 Kantor Satpol-PP	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			17 Kantor KP2T	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			18 Sekretariat Korpri	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			19 Dinas PPKAD	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			20 Sekretariat Daerah dan Bagian-bagiannya	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			21 Sekretariat DPRD	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			22 Badan Perencanaan Dan Pembangunan Daerah	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			23 Sekretariat Daerah dan Bagian-bagiannya	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			24 Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			25 Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			26 Badan Pemberdayaan masyarakat Desa	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	

			27	Badan kependudukan Keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			28	Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	
			29	RSUD	25 Hari	25 November s/d 30 Desember	3 Orang	


Boroko, 11 Januari 2015

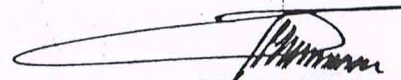
 **BUPATI BOLANG MONGONDOW UTARA**


DEPRI PONTOH

**PROGRAM KERJA PEMERIKSAAN TAHUNAN (PKPT) NON PKPT
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA
TAHUN ANGGARAN 2016**

No	Ruang Lingkup	Sasaran Pemeriksaan		Obyek Pemeriksaan		Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Personil		KET.
						Hari pemeriksaan	Rencana keg. Pelaksanaan			
1.	Reviu LAKIP Reviu Laporan	40	Lakip SKPD	1	SKPD Se-Kabupaten Bolaang Mongondow Uta	7 Hari	Minggu Ke-1 Bulan Februari	7	Orang	
2.	Keuangan Pemda	1	Laporan Keuangan Pemda	2	SKPD Se-Kabupaten Bolaang Mongondow Uta	7 Hari	Minggu Ke-1 Bulan Maret	5	Orang	
3.	Reviu APBDES	106	ABDES	3	Desa Se-Kabupaten Bolaang Mongondow Uta	7 Hari	Minggu Ke-3 Bulan Maret	12	Orang	
4.	Reviu RKA	40	RKA SKPD	4	SKPD Se-Kabupaten Bolaang Mongondow Uta	7 Hari	Minggu Ke-3 Bulan November	11	Orang	

Boroko, 11 Januari 2015
 **BUPATI BOLAANG MONGONDOW UTARA**


DEPRI PONTOH

Curriculum vitae



Penulis bernama lengkap Fardhan Patingki, lahir di Boroko, Kecamatan Kaidipang, Kabupaten Bolaang Mongondow Utara, Provinsi Sulawesi Utara pada Tanggal 02 November 1993 merupakan anak Pertama dari lima bersaudara. Penulis lahir dari pasangan suami istri Bapak Yusup Patingki dan Ibu Ramlah Tegela.

A. Riwayat Pendidikan

- a. Taman kanak-kanak desa kuala kabupaten bolaang mongondow utara tahun 1999.
- b. Sekolah Dasar Negeri 1 Kuala kecamatan Kaidipang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara 2005.
- c. Sekolah Menenga Pertama Negeri 1 Kaidipang pada tahun 2008.
- d. Sekolah Menenga Kejuruan Negeri 1 Kaidipang pada tahun 2011.

B. Riwayat organisasi

- a. Mengikuti lomba olahraga voli ball tingkat kabupaten Bolaang Mongondow Utara pada tahun 2004.
- b. Perwakilan kecamatan kaidipang dalam lomba cerdas cermat tingkat kabupaten Bolaang Mongondow tahun 2004.
- c. Ketua Osis Sekolah Menenga Pertama Negeri 1 Kaidipang Periode 2006 – 2007.
- d. Mewakili Sekolah Menenga Pertama Negeri 1 Kaidipang dalam Lomba Mata Pelajaran Matematika tingkat kabupaten Bolaang Mongondow pada tahun 2007.
- e. Pasukan Pengibar Bendera Pusaka tingkat Kabupaten Bolaang Mongondow Utara pada tahun 2008.
- f. Pengurus Organisasi Siswa Intra Sekolah pada tahun 2009.
- g. Pasukan Pengibar Bendera dalam rangka Hut Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Ke-2 pada tahun 2009.
- h. Pengurus Dewan Kerja Cabang Pramuka Kabupaten Bolaang Mongondow Utara periode 2009 – 2013.
- i. Peserta Orientasi Kader Mahasiswa Kaidipang pada tahun 2011.
- j. Peserta Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Hukum pada tahun 2011.
- k. Menjadi peserta MAPABA PMII Komisariat ICHSAN Kota Gorontalo pada tahun 2012.
- l. Ketua bidang advokasi dan Ham Himpunan Jurusan Ilmu Hukum pada tahun 2012.
- m. Ketua bidang advokasi dan ham Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial pada tahun 2013.
- n. Sekretaris Menteri Hukum dan Ham Badan Eksekutif Mahasiswa pada tahun 2014.
- o. Ketua Umum Persatuan Pelajar Mahasiswa Indonesia Bolaang Mongondow Utara periode 2014 – 2017.