

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Surat keputusan adalah surat yang berisi suatu keputusan yang dibuat oleh pimpinan suatu organisasi atau lembaga pemerintahan berkaitan dengan kebijakan organisasi atau lembaga tersebut. Di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo, surat keputusan merupakan aspek yang sangat penting dalam pemberian informasi dalam lingkungan fakultas, terutama pada Bagian Administrasi Kepegawaian. Informasi yang diberikan pada surat keputusan bermacam-macam diantaranya mengenai surat keputusan pembimbing skripsi dan kerja praktek, surat keputusan penguji skripsi dan kerja praktek, surat keputusan penasehat akademik, dan sebagainya.

Manajemen surat keputusan yang ada di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo sendiri masih mengalami beberapa kendala. Kendala yang terjadi mulai dari keterlambatan dalam menanggapi proses pengusulan surat keputusan, begitu juga dalam proses pembuatan surat yang memakan waktu yang sangat lama, hingga pendistribusian surat tidak sampai kepada yang mengusulkan. Hal ini mengakibatkan beberapa masalah, masalah yang sering ditemui yaitu Dosen menguji skripsi dan kerja praktek tanpa adanya surat keputusan penguji terlebih dahulu. Masalah lainnya yaitu Dosen melakukan pembimbingan skripsi dan kerja praktek tanpa adanya surat keputusan pembimbing terlebih dahulu. Tentu hal ini tidak sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berjalan di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi dengan menerapkan teknologi *web service* untuk pertukaran data antar sistem yang berhubungan, dengan adanya sistem ini maka urusan terkait surat keputusan lebih terstruktur dengan baik, dimana dalam menanggapi pengusulan surat keputusan dengan cepat, dapat memberikan nomor surat keputusan secara otomatis sehingga tidak lagi membutuhkan proses yang lama dalam pembuatan surat keputusan, kemudian dapat memantau pendistribusian surat keputusan sehingga dari awal pengusulan surat, proses pembuatan, sampai surat keputusan diterbitkan dan didistribusi akan terlihat jelas prosesnya. Dengan adanya sistem ini, diharapkan mampu mengoptimalkan pengelolaan surat keputusan yang berjalan sehingga lebih sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada yaitu bagaimana mengoptimalkan pengelolaan surat keputusan dengan menggunakan sistem informasi dan teknologi *web service*?

## **1.3 Ruang Lingkup Penelitian**

Ruang lingkup penelitian atau batasan sistem, yaitu :

- Sistem menerima usulan penerbitan surat keputusan dari tiap jurusan.

- Sistem dapat memonitoring distribusi surat keputusan mulai dari proses pengusulan, pembuatan, sampai proses penerbitan surat.
- Terdapat proses verifikasi dan validasi secara berjenjang dalam proses penerbitan surat keputusan.
- Lampiran surat keputusan yang dihasilkan oleh sistem belum dapat membedakan penggunaan posisi kertas *portrait* dan *landscape* secara bersamaan.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini yaitu mengoptimalkan pengelolaan surat keputusan dengan menggunakan sistem informasi dan teknologi *web service*.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang dapat diperoleh yaitu :

1. Memudahkan Sub Bagian Pendidikan dan Pengajaran, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Kemahasiswaan dalam mengontrol manajemen surat keputusan yang ada dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.
2. Membantu serta memudahkan dosen dan mahasiswa yang membutuhkan pembuatan surat keputusan.

3. Memudahkan proses pertukaran data antar sistem informasi yang terkait, diantaranya Sistem Informasi Pengelolaan Ujian, Sistem Informasi Pengelolaan Kurikulum, dan Sistem Informasi Pengelolaan Berita Acara, Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi, Sistem Informasi Pembimbingan Akademik dan Non Akademik, dan lain-lain.