

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan keseluruhan pembahasan diatas maka dapat disimpulkan cara untuk merencanakan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo yaitu masih harus di tingkatkan lagi terutama di dalam anggaran, keterlambatan di dalam anggaran sangat mengganggu perencanaan karir pegawai, untuk mengatasi hal itu ada sebagian pegawai mengeluarkan biaya pribadi untuk mengikuti kegiatan baik itu untuk yang telah direncanakan oleh dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo maupun lembaga-lembaga kementerian yang terkait dengan dinas kearsipan dan perpustakaan kota Gorontalo.

Dari sisi pengembangan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan kota Gorontalo dapat disimpulkan bahwa untuk mengembangkan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan kota Gorontalo masih harus di tingkatkan lagi terutama di dalam pendidikan dan pelatihan, karena masih banyak pegawai yang belum mendapatkan kegiatan tersebut.

Faktor-faktor perencanaan karir dan pengembangan karir dibagi menjadi dua bagian yaitu perencanaan karir individu dan perencanaan karir organisasi maupun pengembangan karir individu dan pengembangan karir organisasi. Dari hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa yang menjadi faktor perencanaan karir individu dan perencanaan karir organisasi

adalah tingkat usia dan biaya dan untuk pengembangan karir individu dan pengembangan karir organisasi adalah motivasi, pendidikan, dan pelatihan.

2.5 Saran

1. Untuk pihak kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo sebaiknya mempertahankan bahkan memperbaiki sistem perencanaan dan pengembangan karir yang ada saat ini.
2. Untuk pegawai sebaiknya lebih meningkatkan dan merencanakan karirnya lebih baik lagi dengan cara mengikuti diklat-diklat yang dilaksanakan oleh dinas maupun lebih meningkatkan pendidikan dan kreativitas di dalam bekerja
3. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Untuk itu bagi penelitian selanjutnya, diharapkan dapat menggunakan pendekatan kuantitatif agar hasilnya dapat dibandingkan

DAFTAR PUSTAKA

- Bangun, Wilson. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Erlangga.
- Fahmi, Irham. 2015. Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis. Bandung: Alfabeta.
- Hery. 2013. Pengantar Manajemen. Yogyakarta: Gava Media.
- Karyoto. 2016. Dasar-dasar Manajemen. Yogyakarta: Andi.
- Kaswan. 2014. Career Development. Bandung: Alfabeta.
- Ma'mun, S. 2013. Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Budaya Organisasi, dan Pengembangan Karir pada Komitmen Organisasi dan Kinerja. *Jurnal Ekonomi dan Keuangan*. 17(4): 503 – 521.
- Marwansyah. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Alfabeta.
- Moleong, Lexy J. 2012. Metode Penelitian Kualitatif. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nurmasari. 2015. Peranan penting perencanaan dan pengembangan karir. *Jurnal Publika*. 1(2): 268-281.
- Pasolong, Harbani. 2012. Metode Penelitian Administrasi publik. Bandung: Alfabeta.
- Peraturan Gubernur. 2016. Peraturan Gubernur Gorontalo Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penilaian Pegawai Negeri Sipil Berprestasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Gorontalo.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. 2014. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. 2017. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 11 tahun 2017 tentang manajemen pegawai negeri sipil.
- Priansa, Donni Juni dan Garnida, Agus. 2013. Manajemen Perkantoran. Bandung: Alfabeta.
- Rimper, Rinna Ribka dan Kawet, Lotje. 2014. Pengaruh Perencanaan Karir Dan Self Efficacy Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt. Pln (Persero) Area Manado. Jurnal Emba. 2(4): 413-423.
- Rivai, Veithzal dan Mulyadi, Deddy. 2012. Kepemimpinan Dan Perilaku Organisasi. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Rivai, Veithzal. 2013. Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Royley, C dan K. Jackson. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia : The Key Concepts. Jakarta : PT. Raja Grafindo.
- Sedarmayanti. 2011. Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung: PT Refika Aditama.
- Sedarmayanti. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil Edisi Revisi. Bandung: PT Refika Aditama.
- Sugiyono. 2011. Metode Penelitian Kualitatif. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2014. Metode Penelitian Bisnis. Bandung: Alfabeta.
- Sunyoto, Danang. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: CAPS.

Surya Rahara Sinurat, Bistok dan Rahardjo, Mudji. 2017. Pengaruh Pendidikan Dan Pelatihan, Pengembangan Karir Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. *Diponegoro Journal Of Management*. 6(1): 1-13.

Siswanto. 2012. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Widodo, Suparno Eko. 2015. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

LAMPIRAN 1

PEDOMAN WAWANCARA

a. Kepada Pimpinan Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Gorontalo

1. Bagaimana cara merencanakan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo?
2. Bagaimana cara mengembangkan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo?

b. Kepada Pegawai Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Gorontalo

1. Bagaimana sistem perencanaan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo?
2. Bagaimana sistem pengembangan karir pegawai di kantor dinas kearsipan dan perpustakaan Kota Gorontalo?

LAMPIRAN 2

DAFTAR INFORMAN

1. Bapak Hj. Jusuf Jassin, SE. MM

Bekerja sebagai kepala dinas kearsipan dan perpustakaan Kota
Gorontalo

2. Bapak Syarifudin Dali, A. Ma.Ak

Bekerja sebagai sekretaris dinas kearsipan dan perpustakaan Kota
Gorontalo

3. Bapak Arfan Pakaya, S. STP

Bekerja sebagai kepala bidang kearsipan

4. Ibu Yusnita Pantu, SE, MM

Bekerja sebagai kepala bidang perpustakaan

5. Ibu Hj. Fedyah Badjeber, A. Ma. Ak

Bekerja sebagai Kasubag Keuangan, Umum, dan Kepegawaian

6. Bapak Hendra Hamzah

Bekerja sebagai pegawai honor

7. Ibu Meilly Bisasu

Bekerja sebagai pegawai honor

8. Bapak Yasfin Supu, S.Si

Bekerja sebagai pegawai honor

9. Bapak Tony W. Niode, S.Ip

Bekerja sebagai pegawai Staf

10. Ibu Nurlina Lakoro

Bekerja sebagai pegawai Staf

LAMPIRAN 3

DOKUMENTASI





LAMPIRAN 4

SURAT REKOMENDASI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI
Jenderal Sudirman Nomor 6 Telepon/Fax (0435) 829713
Laman : <http://www.ung.ac.id>

Nomor : 57 /JN47.B8.1/DT/2018
Hal : **REKOMENDASI**

03 April 2018

Kepada
Yth
Di
Tempat

Dengan Hormat,
Bersama ini dikirimkan Surat Tugas Meneliti Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo diberikan kepada :

Nama : FIDIYANTO DALI
Nim : 931414121
Program Studi : S1 MANAJEMEN

Hal ini disampaikan dengan hormat kiranya mahasiswa tersebut beroleh rekomendasi untuk meneliti. Atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Dr. Ir. Syarwanj Cahon, M.Si
NIP. 196507242000031001

Tembusan Yth:
1. Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi
2. Arsip

LAMPIRAN 5

SURAT TUGAS MENELITI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI
Jenderal Sudirman Nomor 6 Telepon/Fax (0435) 829713
Laman : <http://www.ung.ac.id>

SURAT TUGAS MENELITI
NOMOR : 571 /UN47.B8.1/DT/2018

Yang bertanda tangan di bawah Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Gorontalo dengan ini menerangkan kepada :

Nama : FIDIYANTO DALI
Nim : 931414121
Program Studi : S1 MANAJEMEN

Untuk mengadakan penelitian sehubungan dengan penulisan penyusunan **SKRIPSI** yang berjudul: **"ANALISIS FAKTOR – FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI DI KANTOR DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA GORONTALO"**.
Surat Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk memperoleh Rekomendasi dari Dinas Jawatan yang bersangkutan.

Gorontalo, 03 April 2018
Wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Dr. Ir. Syarwahi Canon, M.Si
NIP. 196607242000031001

Tembusan Yth:

1. Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi

LAMPIRAN 6

SURAT SELESAI MENELITI



PEMERINTAH KOTA GORONTALO
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Hi. Nani Wartabone Kel. Ipilo Kecamatan Kota Selatan

Nomor : 571/DKP/319/V/2018
Lamp.- : -
Perihal : **Pemberitahuan telah selesai**
Melaksanakan penelitian

Gorontalo, 07 Mei 2018

Kepada Yth,
Dekan Bidang Akademik
Universitas Negeri Gorontalo
Di -
Gorontalo-

Menindak lanjuti surat Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Gorontalo Nomor : 571/UN47.BB.1/DT/2018 tanggal 3 April 2018 perihal Surat Tugas Penelitian yang diberikan kepada :

N a m a : **FIDIYANTO DALI**
N I M : 931414121
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : S1 Manajemen

Dengan ini disampaikan bahwa Mahasiswa sebagaimana tersebut diatas telah selesai mengadakan penelitian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo dengan judul skripsi "***Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Perencanaan dan Pengembangan Karir Pegawai pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo***".

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kota Gorontalo


SYARIFUDIN DALI, Ama.Ak
NIP. 19640708 199203 1 002

Tembusan disampaikan Kepada :

1. Yth. Ketua Jurusan Program Studi S1 Manajemen
2. Arsip.

CURICULUM VITAE

A. IDENTITAS PRIBADI

Nama : Fidiyanto Dali
Nim : 931414121
TTL : Gorontalo, 01 Maret 1996
Agama : Islam
Alamat: : Jl Brgijen Piola Isa
Jenis Kelamin : Laki-laki
Prodi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Angkatan : 2014/2015



B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal
 - a. TK Pertiwi Tahun 2002
 - b. SDN 46 Gorontalo Tahun 2008
 - c. SMP Negeri 2 Gorontalo Tahun 2011
 - d. SMA Negeri 4 Gorontalo Tahun 2014
2. Pendidikan Non Formal
 - a. Peserta MOMB Di Fakultas Ekonomi Tahun 2014
 - b. Peserta Pelatihan Komputer Dan Internet Tahun 2014
 - c. Sebagai Peserta Dalam Kegiatan Seminar Kewirausahaan Syariah Dan Pelatihan PKM Tahun 2017
 - d. Peserta Seminar Perekonomian Upaya Strategis Dalam Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Daerah Dari Segi Sektoril Tahun 2017
 - e. Peserta Seminar Akselerasi Pembangunan Daerah Menuju Gorontalo Mandiri Yang Diselenggarakan Oleh HMJ Manajemen 2017
 - f. Sebagai peserta SILATNAS Himpunan Mahasiswa Manajemen Indonesia Tahun 2017

- g. Sebagai Peserta KKS Pengabdian Universitas Negeri Gorontalo 2017
- h. Sebagai Peserta Life Skill Universitas Negeri Gorontalo 2017