

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

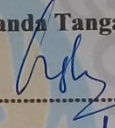
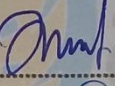

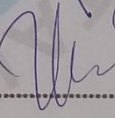
KOMPETENSI PEGAWAI TATA USAHA DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI
SMK SE KABUPATEN GORONTALO

OLEH

PURNAWATY H. MOHA
NIM : 131413008

Telah di pertahankan didepan dewan penguji

Hari/tanggal : Rabu, 19 Juli 2017
Waktu : 08.00 s/d selesai

Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1. Dr. Hj Sitti Roskina Mas, MM, M.Pd NIP: 196604071993032005		26/07/2017
2. Intan Abdul. Razak, S.Ag M.Pd NIP: 1978100920060422011		26/07/2017
3. Drs. H. Muhammad Polinggapo, S.Sos, M.Pd NIP: 195506031985031002		26/07/2017
4. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I, M.Pd.I NIP: 197411232005012001		26/07/2017

Gorontalo, 31 Juli 2017

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo



Prof. Dr. Hj. Wenny Hulukati, M.Pd
NIP. 19570918 198503 2 001

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

**KOMPETENSI PEGAWAI TATA USAHA DALAM PENGELOLAAN ARSIP DI
SMK SE KABUPATEN GORONTALO**

OLEH

PURNAWATY H. MOHA
NIM : 131413008

Telah di pertahankan di depan dewan penguji

Pembimbing I


Drs. H. Muhammad Polingapo, S.Sos, M.Pd
NIP: 195506031985031002

Pembimbing II


Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP: 197411232005012001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo


Dr. Arifin Suling, S.Pd, M.Pd
NIP : 197607052006041004

ABSTRAK

Purnawaty H. Moha. 2017 Kompetensi Pegawai Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo. Skripsi, Program Studi Administrasi Pendidikan Jurusan Manajemen Pendidikan, Pembimbing I Drs. H. Muhammad Polinggapo, S.Sos, M.Pd Pembimbing II Dr. Novianti Djafri, S.Pd.I, M.Pd.I.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui : 1) Kompetensi teknis tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo, 2) Kompetensi kepribadian tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo, 3) Kompetensi Sosial tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo. Metode yang digunakan yaitu pendekatan kuantitatif yang bersifat deskriptif . Teknik pengumpulan data menggunakan angket dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa : 1) kompetensi teknis pegawai tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik dengan persentase 79.3% 2) Kompetensi kepribadian pegawai tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik dengan persentase 88.4% 3) Kompetensi Sosial Pegawai Tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten gorontalo berada pada kategori baik dengan persentase 87.3% Kompetensi pegawai tata usaha dalam pengelolaan arsip di SMK Se Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik, dengan memperoleh rata-rata sebesar 85% sehingga perlu ditingkatkan dan dimaksimalkan. Untuk itu disarankan : 1) bagi pegawai tata usaha diharapkan kerjasama dengan pegawai tata usaha yang lainnya harus lebih ditingkatkan sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan optimal, harus lebih tekun, sabar, dan bersungguh-sungguh dalam menjalankan tugas sehingga tujuan yang diharapkan dapat terwujud serta komunikasi perlu ditingkatkan. 2) bagi pebeliti berikutnya untuk lebih memperdalam kembali penelitian ini khususnya pada aspek-aspek yang belum dikaji oleh peneliti sebelumnya.

Kata Kunci : Kompetensi, Pengelolaan

ABSTRACT

Purnawaty H. Moha. 2017. The Competence of Administrative Employee in Management the Files at SMKs (vocational schools) in Gorontalo District. Skripsi. Study Program of Administration, Department of Education Management, Principle supervisor is Drs. H. Muhammad Polinggapo, S.Sos, M.Pd, and Co-supervisor is Dr. Novianti Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I. This research aimed at knowing; 1) Administration technical competence in management the files at SMKs (vocational schools) in Gorontalo District. 2) Personality technical competence, and 3) Social technical competence. This research used descriptive qualitative method. Technique of collecting the data used questionnaire and documentation. The result of the research showed that; 1) Administration technical competencies in good presentation about 79,3%, 2) Personality competencies in good presentation about 88.4%, 3) Social competence in good presentation about 87,3%, or the presentation took 85% in average, so it need to increase and maximized. It suggested; 1) the cooperation at school need to increase in a various sector, so that create good cooperation, 2) the cooperation between administrative employees and others need to be optimally, diligently, persistent, giving the effort on doing the job, and the communication need to increase. 3) the further researcher should take deeply the research, specially to the aspects of communication before.

Keywords: Competence of Management the Files.

