

**TRANSPARANSI PENGELOLAAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMA
SE-KOTA GORONTALO**

SKRIPSI

Di Ajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan

OLEH:

**AYU ANGGRAINI ROSADI
NIM: 131 413 060**



**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

2017

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

SKRIPSI

TRANSPARANSI PENGELOLAAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMA SE-KOTA GORONTALO

OLEH

AYU ANGGRAINI ROSADI
NIM : 131413060

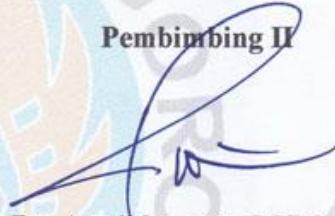
Telah dipertahankan di depan dewan penguji

Pembimbing I



Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd
NIP: 19661207 200312 2 001

Pembimbing II



Dr. Arwildayanto, M.Pd
NIP: 19750915 200812 1 001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan
Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo



Dr. Arifin Sukung, S.Pd, M.Pd
NIP : 197607052006041004

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

TRANSPARANSI PENGELOLAAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMA SE-KOTA GORONTALO

OLEH

AYU ANGGRAINI ROSADI
NIM : 131413060

Telah dipertahankan di depan dewan penguji


Hari/tanggal : 19 Juli 2017
Waktu : 09.00 s/d selesai

Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1. Prof. Dr. Ansar, S.Pd, M.Si NIP: 19560106 198303 1 003		26-07-17
2. Intan Abd. Razak, S.Ag, M.Pd NIP: 19781009 200604 2 001		26-07-17
3. Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd NIP: 19661207 200312 2 001		25-07-17
4. Dr. Arwildayanto, M.Pd NIP: 19750915 200812 1 001		25-07-17

Gorontalo, Juli 2017

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo




Prof. Dr. Hj. Wenny Hulukati, M.Pd
NIP. 19570918 198503 2 001

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menempuh ujian akhir di Universitas Negeri Gorontalo berjudul “TRANSPARANSI PENGELOLAAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMA SE-KOTA GORONTALO” adalah hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Gorontalo, 19 Juli 2017

Peneliti



Ayu Anggraini Rosadi
NIM. 131 413 060

ABSTRAK

Ayu Anggraini Rosadi. Nim 131413060. 2017. **Transparansi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan Di SMA Negeri Se-Kota Gorontalo.** Skripsi, Program Studi Administrasi Pendidikan Jurusan Manajemen Pendidikan, Pembimbing I, Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd Pembimbing II, Dr. Arwildayanto, S.Pd, M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: 1) Perencanaan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se- Kota Gorontalo. 2) Penyusunan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo, 3) Pelaksanaan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo, 4) Pelaporan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo.

Metode Penelitian yang digunakan yaitu pendekatan kuantitatif jenis deskriptif eksplanatori. Teknik pengumpulan data menggunakan Angket, Wawancara, dan Dokumentasi.

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo berada di kategori sangat baik, 2) Penyusunan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo berada dikategori baik, 3) Pelaksanaan program pengelolaan anggaran pembiayaan pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo berada dikategori baik, 4) Pelaporan Program Pengelolaan Anggaran Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo berada dikategori baik. Transparansi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo berada dikategori baik.

Untuk itu disarankan : 1) Sebaiknya dalam proses perencanaan sekolah melibatkan pihak orang tua secara aktif meskipun hanya memberikan saran dan penilaian atas kebijakan yang dibuat oleh sekolah terkait dengan pembiayaan pendidikan di SMA se Kota Gorontalo, 2) Dalam hal penyusunan pembiayaan pendidikan sekolah, maka perlu identifikasi yang benar-benar kebutuhan sekolah karena dana pendidikan sangatlah terbatas ditambah lagi dengan tidak adanya pungutan yang dapat dilakukan oleh sekolah kepada orang tua siswa, 3) Sebaiknya kepala sekolah dalam proses pelaksanaan terus berupaya untuk mengkomunikasikan, mengkoordinasikan serta monitoring setiap pelaksanaan agar tidak terjadi penyalahgunaan anggaran yang telah ditetapkan. misalnya terjadi defisit yang membuat dana tidak cukup dari anggaran serta penyarapan yang kurang optimal dapat ditekan oleh sekolah, 4) Dalam proses pelaporan sebaiknya dilakukan sebagaimana pada proses perencanaan dengan melibatkan semua pihak karena pada tahap pelaporan didalamnya terdapat unsur evaluasi secara menyeluruh atas input , proses, serta ouput dari perencanaan pembiayaan pendidikan yang telah disusun dan dilaksanakan oleh sekolah.

Kata Kunci : Transparansi, Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan

ABSTRACT

Ayu Anggraini Rosadi, Student ID 131413060. 2017. **Transparency of Financing Education Management in all State SMA (Senior High School) of Gorontalo City**. Skripsi. Study Program of Education Administration, Department of Education Management. Principal supervisor is Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE.,M.Pd and Co-supervisor is Dr. Arwildayanto S.Pd.,M.Pd.

This research aims to investigate: 1) plan of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City, 2) arrangement of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City, 3) implementation of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City, 4) report of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City.

The applied research method is quantitative approach with descriptive explanatory type. Technique of collecting data uses Questionnaire, Interview and Documentation.

Research findings reveal that: 1) plan of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City is in good category, 2) arrangement of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City is in good category, 3) implementation of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City is in good category, 4) report of Financing Education Budget Management Program in all SMA of Gorontalo City is in good category. Transparency of Financing Education Management in all SMA of Gorontalo City is in good category.

Therefore, it suggests that: 1) plan process should involve parents actively, although it deals only by giving suggestion and assessment over school policy related to financing education in all SMA of Gorontalo City, 2) arrangement process of school financing education should identify the school needs truly due to very limited school fund as well as absence of additional charge for parents, 3) principals. In process of implementation, should keep communicating, coordinating and monitoring, in order to avoid misuse of determined budget for instance deficit occurs which makes inadequate fund and not optimum fund absorption can be pressed by school, 4) report process should also involve parents due to in this stage, there is thorough evaluation towards input, process and output of plan of financing education arranged and implemented by school.

Keywords: Transparency, Management of Financing Education



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“kerjakanlah duniamu seakan-akan kau hidup selamanya dan kerjakanlah akhiratmu seakan-akan kau mati besok”

(al hadits)

Akan ada banyak gangguan dan godaan untuk meraih tujuan, tetapi jika kita selalu berusaha dan berdoa maka kesuksesan akan kita raih

(Ayu)

Persembahan

Kupersembahkan sebagai tanda baktiku kepada

Ayahanda dan ibunda tercinta Adi Purwanto, Rosita Datu yang telah menagsuh, membimbing, memberi dukungan serta mebiayai studiku serta mendoakan keselamatan dan kesuksesan studiku

Adik serta saudara-saudaraku, Yudha Bhakti Asmara Dwi Rosadi, Ratih Kusuma Dewi sukamdi, Siti Hardiyanti Tangahu, Indah Kasim, Nurfien Asmika Ode, Afif Afandi Biku yang selalu memberikan senyum semangat dan menantikan kesuksesan studiku

Sahabat sahabatku. Yulin Nue. Desiyanti Rahim, Silvana Hiola, Abdulkadir Makruf yang selalu meberikan motivasi serta bantuannya selama ini demi kesuksesan studiku

Kekasihku tercinta Alvin Ayuba yang selalu memberikan Dukungan dan Motivasi untuk keberhasilan Studiku

Almamaterku Tercinta

Universitas Negeri Gorontalo

Tempatku Menimbah Ilmu

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia-Nyalah penulis masih diberi kesempatan untuk menyelesaikan penelitian yang dapat diwujudkan dalam bentuk skripsi dengan judul **“Tranparansi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di SMA Se Kota Gorontalo “**. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian sarjana pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo.

Penulis menyadari bahwa untuk mencapai kesuksesan tidaklah mudah. Begitu banyak, hambatan dan tantangan dalam menggapai keberhasilan. Begitu pula yang dialami penulis dalam menyusun skripsi ini. Namun dengan usaha dan tekad yang kuat serta kesabaran dan doa tulus dari orang tua serta bimbingan dari Bapak/Ibu dosen pembimbing hambatan dan rintangan tersebut dapat teratasi. Terima Kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya saya ucapkan kepada yang terhormat Ibu Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd selaku pembimbing I dan Bapak Dr. Arwildayanto, S.Pd M.Pd selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan masukan, bimbingan, petunjuk dan motivasi dalam penulisan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan dan ketulusan hati penulis menyampaikan setulus-tulusnya ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Prof. Dr. Hi Syamsu Qamar Badu, M.Pd, Rektor Universitas Negeri Gorontalo
2. Prof. Dr. Ir. Mahludin H. Baruwadi, M.Pd, Supardi Nani SE, M.Si, Dr. Fence M. Wantu, SH, MH, dan Prof. Dr. Hasanuddin Fatsah M.Hum, Wakil Rektor I, II, III, dan VI Universitas Negeri Gorontalo
3. Prof. Dr. Wenny Hulukati, M.Pd, Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo
4. Dr. Arwildayanto, S.Pd, M.Pd, Dr. Tuti Wantu, M.Pd, Dr. Sukirman Rahim, S.Pd, M.Si, Wakil Dekan I, II, III, Universitas Negeri Gorontalo
5. Dr. Arifin Sukung, M.Pd Ketua Jurusan dan Dr. Novianty Djafri, M.Pd.I sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo.
6. Dr. Hj. Fory A. Naway, M.Pd, Penasehat Akademik
7. Ibu Dr. Hj. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd dan Bapak Dr. Arwildayanto, S.Pd M.Pd, Pembimbing I dan Pembimbing II.
8. Seluruh Dosen dan Staf Administrasi di lingkungan Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo
9. Kedua orang tuaku tercinta, Ayahku tercinta Adi Purwanto dan Ibuku tercinta Rosita Datu serta adikku tersayang Yudha Bhakti Asmara Dwi Rosadi yang selalu memberikan senyum semangat, motivasi dukungan dan doa yang tiada henti-hentinya selama ini.

10. Untuk saudara-saudaraku tersayang Ratih kusuma dewi sukamdi, Siti Hardiayanti Tangahu, Indah kasim, Nurfien Asmika Ode, Afif Afandi Biku yang selalu memberikan semangat serta dukungan selama ini
11. Untuk kekasih tercinta Alvin Ayuba yang selalu memberikan dukungan dan motivasi selama ini
12. Sahabat-sahabatku yang selalu memberikan motivasi serta bantuannya selama ini, khususnya buat Yulin Nue, Dessi Rahim, Silvana Hiola dan Abd. Kadir Makruf.
13. Seluruh teman-teman mahasiswa Manajemen Pendidikan angkatan 2013 yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah tulus membantu selama ini.
14. Serta Seluruh pihak yang telah membantu dalam penelitian dan penyusunan skripsi ini yang tidak dapat di sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini, masi banyak kekurangan maupun kesalahan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan dalam skripsi ini. Semoga bantuan, bimbingan serta dukungan yang telah diberikan oleh berbagai pihak memperoleh balasan dari Allah SWT.Amin.

Gorontalo, Juni 2017

Ayu Anggraini Rosadi

DAFTAR ISI

Lembar persetujuan pembimbing.....	i
Lembar Pengesahan.	ii
Surat pernyataan.....	iii
Abstrak	iv
Abstract.	v
Motto dan persembahan.	vi
Kata pengantar.	vii
Daftar isi.....	x
Daftar tabel.....	xii
Daftar gambar.....	xiv
Daftar lampiran.	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.	1
B. Rumusan Masalah.	5
C. Tujuan Penelitian.	5
D. Manfaat Penelitian.	5
BAB II KAJIAN TEORI	7
A. Transparansi pengelolaan.....	7
B. Konsep Pembiayaan Pendidikan.....	17
BAB III METODE PENELITIAN	29
A. Lokasi Penelitian.....	29
B. Pendekatan Dan Jenis Penelitian.....	29
C. Indikator Penelitian.	30
D. Subjek Penelitian.....	30
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Teknik Analisis Data.....	31
G. Pengembangan Instrument.....	33
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36

A. Hasil Penelitian.....	36
B. Temuan Penelitian.....	91
C. Pembahasan.....	115
BAB V PENUTUP.....	130
A. Kesimpulan.....	130
B. Saran.....	131
DAFTAR PUSTAKA.....	133
Lampiran 1 Kisi-kisi Instrument.....	136
Lampiran 2 Angket.....	137
Lampiran 3 Pedoman Wawancara.....	140
Lampiran 4 Jawaban Responden.....	143
Lampiran 5 Analisis Deskriptif Jawaban Responden.....	146
Lampiran 6 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA Prasetya.....	161
Lampiran 7 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA Muhamadiyah.....	167
Lampiran 8 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 1 Gorontalo.....	171
Lampiran 9 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 4 Gorontalo.....	175
Lampiran 10 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 5 Gorontalo.....	179
Lampiran 13 Dokumentasi.....	180

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Kriteria sekolah melibatkan guru-guru dalam penyusunan perencanaan	37
Tabel 4.2 Kepala sekolah diberikan kesempatan untuk memberikan saran.....	38
Tabel 4.3 Komite sekolah orang tua diikutkan dalam identifikasi kebutuhan.....	39
Tabel 4.4 Kepala sekolah melakukan rapat tiap bulan.....	41
Tabel 4.5 Sekolah mengedarkan undangan kepada komite dan orang tua.	42
Tabel 4.6 Komite sekolah hadir dalam penyusunan.	43
Tabel 4.7 Sekolah memanjangkan rencana anggaran.	44
Tabel 4.8 identifikasi terhadap kebutuhan sekolah.	45
Tabel 4.9 Siswa diberi tahu tentang adanya pembiayaan.	46
Tabel 4.10 Semua guru dilibatkan dalam pembentukan panitia.	48
Tabel 4.11 Rangkuman Transparansi perencanaan pembiayaan pendidikan.	49
Tabel 4.12 Sekolah melibatkan orang tua dalam penyusunan.	52
Tabel 4.13 Kepala Sekolah melibatkan warga sekolah dalam rapat.	53
Tabel 4.14 penyusunan program pembiayaan dilakukan secara transparan.	54
Tabel 4.15 orang tua dan komite secara aktif berpartisipasi dalam penyusunan.	55
Tabel 4.16 Buku teks pegangan guru dibiayai oleh pembiayaan pendidikan.	56
Tabel 4.17 Orang tua dan komite sekolah memberikan masukan untuk perbaikan.....	57
Tabel 4.18 Komite sekolah memberikan masukan dalam penyusunan.	59
Tabel 4.19 Orang tua dan komite memastikan pengelolaan sesuai rencana.	60
Tabel 4.20 Komite sekolah mendanai setiap kegiatan yang dilakukan disekolah.	61
Tabel 4.21 Rangkuman Transparansi Penyusunan Pembiayaan Pendidikan.	62
Tabel 4.22 Sekolah melakukan koordinasi dengan orang tua.....	65
Tabel 4.23 Sekolah melakukan pembelanjaan dana pembiayaan.	66
Tabel 4.24 Pelaksanaan pembelanjaan pembiayaan pendidikan dilakukan transparan.	67

Tabel 4.25 pembelian barang menunjukkan kuitansi dari setiap pembelanjaan.....	68
Tabel 4.26 Sekolah melibatkan orang tua dalam pelaksanaan pembelanjaan dana.....	69
Tabel 4.27 Sekolah memiliki pembelian barang yang bertugas membelanjakan barang.....	70
Tabel 4.28 Sekolah melakukan koordinasi dengan komite jika terjadi perubahan.....	71
Tabel 4.29 pembelian barang menunjukkan kuitansi dari setiap barang yang dilakukan.....	72
Tabel 4.30 Sekolah mengganti barang yang rusak dengan anggaran pembiayaan.....	73
Tabel 4.31 pembelanjaan barang diperiksa oleh tim pemeriksa.....	74
Tabel 4.32Rangkuman Transparansi Pelaksanaan pembiayaan pendidikan.....	76
Tabel 4.33 Proses Pelaporan dilakukan terhadap setiap tahapan pengelolaan dana.....	78
Tabel 4.34 Pelaporan pengelolaan anggaran dana pembiayaan pendidikan.....	79
Tabel4.35ProsesPelaporanterhadap pengelolaan anggaran dana melibatkanbendahara.....	80
Tabel 4.36 Sekolah melakukan pelaporan terhadap proses pengelolaan.....	81
Tabel 4.37 Sekolah melakukan pengawasan terhadap penyusunan laporan keuangan.....	83
Tabel 4.38 Evaluasi terhadap pengelolaan dana pembiayaan.....	84
Tabel 4.39 Proses evaluaterhadappembiayaanpendidikansekolahmelibatkanorangtua.....	85
Tabel 4.40 Evaluasi pengelolaan pembiayaan pendidika sekolah.....	86
Tabel 4.41 Evaluasi pengelolaan pembiayaan pendidikan menjadi dasar.....	87
Tabel 4.42 Rangkuman Transparansi Pelaporan Pembiayaan.....	89
Tabel 4.43 Rekapitulasi pembiayaan pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo.....	93
Tabel 4.44 Rangkuman skor presentase Transparansi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di SMA se-Kota Gorontalo.....	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Transparansi perencanaan pembiayaan pendidikan.	51
Gambar 4.2 Transparansi penyusunan pembiayaan pendidikan.	64
Gambar 4.3 Transparansi Pelaksanaan pembiayaan pendidikan.	77
Gambar 4.4 Transparansi Pelaporan pembiayaan pendidikan.	90
Gambar 4.5 Transparansi pembiayaan pendidikan di SMA se-kota Gorontalo.	118

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi-kisi Instrument.	136
Lampiran 2 Angket.	137
Lampiran 3 Pedoman Wawancara.	140
Lampiran 4 Jawaban Responden.....	143
Lampiran 5 Analisis Deskriptif Jawaban Responden.	146
Lampiran 6 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA Prasetya.....	161
Lampiran 7 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA Muhamadiyah.	167
Lampiran 8 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 1 Gorontalo.	171
Lampiran 9 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 4 Gorontalo.	175
Lampiran 10 Transkrip wawancara Kepala Sekolah SMA N 5 Gorontalo.	179
Lampiran 13 Dokumentasi.....	180