

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti di Sekolah Dasar Negeri Se-kecamatan Tilango yang mengkaji tentang Implementasi Fungsi Manajemen Bagi Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Se-kecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo maka peneliti menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Implementasi Fungsi Perencanaan Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Se-kecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori sangat baik artinya bahwa perencanaan Visi dan Misi, serta tujuan sekolah menjadi prioritas utama agar seluruh warga sekolah selalu ingat dan bersinergi dalam mencapainya.
2. Implementasi Fungsi Pengorganisasian Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Se-kecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik artinya Di dalam penyusunan struktur organisasi ini melibatkan guru-guru, dari yang diposisikan sebagai wakil kepala sekolah, TU, bendahara, dan guru kelas untuk membentuk struktur organisasi.
3. Implementasi Fungsi Koordinasi Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Se-kecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori sangat baik artinya kepala sekolah melakukan supervisi kelas setiap minggunya untuk mengetahui perkembangan guru dan siswa. Begitu juga dengan memperhatikan penataan ruang kelas kepala sekolah mengharapkan agar

ruang kelas tersebut bisa terlihat indah dan nyaman digunakan saat proses pembelajaran berlangsung.

4. Implementasi Fungsi Motivasi Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Sekecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik artinya Kepala sekolah memberikan motivasi kepada guru dengan memberi kesempatan untuk mengembangkan kemampuannya untuk memperoleh kemajuan tingkat prestasinya, kepala sekolah mampu menciptakan suasana kerja yang aman dan tenang, kepala sekolah dapat menjalin hubungan kerja yang menyenangkan.
5. Implementasi Fungsi Staffing Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Sekecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik artinya sistem rekrutmennya masih belum berjalan secara optimal khususnya untuk tenaga honor. Karena masih ada calon guru yang datang melamar sendiri disetiap sekolah tetapi masih berpendidikan Diploma, sehingga kepala sekolah harus mempertimbangkan bagi calon guru yang akan melamar.
6. Implementasi Fungsi Evaluasi Kepala Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Sekecamatan Tilango Kabupaten Gorontalo berada pada kategori baik artinya melalui supervisi kepala sekolah dalam meningkatkan perkembangan sekolahnya, guru dan siswa. Untuk supervisi guru terbagi atas 2 yaitu supervisi administrasi dan supervisi akademik. Supervisi ini dilakukan 1 bulan 2 kali yaitu administrasi dan proses pembelajaran. Dalam mengevaluasi setiap guru kepala sekolah membentuk kelompok kerja guru

(KKG) untuk mengetahui kesulitan-kesulitan apa saja yang dialami seorang guru dalam proses pembelajaran.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, dapat di kemukakan saran-saran sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah, diharapkan dapat memperhatikan perkembangan sekolah.
2. Bagi guru, di harapkan dapat mengembangkan diri dan meningkatkan ilmu pengetahuannya dalam kemajuan proses mengajarnya.
3. Bagi siswa, diharapkan dapat memperhatikan program-program sekolah, seperti menjaga kebersihan sekolah.
4. Peneliti lainnya, diharapkan dapat mengembangkan penelitian ini dengan menemukan indikator lain yang sesuai dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahmat. 2009. *Hubungan Sistem Administrasi Perpajakan Modern Dengan Kepatuhan Wajib Pajak*. Jurnal Ilmu Administrasi
- Arikunto dan Lia Yuliana. 2008. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media
- Asmani, Jamal. 2012. *Tips Menjadi Kepala Sekolah Professional*. Sampangan: Diva Press
- Bustan. S, Herculanus Bahari Sindju, Masluyah Suib. 2013. *Tugas Kepala Sekolah Sebagai Pendidik dan Pemimpin Di Sekolah Dasar*. Jurnal Administrasi Pendidikan.
- Correa da Silva, Flavio Soares & Jaume Agusti-Cullell. 2003. *Knowledge Coordination*. England : John Wilet & Sons Ltd.
- Danim, Sudarman. 2006. *Visi Baru Manajemen Sekolah*. Bumi Aksara: Jakarta
- Dharma, S. 2007. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia di Sekolah Dasar*. Bahan Pendidikan dan Pelatihan. Jakarta: Direktorat Tenaga Kependidikan
- Dimiyati dan Mudjiono. 2006. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Euis Karwati dan Priansa, 2013. *Kinerja dan Profesionalisme Kepala Sekolah Membangun Sekolah yang Bermutu*. Bandung: Alfabeta
- Hamalik, O. 2001. *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Husaini Usmani. 2001. *Manajemen, Teori, Praktek, dan Riset Pendidikan*. Bumi Aksara: Jakarta
- Ilyas, Yaslis. 2003. *Kiat Sukses Manajemen Tim Kerja*. Jakarta: Gramedia
- Mukhtar dan Samsu. 2003. *Evaluasi yang Sukses, Pedoman Mengukur Kinerja Pembelajaran*. Jakarta: Sasama Mitra Sukses
- Mukhyaruddin Hasibuan. 2016. *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Medan: Universitas Islam Negeri Sumatra Barat
- Mulyasa, 2007. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- _____. 2011. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

- Morissan, 2008. *Manajeen Media Penyiaran*. Jakarta: Prenada Media
- Nanang Fattah, 2006. *Landasan Manjemen Pendidikan*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Nawawi, Hadari. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gunung Agung
- Ngalim, Purwanto. 2002. *Administrasi dan Supervise Pendidikan*. Bandung: PT Rosdakarya
- Nurkolis. 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah, Teori Model dan Aplikasi*. Jakarta. Gramedia Widiasarana
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 1990 Pasal 12 ayat 1
- Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 1 Tentang Sistem Pendidikan Nasioanal
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 489 Tahun 1992 pasal 7 ayat 1
- Purwidariyatmoko, 2011. *Pelaksanaan Evaluasi Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga Dan Kesehatan*. Semarang: ALFABETA
- Rivai, Veithzal 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Sagala, S. 2003. *Konsep dan Makna Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.
- _____, 2012. *Administrasi Pendiikan kontemporer*. Alfabeta cv: Bandung
- Sanjaya, W. 2012. *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Sardiman. A.M. 1986. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: Radjawali
- Siagian. Sondang P. 2002. *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*. Jakarta: Penerbit Rineka Cipta
- Siagian. Sondang, 2005. *Filsafat Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung
- Siswanto, 2008. *Teori dan Prilaku Organisasi*. Malang: IUN Press

- Siti Aminah, Murniati AR, Nasir Usman. 2015. *Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan*. Jurnal Administrasi Pendidikan.
- Soekarman, 2000. *Standar Perpustakaan Khusus*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.
- Sugiyono, 2010, *Metode Penelitian Administrasi*, Bandung : Alfabeta
- _____, 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Penerbit ALFABETA. Bandung
- Suharmini, Arikunto. 2007. *Dasar-Dasar Supervisi*. Jakarta:Rineka Cipta
- Sulistiyani, Ambar Teguh dan Rosidah, 2003, *Manajemen Sumber Daya Manusia : Konsep, Teori dan Pengembangan dalam Konteks Organisasi Publik*, Graha Ilmu, Yogyakarta
- Sulistiyorini, 2008. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Sekolah Dasar*. Jember: CSS
- Wahjosumidjo. 2003. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta. Raja Grafindo
- Wahyudi. 2009. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Organisasi Pembelajar (Learning Organization)*. Bandung: Alfabeta
- Zanah dan Jaka, 2016. *Management Function Effect On Employee Satisfaction. Majalengka: Home Industri*