

BAB V

PENUTUP

5.1. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan terhadap bagaimana hubungan sistem kearsipan terhadap penataan administrasi pada SMP Negeri I Paguyaman, dapat disimpulkan bahwa

1. Nilai korelasi antara sistem kearsipan dengan penataan administrasi sebesar 0.7083. Nilai koefisien ini menunjukkan terdapat hubungan yang kuat antara sistem kearsipan dengan penataan administrasi. Koefisien korelasi yang positif dapat diartikan terdapat hubungan yang searah atau positif antara sistem kearsipan dengan penataan administrasi. Semakin baik sistem kearsipan yang dimiliki maka penataan administrasi juga semakin baik. Demikian pula jika penataan administrasi yang dimiliki oleh suatu lembaga semakin baik maka sistem kearsipan juga akan semakin baik karena peningkatan penataan administrasi menuntut tersedianya sistem kearsipan yang baik pula.
2. bahwa diperoleh nilai t-hitung sebesar 5.3091. Sedangkan nilai t-tabel pada tingkat signifikansi 5% dan derajat bebas = $n-2 = 30-2 = 28$ adalah sebesar 2.0484. Karena nilai t-hitung yang diperoleh jauh lebih besar dari nilai t-tabel maka H_0 ditolak. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat

hubungan yang positif dan signifikan antara sistem kearsipan dengan penataan administrasi pada tingkat kepercayaan 95%.

5.2. SARAN

Dari hasil kesimpulan tersebut diatas, maka peneliti dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Dengan melihat tingkat ke-eratan hubungan antara sistem kearsipan dan penataan administrasi pada SMP Negeri I Paguyaman, agar sistem kearsipan yang ada perlu dijaga kualitas pengelolaanya, perlu didukung oleh tenaga-tenaga kearsipan yang berkualitas dan memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang sistem kearsipan.
2. Dengan hasil peneltian ini pula dapat di jadikan bahan pelajaran bahwa penataan administrasi sangat erat kaitannya dengan sistem kearsipan, olehnya pihak sekolah perlu menambah tenaga pada bagian kearsipan yang tadinya hanya dilaksanakan oleh satu orang. Pihak sekolah (kepala sekolah) perlu mengatur tentang pembagian tugas bagi pengelola arsip agar tidak tumpang tindih dengan tugas lain yang seperti mengajar.