

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pengelolaan dan pengarsipan surat adalah proses kegiatan membuat, mencatat, dan mengarsipkan semua jenis surat baik itu surat masuk maupun surat keluar dalam sebuah organisasi atau instansi (Suryatama, 2017). Bagian Perwira Seksi Personalia (Pasipers) Komando Distrik Militer (Kodim) 1304 Gorontalo adalah bidang yang menangani administrasi surat yang meliputi pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kodim 1304 Gorontalo saat ini masih didata dengan cara mencatat ke dalam buku arsip sebagai media penyimpanan. Surat masuk yang belum didisposisi dicatat dalam buku besar, sementara surat masuk yang sudah terdisposisi ke bidang-bidang dicatat dalam buku kecil dan pada bagian surat keluar yang dikeluarkan oleh pihak Kodim akan di catat dalam buku arsip.

Hal ini mengakibatkan masalah pada proses pencarian status disposisi surat masuk dan informasi tindak lanjut terhadap surat masuk dan surat keluar, dimana instansi atau perorangan yang memasukkan surat ke pihak Kodim tidak mengetahui status surat masuk telah terdisposisi atau tidak. Instansi atau perorangan yang memasukan surat ke pihak Kodim harus datang langsung untuk mengecek status surat masuk tersebut.

Berdasarkan permasalahan tersebut perlu untuk merancang sistem informasi administrasi surat berbasis web pada Kodim 1304 Gorontalo yang

bertujuan untuk membantu pihak Kodim dalam hal pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Bagaimanakah sistem informasi Administrasi Surat berbasis *web* di KODIM 1304 Gorontalo.

### **1.3 Ruang Lingkup Penelitian**

1. Data yang akan digunakan yaitu data surat masuk dan surat keluar Kodim 1304 Gorontalo yang terdapat pada bagian Pasipers.
2. Aplikasi dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor (PHP)*.
3. Aplikasi yang digunakan dalam pembuatan web adalah sublime text dan xampp.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah merancang Sistem Informasi Administrasi Surat berbasis *Web* pada Kodim 1304 Gorontalo.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

#### 1. Manfaat Teoritis

Memberikan sumbangan pengetahuan terutama dalam pengembangan sistem informasi administrasi surat berbasis web.

#### 2. Manfaat Praktis

- 1) Memberikan kontribusi bagi Kodim berkaitan pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar sehingga pihak Kodim dapat mengatasi masalah dalam hal administrasi surat.

- 2) Penelitian juga diharapkan dapat memberikan informasi tambahan atau pembandingan bagi peneliti lain yang penelitiannya sejenis.