

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pengelolaan sarana dan prasarana dapat diartikan sebagai kegiatan, menata, mulai dari merencanakan kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, pemeliharaan, penginventarisan dan penghapusan serta penataan lahan, bangunan, perlengkapan dan perabot sekolah secara tepat guna dan tepat sasaran. Berdasarkan penelitian dan penemuan di lapangan mengenai inventarisasi sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan dapat disimpulkan bahwa:

1. Inventarisasi Sarana dan Prasarana sekolah sudah dilakukan dengan baik, semua barang yang masuk sudah dicatat dan diberi kode barang, namun dalam pencatatannya masih belum teratur dan sistematis. Inventarisasi sudah dilakukan secara teratur mulai dari pencatatan barang yang masuk, jumlah barang dan kode barang. Tidak ada buku catatan khusus mengenai kode barang yang dimiliki sekolah, sekolah hanya mencatat jumlah barang yang ada di sekolah.
2. Pelaporan Sarana dan Prasarana sekolah sudah dilakukan secara teratur dan berkala setiap 3 bulan sekali dan setiap 1 tahun sekali.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dipaparkan, maka disampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Kepala sekolah sebagai manajer harus memperhatikan dan memonitoring langsung bagaimana keadaan sarana dan prasarana sekolah. Kepala sekolah juga harus mengetahui sarana dan prasarana apa saja yang ada di sekolahnya.
2. Kepala sekolah, guru, dan pengelola sarana dan prasarana sekolah hendaknya bekerja secara bersama-sama dalam hal pengelolaan sarana dan prasarana yaitu mulai dari bagaimana merencanakan kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, penataan, serta penghapusan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolahnya.
3. Bagi pengelola sarana dan prasarana sekolah harus mencatat dengan baik sarana dan prasarana pendidikan khususnya yang berasal dari pemerintah wajib diadakan inventarisasi secara cermat, dengan menggunakan format-format yang telah ditetapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rifa'i Simatupang, 2011. *Pengelolaan Sarana dan Prasarana di MTs. Negeri Parung Bogor*. Skripsi. Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- Bafadal, Ibrahim. 2003. *Sen Manajemen Peningkatan Mutu PSndidiktm Berbasis Sekolah, Manafemen Perlengkiipan Selcolah Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Djamarah bahri Syaiftil dan Zain Aswan. 2010. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- E. Mulyasa. 2004. *Manajemen Berbasis Sekolah* Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2004.
- Ibrahim, R. dan Syaodih Nana. 2010. *Perencanaan Pengajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Moleong, 3. Lexy. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif* Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sadiman, Arief S. dkk. 2007. *Media Pendidikan: Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Sanjaya, Wina. 2008 *Strategi Pembelajaran: Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.
- Sugioyono. 2012. *Memahami Penelitian Kualitatif* Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, Uhar. 2010. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Refika Aditama.
- Suryosubroto B. 2010. *Manajemen Pendidtkan di Sekolah*. Jakarta Asdi Mahasatya.
- Tholib, Kasan. *Teori dan Aplikasi Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Studia Pres. Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia. 2011. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

