

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan analisi yang telah dipaparkan dan dijelaskan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan sebagai berikut

- 1). Pelaksanaan pembelajaran menulis teks pengumuman dengan metode kooperatif tipe STAD pada siswa kelas VII SMP Muhammadiyah Tilango dilakukan dengan penyampaian materi. Siswa membaca teks pengumuman yang sudah disediakan sebelumnya kemudian mengidentifikasi pokok-pokok yang ada dalam teks pengumuman tersebut seperti lembaga yang mengeluarkan pengumuman, tempat dan tanggal pengumuman, sasaran atau tujuan pengumuman, serta isi dari pengumuman. Pelaksanaan pembelajaran ini tidak dilaksanakan sesuai tahapan pembelajaran yang ada di RPP. Hal tersebut terdapat di bagian konfirmasi yang tidak dilaksanakan.
- 2). Kendala-kendala yang ditemukan pada pembelajaran menulis teks pengumuman dengan menggunakan metode kooperatif tipe STAD masih terdapat kendala. Kendala tersebut dapat diperoleh dari guru dan berasal dari siswa. kendala-kendala yang bersumber dari guru antara lain (1) guru kurang memperhatikan rambu-rambu kegiatan pembelajaran yang sudah direncanakan dalam RPP, (2) guru belum memaksimalkan metode pembelajaran kooperatif tipe STAD. Dan kendala yang ditemukan pada siswa adalah (1) siswa belum memahami materi pembelajaran secara mendalam, (2)

dalam pelaksanaan metode kooperatif tipe STAD siswa kurang disiplin dan kurang perhatian.

- 3). Solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala yang ditemukan pada pembelajaran menulis teks pengumuman dengan menggunakan metode kooperatif tipe STAD yakni yang bersumber dari guru yakni (1).emperhatikan kembali langkah-langkah kegiatan pembelajaran yang sudah direncanakan dalam RPP dan lebih memperhatikan waktu yang direncanakan dalam RPP. (2).solusi yang dilakukan guru untuk bisa mendorong agar siswa lebih aktif dalam belajar. Guru harus membimbing tiap kelompok untuk membagi peran masing-masing dalam kelompok tersebut. Solusi untuk mengatasi kendala yang bersumber dari siswa yakni (1). Solusi mengatasi kurangnya pemahaman siswa dalam menguasai materi pembelajaran yaitu bertanya kepada guru terhadap materi yang kurang dipahami, kemudian memperhatikan teman yang lebih menguasai materi pembelajaran dalam kelompok masing-masing. (2). Solusi untuk mengatasi kurang disiplin siswa dalam belajar dan perhatian dalam pelaksanaan metode pembelajaran kooperatif tipe STAD adalah memberikan tanggung jawab kepada masing-masing siswa dalam kelompok tersebut.

5.2 Saran

- 1). Diharapkan kepada guru bahasa indonesia dapat menggunakan srategi kooperatif tipe STAD sebagai alternatif dalam pembelajaran.

- 2). Diharapkan kepada seluruh siswa untuk memperbanyak kegiatan menulis agar dapat melatih menuangkan ide secara sistematis dan memperkaya kosakata
- 3). Diharapkan kepada pihak sekolah hendaknya dapat menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung pembelajaran, dan selalu menciptakan pembelajaran yang kondusif.
- 4). Diharapkan kepada peneliti selanjutnya agar lebih kreatif dan inovatif, khususnya terhadap pembelajaran bahasa Indonesia kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, dkk. 2010: *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara
- Arifin, Zaenal dan Amran Tasai. 2009. *Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Jakarta Akademik Pressindo.
- Mahsun. 2012. *Metode Penelitian Bahasa Tahapan Strategi Metode dan Tekniknya*. Jakarta. Raja Grafindo (Rajawali Pers).
- Putrayasa, Ida Bagus 2012. *Jenis Kalimat dalam Bahasa Indonesia*. Bandung: PT Refki Aditama.
- Depdiknas, 2006: *Panduan Pengembangan silabus Mata Pelajaran bahasa Indonesia Sekolah Menengah Pertama*. Jakarta: Dirjen Manajemen Pendidikan Dasar Dan Menengah Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
- Ibrahim, Muslimin dan Fida Rachadiarti, dkk. 2000: *Pembelajaran Kooperatif*. Surabaya: Universitas Negeri
- Keraf, Groys, 1991. *Diksi dan Gaya Bahasa*. Jakarta: Gramedia.
- Nurgiantoro, 2001. *Menulis Merupakan Keterampilan Berbahasa*. Jakarta: Gramedia
- Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung. Pusat Bahasa Depdiknas.
- Tarigan, Djago, dkk. 2008. *Pendidikan Keterampilan Berbahasa*. Universitas Terbuka.
- [http://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=tatacara menulis surat menyurat umum](http://www.google.co.id/url?sa=t&rct=j&q=tatacara%20menulis%20surat%20menyurat%20umum).
- <http://aris-badara.blogspot.com/2011.05/tips-membuat-pengumuman-tertulis-dan.html>.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS SAstra DAN BUDAYA

Jln. Jenderal Sudirman No. 6. Kota Gorontalo, 96128
 Telepon (0435) 821125 – 831944 . Fax.(0435) 821752
 Laman : <http://www.ung.ac.id>

Nomor : 128/UN47.B3.1/DT/2017

20 Maret 2017

Lamp : 1 (satu)

Hal : Rekomendasi Penelitian

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kab. Gorontalo
 di Limboto

Dengan hormat,

Dengan ini dimohonkan kepada Bapak/Ibu kiranya dapat diterbitkan Rekomendasi Penelitian atas nama :

Nama : Kartika Radjamuda

Nim : 311 410 105

Angkatan : 2010/2011

Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

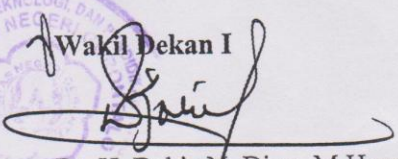
untuk kepentingan pengumpulan data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul:

Pembelajaran Menulis Teks Pengumuman dengan Metode Kooperatif Tipe STAD pada Siswa Kelas VII SMP Muhammadiyah Tilango TP 2016/2017

Lokasi Penelitian :

SMP Muhammadiyah Tilango

Demikian Permohonan ini disampaikan, dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I

 Dr. H. Dakia N. Djou, M.Hum
 NIP. 19590826 198803 1 003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS SASTRA DAN BUDAYA

Jln. Jenderal Sudirman No. 6. Kota Gorontalo, 96128
Telepon (0435) 821125 – 831944 . Fax.(0435) 821752
Laman : <http://www.ung.ac.id>

SURAT TUGAS MENELITI

Nomor : 127/UN47.B3.1/DT/2017

Diberikan kepada:


Nama : Kartika Rajamuda
Nim : 311410105
Angkatan : 2010/2011
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

untuk mengadakan penelitian di **SMP Muhammadiyah Tilango** sehubungan dengan penulisan/penyusunan Skripsi yang berjudul:

Pembelajaran Menulis Teks Pengumuman dengan Metode Kooperatif Tipe STAD pada Siswa Kelas VII SMP Muhammadiyah Tilango TP 2016/2017

Surat tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk memperoleh rekomendasi dari Dinas Jawatan terkait.

Gorontalo, 20 Maret 2017

Wakil Dekan I,

Dr. Dakia N. Djou, M.Hum
NIP. 19590826 198803 1 003

Tembusan, Yth.

1. Dekan Fakultas Sastra dan Budaya Universitas Negeri Gorontalo
2. Ketua Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Kepala SMP Muhammadiyah Tilango
4. Arsip



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GORONTALO
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

SMP MUHAMMADIYAH TILANGO

Jln Potanga, Kecamatan Tilango, Kode Pos 96123



SURAT KETERANGAN SELESAI MENELITI

No. 421/ SMP/ M01/ TLGO / 074/ 2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Adelin Loi**
NIP : 19681224 199512 2 003
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan kepada :

Nama : **Kartika Radjamuda**
NIM : 311410105
Tempat / Tanggal Lahir : Paguyaman, 19 Mei 1992
Alamat : Desa Sosial Kecamatan Paguyaman
Kabupaten Boalemo

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMP Muhammadiyah Tilango.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tilango, September 2017
Kepala Sekolah

Dra. Adelin Loi
NIP: 19681224 199512 2 003

