

ABSTRAK

ARLIN DAKIYO. NIM 932 310 066, Pengelolaan Arsip pada Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Gorontalo, di bawah bimbingan Bapak Dr. H. Zuchri Abdussamad, M.Si dan Bapak Idham M. Ishak, SE. M.Si, Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Pengelolaan Arsip pada Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana nasional Provinsi Gorontalo. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi dan teknik wawancara yang didukung oleh data primer yang berupa hasil wawancara dan data sekunder berupa literatur yang relevan dengan masalah yang diteliti yang selanjutnya dianalisis dengan menggunakan analisis deskriptif.

Hasil penelitian pada kantor BKKBN Provinsi Gorontalo, pengelolaan arsip belum dilaksanakan secara optimal. Hal ini tercermin dalam kegiatan arsipnya, dan petugas arsip kurang memperhatikan dalam merawat arsip, dalam hal ini juga perlengkapan untuk penunjang arsip masih terbatas, sehingga sering dijumpai banyak arsip yang tidak terawat dengan baik seperti, kotor terkena debu, sobek dan lain-lain. Serta tidak adanya pelaksanaan yang pasti tentang penyusutan atau pemusnahan arsip-arsip yang tidak dipergunakan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, atau penyelenggaraan administrasi perkantoran.

Kata Kunci : *Arsip Sebagai Sumber Ingatan*