

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Penelitian ini menghasilkan Sistem informasi Administrasi Surat Berbasis *Web* pada Komando Distrik Militer dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL, yang dapat diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan Kodim terutama bagian Pasipers.
2. Aplikasi ini dapat memberikan informasi surat masuk surat keluar serta laporan dari surat masuk dan surat keluar.
3. Hasil evaluasi sistem yang telah dilakukan dengan menggunakan metode pengujian *system usability scale (SUS)* mendapatkan nilai rata-rata sebesar 78,75 menunjukkan bahwa sistem dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna dan sistem memiliki kualitas yang baik.
4. Pada Sistem Informasi Administrasi Surat masih terdapat kekurangan yaitu belum ada fitur untuk prajurit melakukan permohonan cuti pada sistem karena surat permohonan cuti masih diserahkan langsung pada pihak Kodim terutama pada bagian Pasipers.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, didapatkan beberapa saran untuk upaya pengembangan sistem selanjutnya yaitu :

1. Sistem ini dapat dikembangkan untuk cakupan yang lebih luas, yaitu tidak hanya mengolah dan mengarsipkan surat masuk dan surat keluar tetapi juga mencakup administrasi keuangan contohnya seperti pengelolaan gaji pada Komando Distrik Militer 1304 Gorontalo.
2. Penelitian ini dapat dijadikan referensi untuk pengembangan penelitian selanjutnya khususnya yang berkaitan dengan Komando Distrik Militer 1304 Gorontalo.
3. Dapat dikembangkan dalam versi *mobile* yaitu *Android*, *iOS*, *Blackberry*, dan *Windows Phone*.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Susanto. (2016). *Teori Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Apriyanti, S, Santosa. 2014. *Pengaruh Atribut Perusahaan dan Faktor Audit Terhadap Keterlambatan Audit pada Perusahaan yang Terdaftar di Bursa Efek Malaysia*. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan*, vol. 16 no. 2 : 74-87.
- Abdulhak, Ishak dan Ugi, Suprayogi. 2011. *Penelitian Tindakan dalam Pendidikan Nonformal*. Jakarta: Rajawali Pers
- Bangor, A., Kortum, P.T., dan Miller, J. 2009. Determining what individual SUS scores mean: Adding an adjective rating scale. *Journal of usability studies*, (online), Vol. 4, No. 3s, (diakses 29 Januari 2018).
- Brooke, J. 2013. SUS: A Retrospective. *Journal of Usability Studies*, (online), Vol. 8, No. 2, (https://uxpajournal.org/wp-content/uploads/pdf/JUS_Brooke_February_2013.pdf), diakses 29 Januari 2018).
- Finoza, Lamuddin. 2010. *Komposisi Bahasa Indonesia (Untuk Mahasiswa Nonjurusan Bahasa)*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Laudon, Kenneth C., dan Jane, P.L. (2010). *Manajemen Information System :Managing the Digital Firm*. New Jersey: Prentice-Hall
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*: Jakarta: Salemba.
- Mubarok, F, Harliana., dan Hadijah, I. 2015. Perbandingan Antara Metode RUP dan Prototype Dalam Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web. *Citec Journal*, (online), Vol. 2, No. 2, (<http://ojs.amikom.ac.id/index.php/citec/article/download/368/348>), diakses 25 Agustus 2018).
- Marshall, B.R., dan Paul, J.S. 2014 *Sistem Informasi Akuntansi: Accounting Information Systems* (Edisi 13), Prentice Hall.
- Pudjoatmodjo, B., dan Wijaya, R. 2016. *Tes Kegunaan (Usabilty Testing) Pada Aplikasi Kepegawaian Dengan Menggunakan System Usabilty*. *Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Multimedia*. Yogyakarta : STMIK AMIKOM.
- Pratama, H.D. 2016. 29 Juli. Diakses Agustus 21, 2018. <https://id.techinasia.com/sale-stock-e-commerce-misterius-yang-kian-dikenal>.
- Mulyanto, Agus. 2009. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Pustaka Pelajar. Yogyakarta

- Pressman, R. 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak Jilid 1*. Yogyakarta : ANDI dan McGraw-Hill Book Co.
- Ramelan. 2005. *Panduan Lengkap Menulis Surat Bisnis Modern*. Jakarta: PPM.
- Sauro, J. 2011. *A Practical Guide to the System Usability Scale: Background, Benchmarks & Best Practices*. North Charleston SC: Create Space Independent Publishing Platform.
- Sutabri, Tata. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Sopyan, Iis. 2008. *Korespondensi Saintifik Dalam Bahasa Inggris*. Jakarta : Visopro.
- Suryatama, Dhian. 2017. *Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Kantor Kecamatan Kalasan Yogyakarta*. *Skripsi*. Universits Negeri Yogyakarta.
- Gie, T.L., dan Buddy, Ibrahim. 2010. *Administrasi Perkantoran Modern*. Liberty. Yogyakarta.
- Wahyuni, Yeyen. 2015. *Perancangan Sistem Administrasi Surat Menyurat Berbasis Dekstop Pada Pengadilan Tinggi Bangka Belitung*. Kepulauan Bangka Belitung: STMIK Atma Luhur.