

## ABSTRAK

**Yustina**, 211 408 329 “Pengelolaan Kearsipan di Kantor Camat Kulisusu Kabupaten Buton Utara Propinsi Sulawesi Tenggara”, dibawah bimbingan Bapak Drs. Maha Atma Kadji, M.Si sebagai pembimbing I dan Bapak Irwan Yantu, S.Pd, M.Si sebagai pembimbing II skripsi ini, program studi S1 perkantoran jurusan pendidikan ekonomi fakultas ekonomi dan bisnis unversitas negeri gorontalo 2012.

Penelitian bertujuan untuk memperoleh informasi dan gambaran yang jelas tentang pengelolaan arsip di kantor camat kulisusu kabupaten buton utara dalam menjalankan pengelolaan kearsipan. Adapun teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini digunakan teknik yang relevan dengan penelitian yakni analisis deskriptif. Dalam pengumpulan data peneliti menggunakan teknik observasi dan wawancara, yang didukung oleh sumber data primer dan sekunder. Data primer berupa hasil wawancara sedangkan data sekunder berupa literatur yang ada kaitannya dengan masalah yang diteliti.

Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa penataan arsip pada kantor camat kulisusu kabupaten buton utara sudah baik tapi masih sederhana. Hal ini ditinjau dari segi belum adanya tenaga SDM pengelola Arsip dan kurangnya fasilitas penunjang kearsipan. Adapun faktor yang mempengaruhi pengelolaan arsip di kantor camat kulisusu kabupaten buton utara sulawesi tenggara yaitu, faktor SDM dan fasilitas kearsipan. Upaya upaya perbaikan pengelolaan arsip yaitu pengadaan fasilitas kearsipan serta melakukan pelatihan dan perekrutan pegawai sesuai keahlian.

Bagi petugas administrasi/kearsipan agar lebih meningkatkan pengetahuannya tentang pengelolaan kearsipan dan seharusnya melakukan pelatihan-pelatihan atau pendidikan dasar yang berhubungan dengan kearsipan dan melengkapi fasilitas dalam penanganan arsip serta pada bertolak pada teori-teori yang ada sehingga lebih modern dalam pengelolaannya.

*Kata kunci: pengelolaan kearsipan*

## ABSTRACT

**Yustina, 211 408 329** “*Filing Management at Kulisusu Sub-district Office of Northern Buton District of South-eastern Sulawesi Province*”. Study Program of Offices, Department of Economics Education, Faculty of Economics and Business, State University of Gorontalo. Supervisors are Drs. Maha Atma Kadji, M.Si and Irwan Yantu, S.Pd, M.Si.

The study aims to obtain information and overview about filling management at the *Kulisusu Sub-district Office of Northern Buton District*. The technique analysis data used was descriptive. The researcher used data collection techniques by observation and interviews, as the primary data source. Secondary data from existing literature related to the problem under study, as the secondary data source.

From the results showed that the filling management at the *Kulisusu Sub-district Office of Northern Buton District* was good but still simple. This was reviewed in terms of lack of manpower and filling support facilities. The factors that influence filling management are manpower and filling facilities. Efforts to improve filling management are the procurement of filling facilities and recruitment of man power with appropriate expertise.

For administrative / filling officer to enhance his knowledge of filling management, he should attend training or education relating to filling and records management in the complement of facilities.

*Key words: Filing Management*