

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

**KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN KEGIATAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA NEGERI SE KOTA GORONTALO**

Oleh:

**ILHAM KADIR
NIM: 131 413 011**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diuji

Pembimbing I



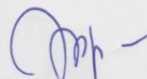
**Dr. phil. Ikhfan Haris, M.Sc
NIP: 196711212002121001**

Pembimbing II



**Dr. Arifin Sukung, M.Pd
NIP: 197607052006041004**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan**



**Dr. Arifin Sukung, M.Pd
NIP: 197607052006041004**


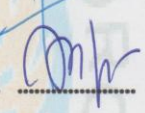
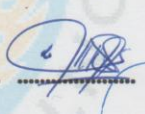
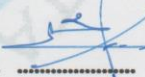
**LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI
KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN KEGIATAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA NEGERI SE KOTA GORONTALO**

Oleh

**ILHAM KADIR
NIM : 131 413 011**

Hari/Tanggal : 18 Juli 2017

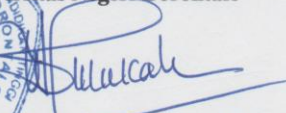
Waktu : 11.00 Wita

Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1. Dr. phil. Ikhfan Haris, M.Sc NIP: 196711212002121001		17/07/17
2. Dr. Arifin Sukung, M.Pd NIP: 197607052006041004		17/07/17
3. Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd NIP: 196612072003122001		18/07/17
4. Drs. H. Muhammad Polinggapo, S.Sos, M.Pd NIP: 195506031985031002		17/07/17

Gorontalo, Juli 2017

**Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo**




Prof. Dr. Hj. Wenny Hulukati, M.Pd
NIP. 19570918 198503 2 001

ABSTRAK

Ilham Kadir. 2017. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Pengelolaan Kegiatan Administrasi Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se Kota Gorontalo. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan, Pembimbing I Dr. phil. Ikhfan Haris, M.Sc Pembimbing II Dr. Arifin Sukung, M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) kompetensi teknis tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah, 2) kompetensi sosial tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah, dan 3) kompetensi kepribadian tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah.

Metode yang digunakan yaitu pendekatan kuantitatif jenis deskriptif eksplanatori. Teknik pengumpulan data menggunakan angket, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) kompetensi teknis tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah berada pada kategori baik, 2) kompetensi sosial tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah di berada pada kategori baik, dan 3) kompetensi kepribadian tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah berada pada kategori cukup baik. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah Dalam Pengelolaan Kegiatan Administrasi Sekolah Di SMP Negeri Se Kota Gorontalo berada pada kategori baik, sehingga perlu untuk ditingkatkan dan dimaksimalkan.

Saran penelutui: 1) bagi kepala sekolah lebih memperhatikan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki oleh tenaga administrasi sekolah untuk lebih dikembangkan dengan mengikutsertakan tenaga administrasi sekolah dalam pelatihan sehingga dapat memberikan pengembangan kapasitas untuk lebih memaksimalkan kegiatan administrasi sekolah yang dilaksanakan, 2) bagi Dinas Pendidikan diharapkan dapat merancang suatu program yang berorientasi pada pengembangan kompetensi tenaga administrasi sekolah yang berdampak pada hasil kerja yang lebih baik lagi untuk pencapaian tujuan pelaksanaan kegiatan administrasi, 3) bagi Peneliti lain diharapkan untuk lebih mempertajam kembali penelitiannya, khususnya terhadap aspek-aspek yang belum tersentuh oleh penelitian ini utamanya tentang kompetensi tenaga administrasi sekolah dalam pengelolaan kegiatan administrasi sekolah.

Kata Kunci: Kompetensi, Administrasi, Pengelolaan

ABSTRACT

Ilham Kadir. 2017. *Competence of School Administrator in Managing School Administration Activity in All Junior High School of Gorontalo City*. Skripsi, Department of Education Management, Principal supervisor is Dr. Phil. Ikhfan Haris, M.Sc and Co-supervisor is Dr. Arifin Sukung, M.Pd.

This research aims to investigate: 1) technical competence of school administrator in managing school administration activity, 2) social competence of school administrator in managing school administration activity, 3) personality competence of school administrator in managing school administration activity.

This is a descriptive explanatory research in which its data are collected through questionnaire, interview and documentation.

Research findings reveal that: 1) technical competence of school administrator in managing school administration activity is in good category, 2) social competence of school administrator in managing school administration activity is in good category, 3) personality competence of school administrator in managing school administration activity is in passable category. Competence of School Administrator in Managing School Administration Activity in All Junior High School of Gorontalo City is in good category, thus they require to be improved and maximized.

Suggestion of the researcher: 1) school principal is expected to pay more attention on ability and competence of the school administrator by involving them in the training thus their capacity will improve in order to maximize the school administrator, 2) Department of Education is expected to be able to plan a program which is oriented to development of school administrator competence which finally can improve a better work achievement based on purpose of administration activity, 3) the future researcher are expected to sharper their research particularly about school administrator competence in managing school administration activity.

Keywords: **Competence, Administration, Management**

