

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. SIMPULAN

Berdasarkan pemaparan data dan hasil penelitian maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses perencanaan program *Soft Skills* siswa dibahas disekolah melalui rapat organisasi kesiswaan prosedurnya disesuaikan dengan visi misi sekolah mengacu pada kalender akademik dan jenis-jenis program *Soft Skills* siswa yang direncanakan adalah program ekstrakurikuler *meeting class* seperti kegiatan olimpiade, olahraga, rohis, latihan dasar kepemimpinan dan kegiatan seminar yang bertujuan untuk mengembangkan potensi siswa sesuai minat bakat. Yang terlibat dalam penyusunan program *Soft Skills* siswa yakni kepala sekolah, guru, pengurus OSIS dan siswa serta *stakeholder*.
2. Pelaksanaan program *Soft Skills* siswa didasarkan atas perencanaan yang telah disusun sebelumnya kemudian dijabarkan melalui wadah organisasi siswa tujuan kegiatan *Soft Skills* siswa adalah menggali potensi siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler. pihak yang terlibat langsung dalam program *Soft Skills* siswa yakni kepala sekolah, guru, semua *stakeholder* baik itu orang tua serta siswa dan implementasi program *Soft Skills* siswa melalui organisasi siswa yang ada disekolah. Pelaksanaan program *Soft Skills* siswa adalah dengan strategi pemberian motivasi secara langsung kepada siswa agar siswa dapat mengaktualisasikan diri, memberikan hal

menarik dalam setiap kegiatan program *Soft Skills* siswa, serta menyiapkan sarana dan prasarana yang lebih memadai untuk kelancaran pelaksanaan kegiatannya.

3. Monitoring dan evaluasi program *Soft Skills* siswa dalam bentuk laporan kemudian melalui *system assessment* dan berupa rubrik sebagai panduan untuk memonitor program *Soft Skills* siswa. Pihak yang terlibat yakni seluruh stakeholder mulai dari kepala sekolah, guru, pengurus OSIS dan siswa. evaluasi dilakukan berupa ujian akhir baik akademik dan non akademik, dan dilakukan melalui rapat dewan guru.
4. Keberlanjutan program *Soft Skills* siswa melibatkan seluruh siswa, guru, dan kepala sekolah serta *stakeholder*. penyediaan sarana prasarana penunjang *Soft Skills* siswa sudah sangat baik.

B. SARAN

Berdasarkan simpulan tersebut dapat dipaparkan beberapa saran sebagai berikut:

1. Untuk siswa dapat memberikan sumber informasi tentang pedoman pengelolaan *Soft Skills* siswa secara baik dan harus selalu mengkoordinasikan setiap kegiatan mulai dari perencanaan program, pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi program serta keberlanjutan program *Soft Skills* dengan pihak guru dan kepala sekolah.
2. Untuk Guru dapat dijadikan sumber panduan untuk dapat menerapkan pengelolaan soft skills siswa agar lebih bermanfaat.
3. Untuk Kepala sekolah dapat memberikan sebuah informasi bahwa peningkatan *Soft Skills* siswa harus dijalankan sebagaimana mestinya sesuai dengan pengelolaannya mulai dari perencanaan program, pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi program serta keberlanjutan program agar daya saing siswa terhadap peningkatan mutu dan kualitas sekolah dapat terwujud serta tidak hanya terfokus disatu pengembangan *Soft Skills* saja namun diharapkan kedua *Soft Skills* tersebut yakni akademik dan non akademik dijalankan bersama-sama.
4. Bagi peneliti dapat dijadikan pedoman untuk penelitian dimasa mendatang agar lebih dalam lagi akan hal-hal yang belum terungkap dalam penelitian ini.