

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sejak didirikan pada tahun 2000 sampai sekarang Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo telah banyak mengalami perkembangan yang sangat besar. Itu bisa dilihat dari banyaknya peminat para calon mahasiswa baru yang ingin masuk dalam lingkungan fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

Dalam perjalanan membangun Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo pasti banyak administrasi yang diterima dalam membangun Fakultas Teknik berupa surat masuk, surat keluar, penelitian, karya ilmiah, dll.

Seiring berjalannya waktu munculah permasalahan - permasalahan yang diakibatkan berkembangnya Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo, contoh masalah yang muncul seperti, para pegawai sulit dalam mencari surat yang di arsipkan jika surat itu dibutuhkan, sulitnya pegawai dalam mengelola dokumen yang masuk maupun keluar.

Berdasarkan beberapa permasalahan di atas, maka penulis mengajukan pengembangan sebuah sistem informasi yang baru, yakni "Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo". Sistem ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai dokumen - dokumen yang dibutuhkan oleh para pegawai dan dosen di lingkungan Fakultas teknik Universitas Negeri Gorontalo agar hasil pengelolaan dokumen lebih maksimal dan efisien.

1.2. Permasalahan

1. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang diatas, dapat diidentifikasi beberapa masalah yakni :

- a). Kurangnya penyajian informasi yang diberikan kepada pegawai dalam proses pengelolaan dokumen.
- b). Sulitnya para pegawai dan dosen dalam melakukan proses pengolahan data yang telah diarsipkan.

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, dapat dirumuskan bahwa akibat kurangnya penyajian informasi tentang proses pengelolaan dokumen maka saya mengusulkan untuk membuat "*Sistem Infomasi Pengarsipan Dokumen Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo*"

2. Batasan Masalah

Batasan masalah berisi batasan pembahasan masalah terhadap penelitian yang dilakukan. Masalah yang akan dibahas dalam penelitian dibatasi seputar hal-hal mengenai aktifitas pengelolaan documen, antara lain :

- a. Sistem ini dibuat hanya untuk Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo yakni pada Pengolahan dokumen.
- b. Data yang akan diolah oleh sistm adalah surat masuk, surat keluar, surat keputusan, SPPD dan lain - lain.

1.3. Tujuan dan Manfaat Peneletian

1.3.1. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen yang sedang berjalan di Fakultas Teknik. Kemudian merancang sebuah Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen yang baru sebagai solusi dari permasalahan yang didapat, setelah itu menerapkan sistem informasi tersebut pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

2. Manfaat Penelitian

Adapun mamfaat penelitian yang ingin dicapai oleh :

1.1. Pihak Pegawai dan Dosen

- a. Dapat mengetahui informasi tentang Pengolahan Dokumen.
- b. Dapat memeberikan infomasi secara cepat dan akurat kepada Pegawai Negeri Sipil Dan Dosen.

1.2. Mahasiswa Peneliti

Melatih dan menambah pengalaman bagi mahasiswa peneliti tentang bagaimana memecahkan sebuah masalah dilapangan dan bagaimana cara mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dalam bangku kuliah pada lingkungan Kinerja.

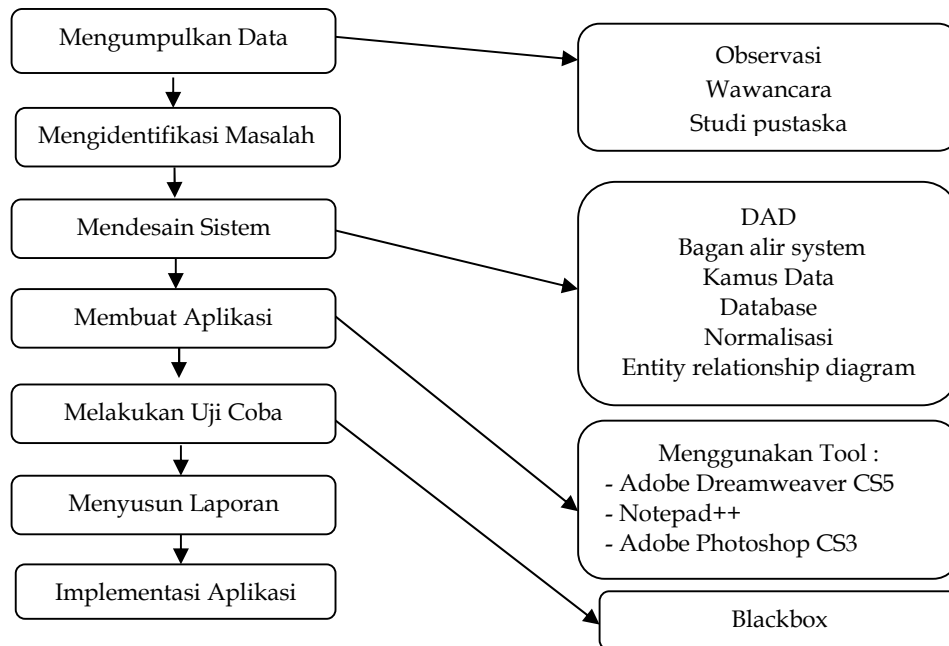
1.4. Cara Penelitian

1.4.1. Langkah - Langkah Penelitian

Adapun metode penelitian ysng dilakukan adalah dengan metode pengembangan sistem dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data-data pendukung untuk pembuatan sistem yang nantinya akan digunakan, berdasarkan metode pengumpulan data wawancara yang nantinya akan digunakan dalam perancangan desain sistem.
2. Mengidentifikasi permasalahan yang ada di Fakultas Teknik mengenai pengolahan Dokumen berdasarkan hasil data observasi.
3. Merancang atau mendesain sistem yang akan digunakan oleh operator berdasarkan kebutuhan sistem.
4. Membuat aplikasi Sistem Infomasi Pengarsipan Dokumen.
5. Melakukan uji coba terhadap sistem yang dibuat yaitu Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen.
6. Menyusun laporan hasil penelitian.
7. Mengimplementasikan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo.

1.4.2. Kerangka Penelitian



Gambar 1.1 : Kerangka Penelitian

1.5. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.5.1. Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Gorontalo yang beralamat di Jln. Jendral Sudirman No. 6 Kota Gorontalo, Gedung Fakultas Teknik UNG.

1.5.2. Waktu Penelitian

Waktu yang dibutuhkan dalam proses penelitian ini menghabiskan waktu setiap jam kerja selama 5 bulan sehingga menghasilkan data - data yang dibutuhkan untuk pengembangan sistem baru.

1.6. Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan

Uraian Kegiatan	Bulan				
	Maret	April	Mei	Juni	Juli
Mengumpulkan Data Penelitian	■	■	□	□	□
Wawancara	□	■	□	□	□
Pembuatan Apilikasi	□	■	■	■	□
Pembutan Laporan	□	■	■	■	■