

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Konteks Penelitian**

Kemampuan menggunakan bahasa dalam komunikasi merupakan tujuan yang harus dicapai dalam pembelajaran bahasa. Pembelajaran bahasa Indonesia diarahkan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam berkomunikasi dengan bahasa Indonesia baik secara lisan atau tertulis (Depdikbud, 1995: 9). Kegiatan pembelajaran bahasa Indonesia akan berhasil apabila guru menyesuaikan pembelajaran dengan kemampuan siswa. Penyesuaian tersebut harus dirancang secara terpadu dengan tujuan pembelajaran bahasa Indonesia. Misalnya, tujuan utama pembelajaran bahasa Indonesia pada umumnya adalah mempersiapkan siswa untuk melakukan interaksi yang bermakna dengan bahasa yang alamiah. Agar interaksi dapat bermakna bagi siswa perlu didesain secara tepat rencana pembelajaran bahasa Indonesia. Penyusunan rencana pembelajaran bahasa Indonesia diarahkan pada siswa sebagai subjek belajar.

Pembelajaran bahasa Indonesia dalam kurikulum 2013 disajikan dengan menggunakan pendekatan berbasis teks. Teks merupakan ungkapan pikiran manusia yang lengkap yang di dalamnya memiliki situasi dan konteks. Dalam pembelajaran bahasa Indonesia menggunakan empat tahap, yaitu membangun konteks, membentuk model, membangun teks bersama-sama/kelompok, dan membangun teks secara individual atau mandiri.

Di kelas XII SMA teks yang diajarkan ada sembilan teks yaitu surat lamaran pekerjaan, novel sejarah, teks editorial, novel, unsur kebahasaan, artikel

fakta dan opini, serta kritik dan drama. Pada penelitian ini yang menjadi objek peneliti adalah surat lamaran pekerjaan.

Surat lamaran pekerjaan adalah surat yang digunakan seseorang untuk melamar kerja pada suatu organisasi/lembaga yang membutuhkan karyawan atau pimpinan pada suatu bidang tertentu. Pembelajaran surat lamaran pekerjaan ini bertujuan agar siswa bisa menyusun surat lamaran pekerjaan dengan baik, sesuai dengan sistematika surat lamaran pekerjaan itu sendiri.

Tujuan serta harapan guru dalam pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan adalah siswa mampu menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan dan inisiatif sendiri dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan. Pada kenyataannya siswa kurang mampu dalam menyusun surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan dan inisiatif sendiri sesuai dengan sistematika surat lamaran pekerjaan itu.

Berdasarkan uraian di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan. Peneliti ingin melihat bentuk rencana pelaksanaan yang digunakan, proses pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII di SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo. Judul penelitian ini yaitu “Pembelajaran Menyusun Surat Lamaran Pekerjaan pada Siswa Kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo Tahun Pelajaran 2017/2018”

## **1.2 Fokus Penelitian**

Berdasarkan konteks penelitian yang telah dikemukakan di atas, maka fokus penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Bagaimanakah bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018?
- b. Bagaimanakah proses pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018?
- c. Bagaimanakah evaluasi pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk beberapa hal sebagai berikut:

- a. Mendeskripsikan bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018.
- b. Mendeskripsikan proses pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018.
- c. Mendeskripsikan evaluasi pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan pada siswa kelas XII SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo tahun pelajaran 2017/2018.

### **1.4 Kegunaan Penelitian**

Adapun kegunaan dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

**a. Kegunaan bagi guru**

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan masukan bagi guru bahasa Indonesia dalam pembelajaran menyusun khususnya surat lamaran pekerjaan dan umumnya pada mata pelajaran lain.

**b. Kegunaan bagi siswa**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan motivasi pada siswa dalam meningkatkan kemampuan menyusun surat lamaran pekerjaan terlebih untuk membantu siswa dalam mengatasi pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan.

**c. Kegunaan bagi sekolah**

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi bahan masukan untuk meningkatkan aktivitas pembelajaran di sekolah.

**d. Kegunaan bagi peneliti**

Peneliti dapat membagikan ilmu yang telah diperoleh selama di bangku kuliah dengan melakukan pengkajian pada masalah dalam pembelajaran khususnya pembelajaran menyusun surat lamaran pekerjaan.

### **1.5 Definisi Operasional**

Untuk menghindari salah penafsiran dalam permasalahan yang dibahas, maka perlu diberikan penjelasan terhadap beberapa istilah yang berhubungan dengan penelitian ini.

**a. Pembelajaran**

Pembelajaran adalah adalah proses interaksi antara siswa dengan guru dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran merupakan bantuan yang diberikan guru agar dapat terjadi proses pemerolehan ilmu dan pengetahuan, penguasaan kamahiran dan tabiat, serta pembentukan sikap dan kepercayaan pada siswa. Dengan kata lain, pembelajaran adalah proses untuk membantu siswa agar dapat belajar dengan baik.

**b. Menyusun Surat Lamaran Pekerjaan**

Menyusun adalah mengatur dengan menumpuk secara tindh-menindh, mengatur secara baik, menempatkan secara beraturan, merencanakan. Sedangkan surat lamaran pekerjaan adalah surat dari seseorang yang memerlukan pekerjaan kepada orang atau pejabat yang dapat memberikan pekerjaan atau jabatan. Jadi dapat disimpulkan bahwa menyusun surat lamaran pekerjaan adalah menulis secara beraturan sesuai dengan sistematika surat lamaran pekerjaan kepada orang atau pejabat agar mendapatkan pekerjaan atau jabatan.