

PERSETUJUAN PEMBIMBING

SKRIPSI

**INVENTARISASI SARANA DAN PRASARANA DI SMP NEGERI LION
KECAMATAN POSIGADAN KABUPATEN BOLAANGMONGONDOW
SELATAN**

Oleh
INDRAWATI MARADA
NIM: 131 409 115

Telah dipertahankan di depan dewan penguji

Pembimbing I



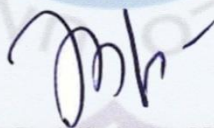
Dr. Fadliah, M.Si
NIP. 19550214 198703 2 001

Pembimbing II



Intan Abdul Razak, S.Pd, M.Pd
NIP. 19781009 200604 2 001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan



Dr. Arifin Sukung, M.Pd
NIP: 19760705 200604 1 004

LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI

INVENTARISASI SARANA DAN PRASARANA DI SMP NEGERI LION
KECAMATAN POSIGADAN KABUPATEN BOLAANGMONGONDOW
SELATAN

Oleh
INDRAWATI MARADA
NIM : 131 409 115

Telah dipertahankan di depan dewan penguji

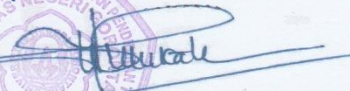
Hari/Tanggal : Kamis, 13 Mei 2015

Waktu : 11.00 s/d selesai

Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
1. Dr. Nina Lamatenggo, SE, M.Pd NIP. 196612072003122001		10-05-2015
2. Dr. Novianty Djafri, M.Pd NIP. 197411232005012001		10-05-2015
3. Dr. Fadliah, M.Si NIP. 195502141987032001		13-05-2015
4. Intan Abdul Razak, S.Pd, M.Pd NIP. 197810092006042001		13-05-2015

Gorontalo, Mei 2015

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Gorontalo


Prof. Dr. Hj. Wenny Hulukati, M.Pd
NIP: 19570918 198503 2 001

ABSTRAK

Indrawati Marada, 2015. *“Inventarisasi Sarana dan Prasarana di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaangmongondow Selatan”*. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan, Pembimbing I Dr. Fadliah, M.Si dan Pembimbing II Intan Abdul Razak, S.Ag, M.Pd.

Tujuan dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk: 1) untuk mengetahui prosedur Inventarisasi sarana dan prasarana di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. 2) untuk mengetahui pelaporan Inventarisasi sarana dan prasarana di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. 3) untuk mengetahui hambatan-hambatan dalam Inventarisasi sarana dan prasarana di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan menggunakan pendekatan studi kasus yang dilaksanakan di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi, analisis data bersifat induktif dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dan pada generalisasi.

Hasil penelitian dan penemuan di lapangan mengenai inventarisasi sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan dapat disimpulkan bahwa: 1) Inventarisasi Sarana dan Prasarana sekolah sudah dilakukan dengan baik, semua barang yang masuk sudah dicatat dan diberi kode barang, namun dalam pencatatannya masih belum teratur dan sistematis. Inventarisasi sudah dilakukan secara teratur mulai dari pencatatan barang yang masuk, jumlah barang dan kode barang. Tidak ada buku catatan khusus mengenai kode barang yang dimiliki sekolah, sekolah hanya mencatat jumlah barang yang ada di sekolah. 2) Pelaporan Sarana dan Prasarana sekolah sudah dilakukan secara teratur dan berkala setiap 3 bulan sekali dan setiap 1 tahun sekali.

Untuk itu disarankan: 1) Kepala sekolah sebagai manajer harus memperhatikan dan memonitoring langsung bagaimana keadaan sarana dan prasarana sekolah. Kepala sekolah juga harus mengetahui sarana dan prasarana apa saja yang ada di sekolahnya. 2) Kepala sekolah, guru, dan pengelola sarana dan prasarana sekolah hendaknya bekerja secara bersama-sama dalam hal pengelolaan sarana dan prasarana yaitu mulai dari bagaimana merencanakan kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, penataan, serta penghapusan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolahnya. 3) Bagi pengelola sarana dan prasarana sekolah harus mencatat dengan baik sarana dan prasarana pendidikan khususnya yang berasal dari pemerintah wajib diadakan inventarisasi secara cermat, dengan menggunakan format-format yang telah ditetapkan.

Kata kunci : Inventarisasi, Sarana dan Prasarana

ABSTRACT

Indrawati Marada, 2015. "Inventory of Facilities and Infrastructures in Lion Public Middle School in Posig District and South Bolaangmongondow District". Skripsi, Educational Management Study Program, Advisor I Dr. Fadliah, M.Sc and Advisor II Intan Abdul Razak, S.Ag, M.Pd.

The purpose of this research is to: 1) to find out the procedure for the inventory of facilities and infrastructure in Lion Public Middle School in Posig District and South Bolaang Mongondow District. 2) to find out the reporting of inventory of facilities and infrastructure in Lion Public Middle School in Posig District and South Bolaang Mongondow District. 3) to find out the obstacles in the inventory of facilities and infrastructure in Lion Public Middle School in Posig District and South Bolaang Mongondow District. This study used qualitative research using a case study approach carried out at Lion Public Middle School in Posig District and South Bolaang Mongondow District. the technique of data collection is triangulated, analysis of data is inductive and the results of qualitative research emphasize meaning and generalization.

The results of research and findings in the field regarding the inventory of facilities and infrastructure in the SMP Negeri Lion District of Posigadan can be concluded that: 1) Inventory of facilities and infrastructure of the school has been done well, all items entered have been recorded and given a code of goods, but in the recording still not organized and systematic. The inventory has been carried out regularly starting from the recording of incoming goods, the number of items and code of goods. There is no special notebook about the code of goods owned by the school, the school only records the number of items in the school. 2) Reporting on school facilities and infrastructure has been carried out regularly and periodically every 3 months and every 1 year.

For this reason it is recommended: 1) The principal as a manager must pay attention and monitor directly how the state of the facilities and infrastructure of the school. The principal must also know what facilities and infrastructure are in his school. 2) Principals, teachers, and managers of school facilities and infrastructure should work together in terms of management of facilities and infrastructure, starting from how to plan needs, procurement, inventory, structuring, and elimination of educational facilities and infrastructure in their schools. 3) For managers of school facilities and infrastructure, the facilities and infrastructure of education must be well documented, especially those from the government must be carried out an accurate inventory, using predetermined formats.

Keywords: Inventory, Facilities and Infrastructure