

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Administrasi adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan sebagai proses pengendalian usaha kerjasama sekelompok manusia untuk mencapai tujuan bersama yang telah ditetapkan (Nawawi, 2009). Administrasi terdapat pada setiap instansi, tidak terkecuali pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo. Salah satu administrasi yang ada pada Fakultas Teknik yakni administrasi kemahasiswaan. Administrasi kemahasiswaan berfungsi untuk melayani segala keperluan administrasi yang berkaitan dengan mahasiswa. Administrasi kemahasiswaan terdiri dari surat keterangan aktif kuliah, surat keterangan kelakuan baik, surat rekomendasi, surat tugas, surat dispensasi, surat persetujuan pindah, surat pengantar cuti, surat pengantar beasiswa, surat kegiatan mahasiswa, surat keterangan lulus, surat permohonan pengambilan material, surat permohonan survei, surat rekomendasi penelitian, surat permohonan pengambilan data awal, surat keterangan bebas perlengkapan dan surat keterangan bebas perpustakaan.

Administrasi kemahasiswaan yang ada di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo memiliki beberapa kendala yang sering dihadapi salah satu contohnya yakni saat melakukan pengurusan surat keterangan aktif kuliah yang belum berjalan dengan optimal. Selain itu tidak adanya informasi mengenai progres pengurusan administrasi kemahasiswaan sehingga mahasiswa tidak mengetahui apakah pengurusan administrasi sudah selesai atau belum. Serta pembuatan hasil laporan agak lambat dikarenakan pada saat proses pencarian data membutuhkan waktu yang agak lama

Berdasarkan permasalahan yang ada maka perlu adanya pengelolaan pada administrasi kemahasiswaan dengan sistem pengelolaan administrasi kemahasiswaan sehingga dapat membantu dalam proses pengurusan dan pembuatan laporan administrasi kemahasiswaan. Selain itu dengan sistem pengelolaan administrasi kemahasiswaan ini mahasiswa dapat dengan mudah mengetahui progres pengurusan administrasi kemahasiswaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan pada penelitian ini adalah bagaimana merancang dan membangun sistem pengelolaan administrasi kemahasiswaan untuk membantu pengelolaan administrasi kemahasiswaan?

1.3 Ruang Lingkup Penelitian

Adapun ruang lingkup pada penelitian ini adalah :

1. Penelitian ini berfokus pada administrasi kemahasiswaan di Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo meliputi surat keterangan aktif kuliah, surat keterangan kelakuan baik, surat rekomendasi, surat tugas, surat dispensasi, surat persetujuan pindah, surat pengantar cuti, surat pengantar beasiswa, surat kegiatan mahasiswa, surat keterangan lulus, surat permohonan pengambilan material, surat permohonan survei, surat rekomendasi penelitian, surat permohonan pengambilan data awal, surat keterangan bebas perlengkapan dan surat keterangan bebas perpustakaan.
2. Data sampel yang digunakan pada penelitian ini adalah data Jurusan Teknik Informatika Universitas Negeri Gorontalo.
3. Sistem pengelolaan administrasi kemahasiswaan berbasis website.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem pengelolaan administrasi kemahasiswaan untuk membantu pengelolaan administrasi kemahasiswaan.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah

1. Secara praktis, penelitian ini diharapkan dapat membantu pengelolaan administrasi kemahasiswaan dalam hal proses pengurusan dan pembuatan laporan administrasi kemahasiswaan serta mahasiswa dapat dengan mudah mengetahui progres pengurusan administrasi kemahasiswaan.
2. Secara teoritis, penelitian ini diharapkan bisa dijadikan sebagai referensi untuk penelitian-penelitian selanjutnya yang berhubungan dengan administrasi kemahasiswaan.